

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области Семикаракорский агротехнологический техникум
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» ПО1-04-25	Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану

Рег.№ 1

Экз. № 2

Рассмотрено
методическим советом
ГБПОУ РО «САТТ»
Протокол № _____
от « » _____

«Утверждаю»
Директор _____ Т.А. Шаповалова
« » _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1A2B3C4D5E6F7A8B9C0D1E2F3A4B5C6D
Владелец: Шаповалова Татьяна Анатольевна
Действителен: с 21.02.2024 до 15.05.2025

СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия №
Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану	Введено с «__»____ 20__ г.
ПО 01-04-25	

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области Семикаракорский агротехнологический техникум
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-04-25	Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и требования к организации и проведению обучения студентов по индивидуальному учебному плану.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 16.03.2021 г., 30.04.2021 г., 20.10.2022 г., 13.10.2023 г.);
 - Устав ГБПОУ РО «Семикаракорский агротехнологический техникум».
- 1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 1.4. Индивидуальный учебный план студента (студентов), (далее - ИУП) Учреждения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (далее – УД) и (или) профессиональных модулей (далее - ПМ), либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.
- 1.5. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.
- 1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).
- 1.8. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию студенты очной и заочной форм обучения, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по специальности в соответствии с формой обучения. Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

- 2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) (см. бланк в Приложении 3) могут быть переведены различные категории обучающихся очной или заочной форм обучения:
 - 2.1.1. Студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности.
 - 2.1.2. Студенты, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах.

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области Семикаракорский агротехнологический техникум
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-04-25	Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану

- 2.1.3. Студенты, переведенные на другую специальность, либо с очной формы обучения на заочную или наоборот.
- 2.1.4. Студенты 3-4 курсов очной формы обучения, совмещающие учебу в Учреждении с трудовой деятельностью по специальности или направлению, близкому к специальности, с предоставлением справки с места работы, обучающиеся на «хорошо» и «отлично», но не более 10% от общего количества студентов в группе. При наличии ходатайства руководителя учреждения (Приложение 2), трудоустроившего студента и справки с места работы.
- 2.1.5. Студенты-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность).
- 2.1.6. Студенты, имеющие детей до 1,5 лет при предоставлении свидетельства о рождении ребенка, обучающиеся без академических задолженностей (при предоставлении заверенной копии свидетельства о рождении ребенка).
- 2.2. Заявление (Приложение 1) о переводе на индивидуальный учебный план пишется на имя директора. Приказ по Учреждению об установлении индивидуального учебного плана издается на основании представления заведующего отделением, согласованного с заместителем директора по учебно-методической работе. Заявление с резолюцией директора и выписка из приказа хранятся в личном деле студента в учебной части.
- 2.3. Индивидуальный учебный план может быть оформлен сроком не более чем на один семестр. При отсутствии академических задолженностей за указанный период, индивидуальный учебный план может быть продлен сроком до одного учебного года по заявлению студента. Индивидуальный учебный план составляется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в личном деле.
- 2.4. В индивидуальный учебный план вносятся все УД, ПМ, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период его действия с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.
- 2.5. Ответственность за точность оформления индивидуального учебного плана студента несут заведующий отделением и куратор учебной группы.
- 2.6. Основаниями для отказа в переводе студента по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:
- 2.6.1. Низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения.
- 2.6.2. Количество пропусков в семестре без уважительной причины больше или равно 50% учебного времени.
- 2.6.3. Задержка (более 6 рабочих дней) или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения.
- 2.6.4. Обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов; предоставление недостоверных документов.
- 2.6.5. Наличие зафиксированных нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика.
- 2.6.6. Наличие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов техникума.

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области Семикаракорский агротехнологический техникум
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САГТ» П01-04-25	Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану

3. Организация процесса обучения по индивидуальным учебным планам

- 3.1. Организация процесса обучения со студентами по индивидуальной образовательной программе осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.
- 3.2. Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.
- 3.3. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей при обязательном посещении студентом очной формы обучения не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.
- 3.4. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или дифференцированного зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, в которой обучается студент в сроки, обозначенные преподавателем в индивидуальном учебном плане.
- 3.5. Студент допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определенным индивидуальным учебным планом.
- 3.6. При неявке на экзамен без уважительных причин, обучающиеся по индивидуальной образовательной программе, к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, студентам предоставляется право на продление экзаменационной сессии.
- 3.7. В случае невыполнении индивидуального графика студент считается не выполнившим учебный план и при наличии академической задолженности в соответствии с Уставом техникума может быть отчислен решением Педагогического совета.
- 3.8. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана заведующий отделениями или заместитель директора по учебно-методической работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальную образовательную программу (ИУП).

4. Права и обязанности студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам

- 4.1. Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено
- 4.2. Студенты представляют индивидуальный график обучения заместителю директора по УР, согласовывая с каждым преподавателем сроки прохождения, форму текущего контроля по УД или ПМ и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.
- 4.3. Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.
- 4.4. Студенты обязаны четко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчеты по практикам.
- 4.5. Студенты обязаны ежемесячно не позднее 5 числа, следующего за отчётным, месяца отчитываться о выполнении индивидуального графика заведующему отделениями.
- 4.6. Студент обязан быть аттестован по всем УД, МДК и практикам до начала занятий в очередном семестре.
- 4.7. Студент имеет право посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения, получать индивидуальные консультации преподавателей.

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области Семикаракорский агротехнологический техникум
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САГТ» П01-04-25	Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану

4. Права и обязанности студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам

- 4.1. Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено
- 4.2. Студенты представляют индивидуальный график обучения заведующему отделением, согласовывая с каждым преподавателем сроки прохождения, форму текущего контроля по УД или МДК и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.
- 4.3. Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.
- 4.4. Студенты обязаны четко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчеты по практикам.
- 4.5. Студенты обязаны ежемесячно не позднее 5 числа, следующего за отчётным, месяца отчитываться о выполнении индивидуального графика заведующему отделениями.
- 4.6. Студент обязан быть аттестован по всем УД, МДК и практикам до начала занятий в очередном семестре.
- 4.7. Студент имеет право посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения, получать индивидуальные консультации преподавателей.

6. Обязанности преподавателей

- 5.1. Преподавательский состав специальности/профессии определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством Учреждения о лишении студентов права обучаться по индивидуальному графику.
- 5.2. Совместно с руководством отделения преподаватели и куратор учебной группы контролируют выполнение студентами индивидуальных планов. Контроль над их выполнением осуществляется в форме анализа выполнения графика учебного процесса, полноты заполнения журнала учебных занятий и зачетной книжки, а при необходимости – путем заслушивания студентов, имеющих индивидуальный график обучения, на заседаниях Совета отделения.
- 5.3. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи об итоговой отметке по УД, МДК или практике в зачетную книжку, журнал учебных занятий, включает студента в аттестационную ведомость.

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области Семикаракорский агротехнологический техникум
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-04-25	Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану

Информационные данные.

1. Разработано зам. директора по УМР Федотовой Т.В.
2. Введено впервые
3. Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану соответствует МС ИСО 9001:2008, СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» 04-25, в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами СМК.
4. Управление – в соответствии с требованиями СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» 04-25.
5. Срок пересмотра – по мере необходимости
6. Список рассылки:

Экз. № 1- директор

Экз. № 2- Заместитель директора по учебно-методической работе

Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области Семикаракорский агротехнологический техникум
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САГТ» П01-04-25	Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Должность	Личная подпись	Дата	Примечание
1.	Шаповалова Т.А.	Директор			

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области Семикаракорский агротехнологический техникум
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-04-25	Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану

2.	Ефремова Г.В.	Зам. директора по УР			
----	---------------	----------------------------	--	--	--

Лист регистрационных изменений

№ изменения	Номера листов				ФИО и подпись лица, внесшего	Дата внесения изменений
	измененных	замененных	новых	аннулированных		

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области Семикаракорский агротехнологический техникум
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-04-25	Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану

					ИЗМЕНЕНИЯ	

Лист регистрации проверок

№ п/п	Дата проверки	ФИО и должность лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки
-------	---------------	---	-------------------------------------	---------------------

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области Семикаракорский агротехнологический техникум
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-04-25	Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области Семикаракорский агротехнологический техникум
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-04-25	Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану

Приложение 1
Директору ГБПОУ РО «САТТ»
Шаповаловой Т.А.

студента _____ курса
_____ формы обучения
группы _____
профессии/специальности _____

(шифр
профессии/специальности)

(фамилия и инициалы студента)

заявление.

Прошу Вас предоставить мне возможность обучаться по индивидуальному учебному плану в _____ семестре 20 ____ - 20 ____ учебного года в связи с

(формулируется причина просьбы о свободном посещении)

Обязуюсь своевременно осваивать образовательную программу в соответствии с предоставленным мне индивидуальным учебным планом.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись)

(_____
(имя, отчество, фамилия)

Согласовано:

Куратор учебной группы _____

(подпись)

(_____
(ИО и фамилия)

Заместитель директора по учебной
работе _____

(подпись)

(Г.В.Ефремова)

(ИО и фамилия)

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области Семикаракорский агротехнологический техникум
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-04-25	Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области Семикаракорский агротехнологический техникум
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САГТ» П01-04-25	Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану

Приложение 2

Образец ходатайства руководителя организации, в которой работает студент

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Директору ГБПОУ РО
«Семикаракорский
агротехнологический
техникум»
Шаповаловой Т.А.

Уважаемая Татьяна Анатольевна!

Администрация _____
(наименование и место расположения организации)

ходатайствует о переводе студента _____ курса очной формы обучения специальности

(шифр и наименование специальности)

(фамилия и инициалы студента)

на индивидуальный план обучения в _____ семестре 20____ - 20____ учебного года
в связи с его трудоустройством в _____

(наименование подразделения)

на должность _____
(наименование должности)

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ИО и фамилия)

М.П.

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области Семикаракорский агротехнологический техникум
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-04-25	Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану

Приложение 3

Утверждаю:
Заместитель директора по УР
ГБПОУ РО «САТТ»
_____ Г.В.Ефремова
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН обучения студента _____ курса _____ формы обучения

Профессии/специальности _____

ФИО _____

На _____ семестр _____ 20__ -20__ уч. года

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, практики	Всего часов	В том числе, часов			Форма контроля (Э кв, Э, ДЗ, З)	Оценка	Дата исполнения	ФИО Подпись преподавателя
			Самостоятельная работа	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия				

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, практики	Формы самостоятельной работы (домашние задания, работа с литературой, написание рефератов, докладов, презентаций и др.)	Дата выполнения	Оценка	Подпись преподавателя

Заместитель директора ГБПОУ РО «САТТ» _____ Г.В.Ефремова

Куратор группы _____

М.П.

Заполняется в 2-х экземплярах: один – для студента, второй – для учебной части

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области Семикаракорский агротехнологический техникум
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-04-25	Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану