

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
« Семикаракорский агротехнологический техникум»

Согласовано  
Главный эксперт

Утверждаю

Директор ГБПОУ РО « САТТ»

Шаповалова Т.А.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЛОЩАДКИ**

**ЦПДЭ**

**по специальности 43 .02.16 Туризм и гостеприимство.**

**Код 43.02.16 -1-2026**

**Д-1 15 июня 2026 года (понедельник)**

Д-1	9:00-11:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена, Проверка готовности рабочих мест, оборудования к проведению демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/неготовности к проведению ДЭ, формирование и загрузка Акта приемки или не приемки площадки
	11:00-13:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы. Регистрация участников, сверка документов, Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности. Распределение рабочих мест (жеребьевка).
	13:00-14:00	Ознакомление с рабочими местами, тестирование оборудования. Ознакомление участников с нормативной документацией.
	14:00-15:00	Брифинг экспертов

Д+1 16 июня 2026 года ( вторник)

Смена № 1			
08:00	08:20	Прибытие экспертов и участников на площадку, Инструктаж участников с правилами ТБ и ОТ, обсуждение с участниками задания.	0:10
08:20	09:00	Подготовка рабочего места	0:10
09:00	11:40	<p><b>Модуль 1 :Планирование и координация текущей деятельности сотрудников: составление расписания на неделю для сотрудников службы предприятия гостеприимства.</b></p> <p><b>Модуль 2: Расчет с потребителями за предоставленные услуги: составление ответа на заявку туроператора для группового бронирования.</b></p> <p><b>Модуль 3: Проведение заселения гостя в отель по брони.</b></p> <p><b>Модуль 4: Расчёт ключевых показателей эффективности отеля.</b></p>	02:40
11:40	12:00	Уборка рабочего места	0:20
<b>Обеденный перерыв 12:00–12:40</b>			
Смена № 2			
12:40	12:50	Прибытие экспертов и участников на площадку, Инструктаж участников с правилами ТБ и ОТ, обсуждение с участниками задания.	0:10
12:50	13:00	Подготовка рабочего места	0:10
13:00	15:40	<p><b>Модуль1 :Планирование и координация текущей деятельности сотрудников: составление расписания на неделю для сотрудников службы предприятия гостеприимства.</b></p> <p><b>Модуль 2: Расчет с потребителями за предоставленные услуги: составление ответа на заявку туроператора для группового бронирования.</b></p> <p><b>Модуль 3: Проведение заселения гостя в</b></p>	02:40

15:40	15:50	Уборка рабочего места	0:10
15:50	16:50	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	01 :00

Д +2 17 июня 2026 года ( среда)

Смена № 1			
08:00	08:20	Прибытие экспертов и участников на площадку, Инструктаж участников с правилами ТБ и ОТ, обсуждение с участниками задания.	0:10
08:20	09:00	Подготовка рабочего места	0:10
09:00	11:40	<p><b>Модуль 1 :Планирование и координация текущей деятельности сотрудников: составление расписания на неделю для сотрудников службы предприятия гостеприимства.</b></p> <p><b>Модуль 2: Расчет с потребителями за предоставленные услуги: составление ответа на заявку туроператора для группового бронирования.</b></p> <p><b>Модуль 3: Проведение заселения гостя в отель по брони.</b></p> <p><b>Модуль 4: Расчёт ключевых показателей эффективности отеля.</b></p>	02:40
11:40	12:00	Уборка рабочего места	0:20
12:00	13:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	01 :00
13:00	13:30	Брифинг экспертов	