

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Семикаракорский агротехнологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «САТТ»  
Т.А. Шаповалова

«28» августа 2024 г.

КОМПЛЕННЫЙ ПЛАН  
ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Объекты контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Мероприятия по завершению контроля	Сроки проверки	Ответственные лица
1	?	4	5	6	7	8
I	Реализация ФГОС СПО	Проведение контрольных мероприятий по проверке полноты и качества реализации ФГОС СПО (посещение занятий, оценка качества подготовленных методических материалов)	- выполнение требований ФГОС СПО - мониторинг качества знаний студентов	Обсуждение на заседаниях ЦК, Методсовете.	октябрь 2024 - май 2025	Зам. директора по УВР, УМР, председатели ЦК

2	Мониторинг качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Проведение директорских и срезовых контрольных работ. Посещение и оценка качества подготовки и проведения лабораторных и практических работ, их методического обеспечения. Оценка качества курсового проектирования и защиты	- работа по определению качества подготовки специалистов, их соответствия предъявленным требованиям; - комплексный анализ уровня учебного процесса, его результатов в соответствии с требованиями ФГОС СПО; - определение уровня усвоения студентами учебно-программного	Обсуждение на педсовете, методсовете, совещание при директоре, совещание у зам. директора по УВР	октябрь 2024 - май 2025  ноябрь, март	Директор, заместитель директора по УВР; УМР, УПР, Председатели ЦК
---	--	--	--	--	---	--

		курсовых работ	материала по дисциплинам всех циклов; состояние практического обучения; определение эффективности отбора содержания и выбора форм промежуточной аттестации студентов; определение уровня знаний студентов по итогам промежуточной аттестации; -работа по определению эффективности содержания в форме итоговой аттестации выпускников.		апрель  февраль  май	
3	Комплексная проверка системы организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО и работы преподавателей по подготовке специалистов по специальностям	Выборочное посещение занятий, просмотр студенческие конспектов, экзаменационных билетов, тестовых заданий, УМК дисциплин. Проведение директорских и срезовых контрольных работ. Проведение проверки качества подготовки и проведения лабораторных и практических работ, посещение их.	оценка качества подготовки специалистов, определение их в соответствии предъявленным требованиям; комплексный анализ уровня учебного процесса, состояние учебно-методического обеспечения и материально-технической базы преподаваемых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО: -численность, структура и квалификация педагогического состава; -оценка научно-технического и методического уровня учебного процесса; -определение уровня усвоения студентами учебно-програмного материала по общеобразовательным общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям по результатам срезовых контрольных работ;	Заседание педсовета, совещание у зам.директора по УВР	Ноябрь 2024 июнь 2025	Директор, заместитель директора по УВР; УМР, УПР, председатели ЦК

			<ul style="list-style-type: none"> <li>-состояние практического обучения;</li> <li>-анализ организации и проведения всех видов производственной практики;</li> <li>-уровень организации методического обеспечения и результатов курсового проектирования, государственной итоговой аттестации. Анализ отчетов ГЭК;</li> <li>- выявление трудностей и недостатков в организации учебно- воспитательного процесса;</li> <li>-выработка рекомендаций по улучшению подготовки специалистов по специальностям;</li> </ul>			
4	Выполнение учебных планов и программ	Проведение проверки выполнения учебных планов и программ	- соответствие учебной деятельности требованиям ФГОС	Заседания методсовета, совещание у зам. директора по УВР	1 раз в семестр	Заместитель директора по УВР, УИР, УМР
5	Журналы учебных занятий	Проверка ведения учебной документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- накопление оценок</li> <li>- соответствие записей в журнале с КТП</li> <li>- соблюдение требований к ведению журналов</li> </ul>	совещание у зам. директора по УВР	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР, учебная часть , председатели ЦК
6	Посещение учебных занятий	Проверка качества подготовки и проведения учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС СПО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация учебного процесса</li> <li>-качество проведения занятия</li> <li>- наличие КТП</li> </ul>	Методсовет	по графику	Директор, зам. директора по УВР, УМР, председатели ЦК
7	Взаимопосещение учебных занятий	Повышение педагогического мастерства	- качество и глубина анализа уроков	Совещание у зам. директора по УВР, Методсовет	по графику	Преподаватели

8	Планирование и учет работы	Проверка ведения документации и ее соответствия проводимой работе	Выполнение плана работы ЦК ведение документации методическая работа УМК	Совещание у зам. директора по УВР	1 раз в семестр	Заместитель директора по УВР, УМП, УПР
9	Лабораторные и практические занятия	Посещение с целью проверки выполнения графика лабораторных и практических работ, их оснащения и методического обеспечения	- выполнение графика лабораторных и практических работ - оснащение лабораторных и практических занятий; - методическое обеспечения лабораторных и практических; - качество знаний и практического навыков студентов	Методсовет	графику	Заместитель директора по УВР, УПР, УМП; председатели ЦК
10	Классные часы, собрания	Посещение внеурочных мероприятий с целью оценки качества их организации, регулярности проведения и эффективности	- качество проводимых мероприятий регулярность, их влияние на результативность воспитательной работы	Педсовет, Методсовет, совещание при директоре	регулярно	Заместитель директора по УВР
11	Выполнение и рецензирование директорских контрольных работ	Работа по определению качества контрольных материалов, выполнения графика контрольных работ, качества усвоения материала студентами	-сроки выполнения графика контрольных работ - качество рецензирования работ	Совещание у зам. директора по УВР, методсовет	Декабрь апрель	Заместитель директора по УМП; председатели ЦК
12	Кабинеты и лаборатории	Смотры кабинетов и лабораторий Отчеты отдельных зав. лабораториями и кабинетами на методсовете	- выполнение плана работы зав. кабинетом. лабораторией: - соблюдение правил техники безопасности - материально-техническое обеспечение учебного процесса в кабинетах и лабораториях	Методсовет	по итогам семестров	Заместитель директора по УПР; Председатели ЦК
13	Производственные практики	Организация прохождения производственной практики Смотры учебно-производственных мастерских	качество организации и проведение практик дисциплина студентов качество ответов о практике соблюдение правил техники безопасности	Педсовет, совещание при директоре	по графику учебного процесса	Директор, заместитель директора по УПР

14	Предметные кружки и кружки технического творчества	Проверка эффективности и качества организации их подготовки и работы отдачи результативности их деятельности	- наличие и выполнение плана работы кружка результаты кружковой работы	Методсовет	регулярно	Заместитель директора по УПР
15	Факультативные и Дополнительные занятия, консультации	Посещение с целью проверки их посещаемости, эффективности и качества	регулярность и качество проводимых занятий посещаемость	Методсовет, совещание у зам. директора по УВР	регулярно	Учебная часть
16	Мастерская Повышения педагогического мастерства	Работа по определению эффективности проводимых занятий и своевременности, методологической и логической обоснованности	- инновации в учебно-воспитательском процессе -эффективность обобщения и распространения передового опыта	Методсовет, совещание при директоре	1 раз в семестр	Методист, заместитель директора по УВР, УМР
17	Курсовое проектирование	Проверка качества подготовки и организации курсового проектирования и защиты курсовых проектов	качество проведения консультаций методическое обеспечение	Заседания ЦК, Методсовет	Ноябрь-май	Председатели ЦК заместитель директора по УМР
18	Работа библиотеки	Организация работы, методики, виды и формы работы со студентами	наличие и выполнение плана работы библиотеки пополнение библиотечного фонда	Совещание при директоре	1 раз в семестр	зам. директора по УВР
19	Спортивно-массовая работа	Посещение мероприятий с целью оценки качества их подготовки и проведения; эффективности работы спортивных секций;	качество проводимых мероприятий работа спортивных секций результативность	Совещание при директоре	1 раз в месяц	зам. директора по УВР
20	Самостоятельная работа студентов	Определение эффективности самостоятельной работы студентов по ее результатам	-планирование самостоятельной работы методическое обеспечение формы и методы организации	Заседания ЦК, Методсовет	регулярно	Председатели ЦК
21	Работа отделений по специальностям	Проверка ведения учебно-отчетной документации отделений	- наличие и качество планов работы - ведение учебно-отчетной документации - работа по сохранению контингента - воспитательная работа	Педсовет, совещание при директоре	регулярно	зам. директора по УМР

22	Санитарное состояние помещений техникума	Проверка организации и проведения дежурства групп по техникуму	качество уборки помещений ремонт мебели	Совещание при директоре	ежемесячно	Зам. директора по УВР, АХЧ
23	Внутренняя система оценки качества образования	Проведение независимого анонимного анкетирования обучающихся, педагогических работников и работодателей на удовлетворённость качеством образования работодателей на удовлетворенность качеством образования	- оценка качества управления деятельностью техникума - удовлетворенность системой оплаты труда и нематериального стимулирования. - доступность необходимой информации касающейся организации образовательного процесса. - удовлетворённость психологическим климатом в коллективе. наличие созданных условий для дополнительного профессионального образования (возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки). - удовлетворенность качеством ресурсного обеспечения образовательного процесса. -удовлетворённость комфортностью условий, в которых осуществляется трудовая деятельность.	Педсовет, совещание при директоре	декабрь	Директор, члены Педсовета

24	Ежегодное самообследование	Проведение анализа и оценки деятельности путем самообследования образовательного учреждения	-организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности; - система управления образовательным учреждением; - структура подготовки специалистов; - содержание подготовка специалистов; - качество подготовки специалистов; - воспитательная работа; -уровень реализации профессиональных образовательных программ	Педсовет, совещание при директоре	февраль-март	Директор. члены Педсовета
25	Самообследование к процедуре аккредитации специальности 54.02.02	процесс самостоятельного изучения, анализа оценки результатов деятельности техникума; самоанализ соответствия содержания и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО, а также выполнения аккредитационных показателей, установленных для ОУ СПО	-определение готовности техникума в целом и отдельных направлений подготовки к внешней экспертизе; - сбор информации для внешней экспертизы и создание основ для системы мониторинга результатов деятельности техникума.	Педсовет, Методсовет, совещание при директоре, заседание ЦК	сентябрь — декабрь	Директор, члены Методсовета
26	Подготовка к прохождению процедуры аккредитации специальности 54.02.02	экспертиза соответствия содержания и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и показателей деятельности техникума	Развитие системы внутритехникумовского контроля за содержанием я качеством подготовка специалистов; - диагностика образовательного процесса, выявление причин имеющихся недостатков, выработка предложений в рекомендаций, направленных на повышение эффективности деятельности техникума; - позитивное воздействие на всю деятельность техникума и развитие творческой активности педагогов.	Педсовет, Методсовет, совещание при директоре, заседания ЦК	сентябрь 2024г. - декабрь 2024 г. по графику	Директор, члены Методсовета