

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «САТТ»

Т.А. Шаповалова

«28» февраля 2024 г.



ОТЧЕТ
по итогам самообследования результатов
образовательной деятельности
за 2023 год
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Семикаракорский агротехнологический
техникум» (ГБПОУ РО «САТТ»)

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 12.02.2024 г.

г. Семикаракорск
2024г.

Преамбула

Самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области проведено на основании решения педагогического совета (протокол № 2 от 12. 02. 2024 года).

Цель: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума.

Самообследование деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» осуществлялась по следующим показателям:

Система управления организацией;

Содержание и качество подготовки обучающихся;

Организация учебного процесса;

Мониторинг освоения образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;

Результаты государственной итоговой аттестации

Востребованность выпускников;

Качество кадрового обеспечения;

Качество библиотечно - информационного обеспечения;

Качество функционирования внутренней системы оценки качества образования;

Основные направления воспитательной деятельности;

Психолого- педагогическое сопровождение образовательного процесса в техникуме;

Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемые федеральным органом исполнительной власти; на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324.

При составлении отчета по самообследованию ГБПОУ РО «САТТ» были исследованы нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, годовые учебные графики и расписания занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение, протоколы, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса, система управления образовательным учреждением, структура, содержание, условия и качество подготовки специалистов,; результаты промежуточных и итоговых аттестаций, контрольно-срезовых работ обучающихся, воспитательная работа.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» (ГБПОУ РО «САТТ») (далее по тексту Техникум).

Местонахождение: 346630 Ростовская область, г. Семикаракорск, пр-кт В.А. Закруткина, д.23, что соответствует юридическому адресу.

Образовательная деятельность ГБПОУ РО «САТТ» осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области:

Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1569 от 09.12.2016 г.

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №854 от 02.08.2013 г.

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №723 от 02.08.2013 г.

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) Парикмахер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №730 от 02.08.2013г.

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 802 от 02.08.2013 г.

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 316 от 28.04.2023 г.

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) Мастер общестроительных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 683 от 02.08.2018 г.

Федеральными государственными образовательными стандартами³

среднего профессионального образования (ФГОС СПО) Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 740 от 02.08.2013 г.

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 355 от 24.05.2022 г.

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 974 от 11.11.2022 г.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 08.01.25 МАСТЕР ОТДЕЛОЧНЫХ СТРОИТЕЛЬНЫХ И ДЕКОРАТИВНЫХ РАБОТ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1545

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2018 г. № 44.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования от 14.04.2022г. № 235.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016г. № 1552.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 12.2022г. № 1100.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.08.2022г № 775.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 г № 1389.

ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
От 24 АВГУСТА 2022 г. N 762 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ;

Уставом ГБПОУ РО «САТТ»;

Локальными актами техникума.

- Образовательная деятельность в техникуме реализуется на основании лицензии
регистрационный № 5292 от 17 июля 2015, срок действия - бессрочно и
свидетельства о государственной аккредитации регистрационный серия 61А01
№0002572, регистрационный № 3304 от 20.04.2021 г., выдано региональной
службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, срок
действия до 20.04.2027г.

Перечень локальных актов учреждения:

1. Положение о государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум».
2. Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РО «Семикаракорский агротехнологический техникум».
3. Положение о Попечительском Совете Семикаракорского агротехнологического техникума (ГБПОУ РО «САТТ»).
4. Положение о педагогическом совете ГБПОУ РО «САТТ».
5. Положение о методическом совете техникума.
6. Положение о Совете техникума.
7. Положение о предоставлении жилых помещений в общежитии ГБПОУ РО «Семикаракорский агротехнологический техникум».
8. Положение об общежитии ГБПОУ РО «Семикаракорский агротехнологический техникум».
9. Положение о социальном партнерстве ГБПОУ РО «САТТ».
10. Положение о методическом кабинете ГБПОУ РО «САТТ».
11. Положение о методической работе ГБПОУ РО «САТТ».
12. Положение о предметной (цикловой) комиссии.
13. Положение о календарно-тематическом плане.
14. Положение о рабочей программе учебной дисциплины
15. Положение о разработке рабочей программы общеобразовательного учебного предмета/курса в рамках реализации ППССЗ/ППКРС в ГБПОУ РО «САТТ»
16. Положение о рабочей программе профессионального модуля.
17. Положение о формировании и обновлении программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в ГБПОУ РО «САТТ»
18. Положение о рабочей программе практики (учебной, производственной).
19. Положение по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий.
20. Положение по планированию и организации самостоятельной работы студентов.
21. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта).
22. Положение о формировании фонда оценочных средств (ФОС).
23. Положение по организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
24. Положение об организационно-методическом сопровождении практической подготовки обучающихся ГБПОУ РО «САТТ»
25. Положение об организационно-методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы.
26. Положение о проведении смотра учебно-методических комплексов (УМК) учебных дисциплин и профессиональных модулей.
27. Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
28. Положение о назначении государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

29. Положение о переводе, отчислении и восстановлении студентов, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ РО «САТТ» и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов.
30. Положение о предоставлении академического отпуска студентам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум».
31. Положение о переходе студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» с платного обучения на бесплатное.
32. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «САТТ».
33. Положение о режиме занятий студентов.
34. Положение о ведении журнала учебных занятий в ГБПОУ РО «САТТ».
35. Положение о создании, организации работы, принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения
36. Положение о портфолио студентов ГБПОУ РО «САТТ».
37. Положение о системе менеджмента качества образования в ГБПОУ РО "САТТ".
38. Положение о приемной комиссии.
39. Положение о стипендиальной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум».
40. Положение о совете профилактики правонарушений несовершеннолетних.
41. Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ РО «САТТ».
42. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по адаптированным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
43. Положение о зачислении на полное государственное обеспечение и предоставлении дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения ГБПОУ РО «Семикаракорский агротехнологический техникум»
44. Положение о предупреждении экстремизма и распространения идеологии терроризма в молодежной среде студентов ГБПОУ РО «САТТ».

Предельная численность обучающихся, приведённая к очной форме обучения – 710 человек.

Обеспеченность штатными педагогическими кадрами, имеющим соответствующий лицензионным нормативам уровень профессионального образования, составляет 100,0%.

Выводы:

Анализ выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей организационно-правового обеспечения показывает:

- в техникуме имеются в наличии все необходимые основные документы образовательного учреждения; перечень и качество документов, формы, порядок их утверждения и регистрации соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования

2. Система управления образовательным учреждением

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 464 и действующим уставом Техникума.

Структура, компетенция органов управления Техникумом, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются уставом в соответствии с законодательством.

Техникум самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Главной целью управления техникумом является эффективная реализация федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Главными задачами являются: повышение качества подготовки специалистов по профессиям и специальностям техникума, внедрение инновационных образовательных технологий, активизация патриотического, физического, духовно-нравственного воспитания, повышение внимания к процессам трудоустройства выпускников, повышение квалификации преподавательского состава, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств и др.

Функции и полномочия учредителя Техникума осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, Минобрнауки Ростовской области.

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Техникума является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума.

Органами управления Техникума являются директор техникума, а также следующие коллегиальные органы управления, предусмотренные федеральными законами и уставом Техникума:

- Общее собрание коллектива Техникум;
- Совет Техникума – выборный представительный орган;
- Педагогический Совет;
- Попечительский Совет;
- Совет профилактики;
- Методический Совет;

Директор Техникума без доверенности действует от имени Техникума, в том числе представляет интересы Техникума и совершает сделки от имени Техникума, утверждает штатное расписание Техникума, внутренние документы, регламентирующие деятельность Техникума, подписывает план финансово-

хозяйственной деятельности Техникума, бухгалтерскую отчетность Техникума, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Техникума.

Компетенция заместителей директора Техникума устанавливается директором Техникума.

Заместители директора Техникума действуют от имени Техникума в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Техникума.

Высшим органом самоуправления Техникума является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума (далее - Общее собрание Техникума).

Общее собрание Техникума в соответствии с Положением о нем созывается не реже двух раз в учебный год.

В состав Общего собрания Техникума входят:

- работники Техникума - по 50% от списочного состава каждой категории работников, делегаты избираются открытым голосованием на собраниях структурных подразделений Техникума;

- обучающиеся Техникума - 20% от списочного состава обучающихся Техникума, делегаты избираются на заседании студенческого совета Техникума открытым голосованием;

Решение об избрании делегата Общего собрания Техникума принимается простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в голосовании, и оформляется протоколом.

Из состава Общего собрания Техникума на первом его заседании избирается секретарь и председатель. Управление деятельностью Общего собрания Техникума осуществляет председатель – директор Техникума.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания Техникума определяются Советом Техникума и (или) руководителем.

Решения Общего собрания Техникума принимаются не менее 2/3 голосов от общего числа членов собрания при кворуме не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины списочного состава работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

Организацию и проведение заседаний Общего собрания Техникума, а также обнародование и исполнение решений Общего собрания Техникума осуществляет председатель.

Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, и хранятся в Учреждении.

В компетенцию Общего собрания Техникума входит:

- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в устав Техникума;

- принятие Положения о Совете Техникума;

- избрание Совета Техникума, утверждение его председателя, рассмотрение результатов его работы;

- иные полномочия, в соответствии с Положением об Общем собрании Техникума.

Общее руководство Техникумом осуществляет выборный представительный органсамоуправления - Совет Техникума.

Состав Совета Техникума, его председатель утверждаются приказом директора Техникума.

Совет Техникума действует на основании Положения о Совете Техникума, принимаемого Общим собранием Техникума. Срок полномочий Совета Техникума не может превышать 5 лет.

Члены Совета Техникума избираются на Общем собрании открытым голосованием. Председатель и секретарь Совета Техникума избираются из его членов открытым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Техникума. Решения Совета Техникума подписываются председателем и секретарем.

В состав Совета Техникума входят представители всех категорий работников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Состав Совета Техникума составляет не более 15 человек.

В случае увольнения (отчисления) из Техникума члена Совета Техникума он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

К компетенции Совета Техникума относится:

- согласование структуры Техникума;
- согласование программы развития Техникума;
- согласование локальных нормативных актов Техникума;
- согласование правил приема в Техникум;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;
- обсуждение и согласование основных направлений деятельности Техникума;

Заседания Совета Техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Техникума принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический Совет, деятельность которого определяется Положением о Педагогическом Совете, утверждаемым приказом директора Техникума. Состав Педагогического Совета утверждается приказом директора Техникума.

Председателем Педагогического Совета является директор Техникума. Для ведения документации из состава Педагогического Совета избирается секретарь.

В состав Педагогического Совета входят: директор Техникума, его заместители, председатели цикловых комиссий, библиотекарь, преподаватели, педагогические работники, в том числе руководители физического воспитания и безопасности жизнедеятельности, педагог-психолог, социальный педагог, мастера производственного обучения.

Педагогический Совет Техникума вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является

голос председателя Педагогического Совета.

Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану.

Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в полугодие. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы:

- анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса;
- структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- инновационной и учебно-исследовательской деятельности;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

Педагогический совет Техникума может выступать от имени Техникума с предложениями и заявлениями в адрес учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций по совершенствованию деятельности учреждения, материальному обеспечению учебного и воспитательного процесса, содержанию обучающихся и т.д.

Состав Методического Совета ежегодно утверждается приказом директора Техникума.

В состав Методического Совета Техникума входят: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственному обучению, педагогические работники, и председатели предметных (цикловых) комиссий.

Председателем Методического Совета является заместитель директора по учебной работе. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела. Срок полномочий Методического Совета - 1 год.

Заседания Методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели Техникума.

Заседания Методического Совета проводятся один раз в два месяца, в соответствии с планом его работы.

Методический Совет Техникума вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета.

Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Заседания Методического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

К полномочиям Методического Совета относятся:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение образовательных программ среднего профессионального

образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)), а также изменений и дополнений к ним;

- утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;
- контроль и координация работы цикловых комиссий, методических объединений, учебных кабинетов;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Методическом Совете.

Порядок организации деятельности регламентируется Положением о Методическом Совете Техникума.

Попечительский Совет – коллегиальный орган самоуправления, создаваемый в Техникуме в интересах Техникума, на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов, для содействия в решении актуальных задач развития Техникума.

Попечительский Совет Техникума действует на основе законодательства Российской Федерации, устава Техникума и Положения о Попечительском Совете Техникума.

Попечительский Совет формируется на основании письменных заявлений.

В Попечительский Совет Техникума входят участники образовательных отношений, социальные партнеры Техникума, представители общественных и благотворительных организации, заинтересованных в деятельности Техникума.

В состав Попечительского Совета входят 11 человек.

Деятельность Попечительского Совета Техникума осуществляется под руководством председателя Попечительского Совета и секретаря, избираемых на заседании Попечительского Совета из его состава.

Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем и секретарем.

Заседания Попечительского Совета Техникума проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Срок полномочий Попечительского Совета 3 года.

Осуществление членами Попечительского Совета своих полномочий производится на безвозмездной основе.

Попечительский Совет вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского Совета.

Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

К компетенции Попечительского Совета относится:

- всесторонняя помощь, поддержка и содействие Техникуму во всех сферах его деятельности: финансовой и материальной;

- стимулирование и пропаганда деятельности Техникума, правовая защита и поддержка обучающихся и работников;
- реализация целей на основе самостоятельности и инициативы работников Техникума;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Попечительском Совете Техникума.

Совет профилактики – коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

Состав Совета профилактики ежегодно обсуждается на Педагогическом Совете и утверждается приказом директором Техникума. Срок полномочий Совета профилактики 1 год. Осуществление членами Совета профилактики своих полномочий производится на безвозмездной основе.

В состав Совета профилактики Техникума входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, социальный педагог, педагог-психолог, представители самоуправления Техникума.

Деятельность Совета профилактики осуществляется под руководством председателя Совета профилактики и секретаря, избираемых на заседании Совета профилактики из его состава. Состав Совета профилактики - не более 15 человек.

Совет профилактики вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета профилактики протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Совета профилактики относятся:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;
- разъяснение действующего законодательства прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по проблемам, включенным в сферу деятельности Совета профилактики в соответствии с Положением о нем;
- организация работы с неблагополучными семьями, защита прав детей в данной ситуации;
- защита прав и представление ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

Заседание Совета профилактики проводится не реже одного раза в месяц.

Совет профилактики Техникума действует на основе законодательства Российской Федерации, устава Техникума и Положения о Совете профилактики Техникума.

Совет профилактики не может выступать от имени Техникума.

С целью совершенствования и контроля методической работы в техникуме создано 4 предметных (цикловых) комиссий:

- комиссия гуманитарных дисциплин,
- комиссия естественнонаучных дисциплин,
- комиссия сферы обслуживания,
- комиссия технических дисциплин

Основные задачи, функции и порядок работы педагогического Совета, методического Совета и предметных (цикловых) комиссий определяются Положениями об этих органах, утвержденными директором Техникума.

Структурными подразделениями Техникум являются: администрация, учебная часть, библиотека, бухгалтерия, учебно-производственные мастерские, общежитие, столовая, учебно-производственное хозяйство, хозяйственная часть и другие.

Для организации взаимодействия структурных подразделений, координации их деятельности в техникуме работают 3 заместителя директора: по учебно-методической работе, по учебно-воспитательной работе, по учебно-производственной работе, заведующий хозяйством и заведующий библиотекой.

Система управления Техникумом предусматривает четкое взаимодействие подразделений при решении задач и проведении образовательного процесса. Система обеспечивается централизованным планированием работы, наличием наработанных положений, функций структурных подразделений, должностных инструкций руководителей подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

Каждое подразделение имеет свою подсистему сбора и контроля информации.

Текущие вопросы, требующие общего согласования, рассматриваются на административных совещаниях у директора Техникума.

Выводы:

Организация управления образовательным учреждением соответствует уставным требованиям.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу.

Организация системы управления колледжем соответствует уставным требованиям.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Техникуме необходимо создать Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума.

3 Содержание подготовки специалистов

3.1 Структура и содержание образовательных программ по реализуемым в техникуме профессиям и специальностям

Согласно выписке из реестра лицензий от 17.05.2023г (Лицензия № Л035-01276-61/00201787 от 17.07.2015г.) техникум имеет право на ведение образовательной деятельности по 24 основным образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительному образованию. Разработанные в техникуме основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программ подготовки

специалистов среднего звена обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной частей в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО и ежегодно утверждаемыми на Педагогическом совете техникума, перечнями дополнительных общих и профессиональных компетенций, рекомендуемых работодателями. Таким образом, содержание ОПОП обеспечено помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями рынка труда Ростовской области и соответствующими запросами работодателей, социальных партнеров. Основные профессиональные образовательные программы направлены на развитие у студентов таких качеств личности как, ответственность, гражданственность, патриотизм, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости профессии и устойчивого интереса к ней, способность принимать организационные решения в различных ситуациях и быть готовыми нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, способность выбирать пути и средства развития и формирования общих и профессиональных компетенций. Основные профессиональные образовательные программы по реализуемым в техникуме профессиям и специальностям разработаны в соответствии с ФГОС СПО и содержат:

1 Цели реализации ОПОП.

2 Характеристику профессиональной деятельности выпускников ОПОП, которая включает: область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности, компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП.

3 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП:

Рабочий учебный план, обеспечивающий введение в действие и реализацию требований ФГОС, определяющий объем максимальной и обязательной нагрузки обучающихся и учитывающий рекомендации по разработке учебного плана образовательного учреждения Минобрнауки России и ФИРО;

График учебного процесса;

Рабочие программы учебных дисциплин;

Рабочие программы профессиональных модулей;

Программы практик;

Программы государственной аттестации по профессии и специальности.

2. Требования к условиям реализации ОПОП:

Обеспечение педагогическими кадрами, в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса:

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП (фонд оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации); Материально-техническое обеспечение учебного процесса;

Реализация основной профессиональной образовательной программы в достаточной мере подкреплена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением.

Общеобразовательный цикл реализуемых программ сформирован с учетом профилей (естественнонаучного и технического) получаемого профессионального образования и в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказы Минобрнауки России от 17.05.2012. № 413, от 14.06.2013 г. № 464 и от 16.08.2013г. № 968), письма Минобрнауки России Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014г. № 02-68 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования» и письмом Минобрнауки от 17.03.2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла разработаны на основании примерных программ, рекомендованных ФГАУ «ФИРО».

Резерв времени общеобразовательного цикла распределен на основании разъяснений «ФИРО», одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» на увеличение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, общепрофессиональных, профессиональных дисциплин и введением дисциплин по согласованию работодателей.

Вариативная часть циклов используется на углубленное изучение дисциплин и модулей обязательной части в соответствии с потребностями работодателей. Часы, отводимые на учебную практику, разделены пропорционально между профессиональными модулями, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием основной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Рабочие учебные программы по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов, программы учебной и производственной практики разработаны в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессии/специальности, рассмотрены на заседаниях цикловой комиссии и имеют согласование предприятий-заказчиков кадров, что способствует обеспечению подготовки выпускников с учетом новых технологий, применяемых на производстве. В техникуме все дисциплины рабочих учебных планов методически обеспечены: примерными или авторскими программами; рабочими программами; календарно-тематическими планами; методическими пособиями и указаниями для проведения лабораторных работ и практических занятий; раздаточным материалом по изучаемым темам дисциплин; тематическими стендами, плакатами, слайдами, видеофильмами, мультимедийными презентациями; современными данными работы профильных предприятий.

В Техникуме осуществляется практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, направленная на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Практика является обязательным разделом программы подготовки квалифицированных кадров, служащих. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебная и производственная практика проводится на базе предприятий на основании двухсторонних договоров.

Оценка эффективности деятельности ГБПОУ РО «САТТ» по реализуемым в техникуме ОПОП осуществляется через достижение следующих результатов их освоения:

- Показатели успеваемости, качества обучения и уровня освоения знаний и компетенций обучающихся;
- Количество победителей в профессиональных конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- Положительные заключения работодателей о прохождении обучающимися различных видов практик, выпускных квалификационных работ, отзывы о профессиональной деятельности выпускников техникума;

В 2022-2023 учебном году в техникуме студенты обучались по семнадцати основным

профессиональным образовательным программам в связи с учетом востребованности у потребителей, загруженностью аудиторного фонда, спросом выпускников техникума на отдельные профессии и специальности на региональном рынке труда.

Формирование контингента обучающихся идет в течение всего периода через работу коллектива техникума с потенциальными потребителями услуг (учащимися школ, родителями, (лицами их заменяющими), работодателями в рамках плановых мероприятий по профориентационной работе (организация индивидуальных консультаций, размещение информации в СМИ и на сайте техникума, проведение экскурсий по техникуму, приглашение школьников и их родителей на мероприятия, проводимые в техникуме, проведение дней открытых дверей и др.). Систематическая и целенаправленная работа обеспечивает безусловное выполнение контрольных цифр приема.

В техникуме проводится большая организационная работа по сохранности контингента посредством:

-повышения мотивации к учебной деятельности (организация экскурсий на профильные предприятия, привлечение обучающихся к проведению и участию в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, выставках, проведение научно-исследовательской деятельности); привлечения родителей (законных представителей) потребителей образовательных услуг повышения мотивации к учебной деятельности (организация экскурсий на профильные предприятия, привлечение обучающихся к проведению и участию в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, выставках, проведение научно-исследовательской деятельности); привлечения родителей (законных представителей) потребителей образовательных услуг (проведение родительских собраний групп, телефонных переговоров, индивидуальных бесед и консультаций, проведение малых педсоветов);

- улучшения качества воспитательной работы (проведение тематических классных часов, создание профессионально-творческой атмосферы, проведение предметных недель, профессиональных конкурсов, организация встреч с выпускниками техникума, добившихся карьерного роста); повышения качества образовательных услуг (применении преподавателями техникума новых инновационных образовательных, информационных и коммуникационных технологий); активизации деятельности и заинтересованности педагогов техникума по повышению успеваемости обучающихся (проведение заседаний цикловых предметных комиссий по вопросам успеваемости и посещаемости обучающихся, малых педагогических советов, педагогического совета, методического совета; применения мер дисциплинарной ответственности проведения Совета по профилактике, вынесения замечаний и выговоров.

Таким образом, в Техникуме достаточно эффективно работает структура подготовки специалистов:

- набор на различные специальности проводится с учетом региональных потребностей;

4. Содержание подготовки специалистов

4.1 Соответствие основных профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов

4.1.1 Нормативная и учебно-программная документация по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемым в Техникуме

В период самообследования обучение проводилось по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Подготовка специалистов в Техникуме осуществляется по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 43.02.14 Гостиничное дело, 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

по профессиям: 08.01.07 Мастер общестроительных работ, 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, 43.01.09 Повар, кондитер, 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 43.01.02 Парикмахер, 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

По всем профессиям и специальностям и формам обучения и разработаны ОПОП (ППССЗ), по профессиям ПООП (ППКРС).

ОПОП по каждой специальности и ПООП по каждой профессии представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности/профессии.

По каждой ППССЗ и ППКРС, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО реализуемой в техникуме, разработан учебный план, календарный учебный график, рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

ППССЗ и ППКРС регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по каждой специальности/профессии.

ППССЗ/ППКРС по каждой специальности (профессии) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

В ППССЗ Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (проекта) и демонстрационного экзамена.

В ППКРС в форме демонстрационного экзамена или защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Программы практик разработаны как самостоятельные документы, утверждены колледжем и согласованы с работодателями.

В рамках ППССЗ осваиваются профессии рабочего, должности служащего.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному графику. Учебный год состоит из двух семестров. Продолжительность учебной недели - шесть дней.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При реализации образовательных программ по актуализированным стандартам в общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Максимальный объем учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены ежегодно из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Комплекты оценочных средств текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по общеобразовательным учебным дисциплинам разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

Комплекты оценочных средств текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются техникумом самостоятельно и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

В процессе обучения, при сдаче дифференцированных зачетов и экзаменов успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В период обучения на втором курсе, с юношами проводятся двухнедельные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами на основании совместного приказа Минобрнауки РФ и Минобороны РФ от 24.02.10 №

Практика является обязательным разделом ППССЗ и ППКРС. Она представляет вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является обязательным разделом ППССЗ и ППКРС и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная, которая в свою очередь состоит из двух этапов практика по профилю специальности и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Реализация ФГОС среднего общего образования, в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования по специальностям и профессиям техникума осуществляется с учетом требований ФГОС и профиля получаемой специальности и профессии. Для определения профиля используются методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования от 14.04.2021 письмо Минпросвещения РФ №05-401.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель; промежуточная аттестация – 2 недели; каникулярное время – 11 недель.

На самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки (в час.) при реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО 3+. При реализации образовательных программ по актуализированным стандартам время на самостоятельную внеаудиторную работу в общеобразовательном цикле не предусмотрено.

Нормативный срок обучения по заочной форме увеличен на 1 год по сравнению со сроками обучения по очной форме на базе среднего общего образования, что отражает требования ФГОС СПО.

Вариативная часть ППССЗ по специальностям и ППКРС по профессиям используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, и введения новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности техникума, что создает реальные возможности для углубления и расширения умений и знаний специалистов с учетом направлений развития сельского хозяйства региона, предпочтений обучающихся.

Студенты на 1 курсе под руководством преподавателей выполняют индивидуальный проект.

4.1.2 Анализ учебно-планирующей, учетно-отчетной документации образовательного учреждения

Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО и на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии), согласовывает их с работодателями.

В период проведения самообследования сделан анализ соответствия ППССЗ очной и заочной формам обучения, ППКРС и всего комплекса их учебно-методического сопровождения требованиям ФГОС СПО.

Перед началом разработки ППССЗ и ППКРС определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде умений, знаний и приобретаемого практического опыта. ППССЗ и ППКРС ежегодно обновляются с учетом развития техники, культуры, экономики и технологий.

Образовательная деятельность по ППССЗ и ППКРС организуется в соответствии с утвержденным директором техникума учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности и профессии.

Рабочие учебные планы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, утверждены директором и оформлены в соответствии рекомендациями ФИРО по формированию учебного плана.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов в рабочих учебных планах не превышает 54 часов в неделю, включая все виды учебной работы. Нагрузка студента обязательными учебными занятиями не превышает 36 часов в неделю. Объем практической подготовки составляет 50% - 60% от общего учебного времени. По каждой дисциплине или междисциплинарному курсу предусмотрена самостоятельная работа студентов. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов не более 10 (не включается в это зачет по физкультуре).

Учебные планы по актуализированным ФГОС СПО, разработаны в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям» и примерными ПООП. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часов, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

В соответствии с Федеральным Законом от 02.12.2019г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года (далее – приказ № 885/390) освоение основной профессиональной образовательной программы предусматривает проведение практики обучающихся, как компонента образовательной программы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных компонентов этой программы организуется Техникумом в форме практической подготовки.

При реализации образовательных программ по специальностям и профессии практическая подготовка реализуется:

- 1) непосредственно в Техникуме в учебных кабинетах (лабораториях), учебных мастерских, полигонах, учебно-производственном хозяйстве, предназначенных для проведения учебных занятий, в том числе в форме практической подготовки;
- 2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю реализуемой образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики), на основании договора между Техникумом и профильной организацией. Сведения о такой организации, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также в договоре о практической подготовке обучающихся.

Образовательная деятельность в техникуме осуществляется в том числе в форме практической подготовки: организуется путем проведения практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных аналогичных видов учебной деятельности; предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к производственным.

Практическая подготовка при реализации образовательных программ направлена на совершенствование модели практик ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена путем расширения компонентов образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, связанных непосредственно с будущей профессиональной деятельностью, для 1 п. 24 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в ред. Федерального Закона от 02.12.2019 N 403-ФЗ обеспечения условий получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями.

Действующие договоры о социальном партнёрстве

№ п/п	Наименование договора	Кол - во	Профессии (специальности)
1.	ОАО «Сыродельный завод «Семикаракорский»	12	«Технология продукции общественного питания» «Повар, кондитер», «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования», « Мастер общестроительных работ».
2.	АО «Семикаракорская керамика»	20	«Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)»
3.	Country House «Уткино»	4	«Гостиничный сервис»
4.	ИП «Гетманов М.Н.»	2	«Продавец, контролёр- кассир»
5.	ИП «Процевский В.В.»	4	«Мастер общестроительных работ», « Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования» « Гостиничный сервис», « Продавец, контролёр-кассир»
6.	ЗАО « Блок»	3	«Продавец, контролёр- кассир» «Мастер общестроительных работ»,
7.	ИП « Дорогобедова Н.А.»	3	«Продавец, контролёр- кассир»
8.	ИП « Шатбазян Н.Л.» Гостиница «Наири»	4	« Гостиничный сервис», « Повар, кондитер», «Мастер отделочных строительных работ».
9.	ИП «Мозго Г.В.»	4	«Мастер общестроительных работ», «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования», « Повар, кондитер», «Мастер отделочных строительных и декоративных работ».
10.	Семикаракорский филиал ФГБУ «Управление Ростовмеливодхоз»	2	«Мастер общестроительных работ»
11.	ООО «Хачатрян К.С.»	3	«Мастер общестроительных работ», «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «Повар, кондитер»,

12.	ООО « Общество с ограниченной ответственностью Манитек»	16	«Мастер общестроительных работ», «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования», « Повар, кондитер», «Тракторист-машинистс/х производства», «Мастер по обработке цифровой информации», «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»
13.	ООО «Реал»	2	«Мастер общестроительных работ», «Продавец, контролёр- кассир».
14.	ООО «Ника »	2	«Мастер по обработке цифровой информации»
15.	ОАО «Родник»	4	«Мастер общестроительных работ», «Мастер отделочныхстроительных работ».
16.	ИП « Антонов АА.»	3	« Продавец, контролёр- кассир»
17.	ИП «Понамарёв ИИ.»	2	«Мастер по обработке цифровой информации», « Мастер отделочных строительных работ».
18.	ООО « Ресурс»	10	«Мастер общестроительных работ», «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «Повар, кондитер», «Мастер отделочных строительных работ». «Мастер по обработке цифровой информации»
19.	ООО «Южный Альянс»	4	«Мастер общестроительных работ», «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования»,
20.	ООО « Казачья пристань»	8	«Гостиничный сервис», « Повар, кондитер»,
21.	ИП « Яновская И.В.»	4	«Продавец, контролёр- кассир»
22.	ООО «Задонье»	3	«Повар, кондитер»,» Тракторист-машинист с/х производства
23.	ПТПО «Семикаракорское»	12	« Повар, кондитер», « Продавец, контролёр- кассир» « Комерция» (по траслям)
24.	ИП Алёхина Н.В.	1	« Парикмахер»
25.	ИП» Фортуна»	2	« Тракторист-машинист с/х производства».
26.	ООО « Юзефов Н.Н.»	8	« Тракторист-машинист с/х производства», « Повар, кондитер», « Гостиничный сервис»
27.	ИП « Малыхин А.В.»	4	« Продавец, контролёр- кассир» « Комерция» (по траслям)
28.	ООО « Агроторг» АО ТД « Перекрёсток»	15	« Продавец, контролёр- кассир» « Комерция» (по траслям)
29.	СУЭС филиал АО ВМЭС« Донэнерго»	8	«Электромонтёр по ремонту и обслуживанию
			электрооборудования»,

30.	ИП « Шлычкова М.В.»	1	«Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования»,
31.	МП « ЖКХ»	6	«Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования»,
32.	ООО « Удача»	7	« Повар,кондитер»,
33.	ИП « Бешкинская Р.А.»	6	«Повар, кондитер»,
34.	ИП «Борисов С.И.»	5	«Парикмахер»
35.	СУЭС филиала АО « Донэнерго»,	4	«Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования»,
36	ИП « Берестова Т.Н.»	4	«Мастер по обработке цифровой информации»
	Итого:	202	

В рабочих учебных планах по ФГОС СПО все учебные дисциплины и профессиональные модули заканчиваются следующими формами промежуточной аттестации: экзамен (экзамен (квалификационный), зачет (дифференцированный зачет).

В Техникуме все дисциплины и профессиональные модули рабочих учебных планов методически обеспечены: рабочими программами; календарно-тематическими планами; методическими пособиями и указаниями для проведения лабораторно- практических занятий, курсового проектирования, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; раздаточным материалом по изучаемым темам дисциплин и профессиональных модулей; тематическими стендами, плакатами, слайдами, видеофильмами, мультимедийными презентациями; современными данными работы профильных предприятий.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по реализуемым специальностям и профессиям.

Анализ рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей показал, что их форма соответствует рекомендациям ФГУ ФИРО и примерным ПООП. Все рабочие программы рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, что запротоколировано и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе. Объемы максимальной учебной нагрузки, самостоятельной работы, аудиторных занятий, занятий во взаимодействии с преподавателем соответствуют учебному плану. Имеются внутренняя и внешняя рецензии.

На основании рабочих учебных планов и программ по всем дисциплинам разработаны календарно-тематические планы, которые рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе.

На каждую учебную группу в Техникуме заведен классный журнал учебных занятий и учета посещаемости студентов. Записи тем в журналах соответствуют календарно-тематическим планам по дисциплинам. Журналы ведутся с соблюдением установленных требований по их заполнению.

По всем учебным дисциплинам техникумом самостоятельно разработаны и

утверждены комплекты оценочных средств (далее КОС) для регламентации проведения всех видов контроля знаний, умений, навыков, профессиональных и общих компетенций: текущего, рубежного, промежуточного и итогового контроля знаний. Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации КОС разработаны и утверждены техникумом только после предварительного положительного заключения работодателей.

Программы государственной итоговой аттестации выпускников по каждой образовательной программе разработаны в соответствии с приказом Минобрнауки России № 968 от 16.08.2013г., зарегистрированном в Минюсте России 01.11.2013г.

№30306 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России №1138 от 17.11.2017г., зарегистрированном в Минюсте России 12.12.2017. №49221 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968, приказом Министерства просвещения РФ от 10 ноября 2020 г. N 630 "О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968"

В программах ГИА определены формы государственной итоговой аттестации, цели, задачи, сроки проведения, порядок организации и проведения ГИА, темы выпускных квалификационных работ, требования к содержанию, структуре и объему выпускной квалификационной работы, критерии оценки выпускной квалификационной работы, перечень нормативных правовых актов, средств обучения, разрешенных к использованию в процессе государственной итоговой аттестации, и перечень оборудования и ТСО, необходимых при защите выпускной квалификационной работы, перечень условий и средств, обеспечивающих выполнение требований, установленных для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Программы ГИА по каждой специальности рассмотрены на заседании предметных (цикловых) комиссий, одобрены педагогическим советом техникума, согласованы председателями ГЭК, утверждены директором и введены в действие приказом. Программы ГИА доведены до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Выводы:

Структура и содержание разработанных программ подготовки специалистов среднего звена и учебно-методическая документация, обеспечивающая их реализацию, соответствуют требованиям ФГОС СПО.

4.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Важным условием выполнения требований ФГОС СПО к содержанию и уровню подготовки выпускников по реализуемым в техникуме специальностям и профессиям является система информационно-методического обеспечения.

4.2.1. Библиотечно-информационное обеспечение учебно-методического процесса.

В структуре техникума находится библиотека с читальным залом. Общая площадь библиотеки 192 м², площадь читального зала составляет 63,8 м².

Основная функция библиотеки техникума - оперативное и качественное обеспечение учебно-воспитательного процесса. С этой целью библиотека проводит многоаспектную работу, в том числе осуществляется запись первокурсников в библиотеку сразу же после приказа о зачислении, предлагает обзорно-ознакомительные экскурсии по библиотеке. Эти мероприятия приносят положительный результат. Контингент учебного заведения полностью охвачен библиотечным обслуживанием.

Количественные показатели библиотечного обслуживания отражены в таблице.

Год	По единому Регистрационному учету кол-во пользователей	Фактически обслужено пользователей	Кол-во выданных документов	Книгообеспеченность	Обращаемость
2022	752	938	49256	7	1
				2	

Важнейшей функцией библиотеки является обеспечение учебного процесса.

Обеспеченность студентов основной учебно-методической литературой соответствует перечню литературы, указанной в рабочих программах учебных дисциплин.

По реализуемым специальностям и профессиям фонды основной учебной литературы по блокам дисциплин общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического цикла укомплектованы в соответствии с нормативами.

В фондах библиотеки имеется рекомендуемая учебно-методическая литература для самостоятельной работы студентов. В читальном зале и на абонементе имеются учебно-методические рекомендации по всем дисциплинам, видам теоретических и практических занятий:

Особое внимание уделяется формированию фонда периодических изданий. Периодические издания выписываются на каждое полугодие с учётом предложений и рекомендаций преподавателей.

Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующим профилям подготовки выпускников, включает массовые, центральные и местные общественно-политические издания.

Фонд справочно-библиографической литературы включает универсальные и отраслевые энциклопедии, отраслевые справочники, словари из расчёта 1-2 экземпляра каждого названия на 100 человек.

В читальном зале библиотеки установлено 5 компьютеров, работающих в локальной сети, имеется доступ к Интернет.

В текущем году библиотека приняла участие в реализации программы воспитательной работы техникума, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

В помощь учебно-воспитательному процессу библиотека использует все формы библиотечной работы: устные журналы, конкурсы, викторины, книжные выставки, конкурсы чтецов, фотоконкурсы, акции к памятным датам и т.д.

С 01.01.2022г. по 01.01.2023 г. было проведено 61 мероприятие, тематические книжные выставки, беседы, классные часы, конкурсы плакатов, конкурсы чтецов.

Техникумом продлена годовая подписка на ЭБС издательства «Знаниум».

Электронно-библиотечная система «Знаниум» соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования нового поколения.

Книжный фонд – основа функционирования библиотеки, поэтому каждый год проводится работа по изучению состава фонда и анализа его использования.

Библиотечный фонд учебной литературы по основным профессиональным программам соответствует всем государственным аккредитационным показателям.

4.2.2 Информатизация учебного процесса

Создание единого информационного пространства – один из факторов, влияющих на повышение качества образования.

Информатизация учебной деятельности в техникуме осуществляется в направлениях:

- программно-техническое обеспечение информатизации;
- обеспечение организационных условий для информатизации;
- решение педагогических и управленческих проблем средствами ИКТ;
- повышение квалификации, обмен опытом, работа в области внедрения ИКТ.

К программно-техническому обеспечению информатизации относится:

- техническое оснащение необходимым оборудованием;
- программное обеспечение, позволяющее решать образовательные и административные задачи;
- телекоммуникационное обеспечение;
- обеспечение безопасного функционирования технических средств.

Техническое оснащение оборудованием представлено в таблице

№ п/п	Наименование	2023 год
1.	Компьютеры всего	102
	В том числе	
	Переносной компьютер (ноутбук)	37
	Компьютеры в учебном процессе	65
2.	Компьютеры в управленческой деятельности	26

3.	Компьютеры с выходом в интернет	102
8.	Компьютеров на 100 студентов	15
9.	Компьютерные классы	3
10.	Классы, оборудованные мультимедиапроекторами	12
11.	Классы, оборудованные интерактивными досками	6
12.	число компьютеров, доступных для использования студентами с учетом кружковой работы в учебных аудиториях в свободное от основных занятий время в том числе без учебных аудиторий	5
13.	Локальные сети	1
14.	Вычислительные сети	1
15.	Принтеры	17
17.	Сканеры	9
18.	Веб-камеры	2

В рамках реализации российского законодательства на все персональные компьютеры установлено лицензионное программное обеспечение.

Телекоммуникационное обеспечение и информационная безопасность.

Документооборот и деловая переписка техникума осуществляется с использованием электронной почты и средствами удаленного доступа, что позволяет организовать устойчивый процесс обмена информацией как внутри колледжа так и с другими организациями.

Существующая в настоящее время вычислительная сеть техникума представляет собой иерархическую структуру, включающую звездообразную магистраль, базовые узлы подключения подразделений, сервер подключений и внешний канал связи, коммутируемый через городскую АТС. Доступ в Интернет осуществляется через различные каналы связи и с различной скоростью.

1. Оптоволоконный канал ТТК, скорость 100 Мбит/сек, для студентов
2. Скоростной оптоволоконный канал Ростелеком, для администрации, 100 Мбит/сек.

Преподавателям и сотрудникам предоставляется бесплатный и безлимитный доступ в Интернет.

Почтовая система MSOutlook обеспечивает надежность исходящей и входящей информации. Защита компьютерных сетей от вирусов обеспечивается антивирусными программами Доктор Веб.

В целях организации работы по предотвращению доступа обучающихся колледжа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания, вычислительная сеть техникума оснащена контент-фильтром, предоставленным ООО «Ростелеком», ограничивающим доступ к Интернет-ресурсам. В случае возможного обнаружения в сети Интернет информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания, администрация техникума направляет ссылку на обнаруженную

информацию в ООО «Ростелеком», с запросом на закрытие для доступа к данной ссылке.

Конкурсные мероприятия

Преподаватели и студенты техникума активно принимают участие в международных, всероссийских, областных и территориальных конкурсах, олимпиадах, конференциях, квестах.

Результаты работы представлены в таблице:

№	Название мероприятия	На базе какого ОУ	Время проведения, Ф.И.О. руководителя	Участники и результаты
Международный уровень				
1	Пятый международный конкурс «РАССКАЖИ МИРУ О СВОЕЙ РОДИНЕ», видеоролик		с января по май 2023г. включительно, Курагеу Галина Александровна	МОЦИ 21 – Моисеева А., Мармузевич П., Лукьяненко М.
2	Международный конкурс по ОБЖ «Безопасная среда»		15.05.2023, Романченко Татьяна Евгеньевна	Сычева Виктория, гр. П-22.1, Диплом за 1 место (РА 413 № 493041)
3	Международная олимпиада по физике «Хочу всё знать!»		28.05.2023. Коврина Наталья Васильевна	Э-21 Шеин Т. Диплом за 1 место (ДОС №0077896)
4	Международная олимпиада по физике "Хочу всё знать!"		15.03.2023 Коврина Наталья Васильевна	Э-21 Суваков Д. Диплом за 1 место (ДОС №0078715)
5	Международный педагогический конкурс "Педагогика 21 века: опыт, достижения, методика		05.04.2023 Коврина Наталья Васильевна	студенты и преподаватель техникума 56 человек, Диплом за 1 место (ДОС №0077898)
6	Международная просветительская акция "Диктант Победы"		27.04.2023 Шутраева Ольга Романовна	Сертификат
7	Международная олимпиада по английскому языку		30.03.2023 Кузина Ирина Васильевна	ДПИ-23 Михайлюк Елизавета, Диплом за 1 место
8	Международная олимпиада по английскому языку		20.06.2023 Кузина Ирина Васильевна	МНЭ-22 Антонов Д., Зубков С., Кружалов М., Азарников Д., Клименко Н. Диплом 1 место
9	Международный конкурс "Конкурс профессионального мастерства"		11.05.2023 Федотова Т.В.	Потапенко Алексей Владимирович Диплом за 1 место ТК 5044639

10	Международная сетевое издание «Солнечный свет»		21 Марта 2023 Банников А.А.	Банников А.А. Сертификат
11	Международный конкурс " I Love English"		17.03.2023 Безбородова О.И.	Безбородова О.И. Диплом 1 степени
12	Международный конкурс по экономике "Предпринимательство"		Муковнин Ю.В. 28.05.2023.	Ефремов М.В. гр. ГС-9-20 Диплом 2 место, Серия РА137 № 497991
13	Международный конкурс по астрономии "Эрудит-онлайн. Исследование космоса"		Уелина Е.И.	Уелина Е.И. Диплом 1 место
14	Смежный конкурсный проект «Феерия» «Ветер перемен» «Триумф» «Арт-держава»		14 июня 2023 Романченко Татьяна Евгеньевна, Яценко Ольга Борисовна	Театральная студия «Креатив» Лауреат 1 степени, Лауреат 3 степени, Лауреат 3 степени, Лауреат 3 степени
Всероссийский уровень				
1	Всероссийский конкурс «Я – юный экономист»		12.11.2022г Романченко Татьяна Евгеньевна	Орехов Иван Владимирович, гр. МОЦИ-21 Диплом за 1 место
2	Московский городской университет, олимпиада Цифровой ART. Жанр "Компьютерная графика"		с 23 .01по 14.03.2023 года Курагеу Галина Александровна	МОЦИ-21 Армейскова Юлия участник
3	Московский городской университет, олимпиада Цифровой ART. Жанр "3D моделирование"		с 23 .01по 14.03.2023 года Курагеу Галина Александровна	МОЦИ 21 Кычанов Михаил Алхимов Алексей участник
4	Всероссийская олимпиада «Время знаний» по дисциплине «Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе»		май 2023г. Романченко Татьяна Евгеньевна	Жмурин Никита, гр. МНЭ-22 Диплом 1 степени
5	Всероссийская олимпиада для студентов по предмету "Экология" "Мир олимпиад"		23.03.2023 г. Ефремова Галина Викторовна	Бударин Артем - 1 место, Киреев Кирилл, Вель Данил, Болдырев Никита -2 место, Колесникова Оксана, Гончаров Максим, Бондарев Роман -3 место, Дипломы 1,2,3 степеней
6	Всероссийский конкурс талантов "Методическая разработка" Память, бронзою ставшая"		09.03.2023 Смыкова Марина Алексеевна	ДПИ-23, Свирыкина А., диплом 2 степени

7	Всероссийская историческая интеллектуальная игра "1418" Старчилин Никита - Э-22		27.04.2023 Шутраева Ольга Романовна	Старчилин Никита - Э-22, Дмитрова Анастасия -Э-22, Тарабанов Сергей - Т-22, Сафонов Данил - Т-22 (сертификаты участников) сертификат
8	Всероссийская олимпиада по английскому языку		02.03.2023 ПР-20 Чернецова М.	Кузина Ирина Васильевна Диплом 1 степени
9	Всероссийская добровольческая онлайн-акция "Марафон доверия 2023		май 2023г. Морозова А.В.	Поправкина Алла , Федянин Костя участие
10	Всероссийский конкурс "Методические разработки педагогов"		27.01.2023г. Федотова Т.В.	Потапенко Алексей Владимирович Диплом за 1 место 448477К
11	Всероссийский конкурс "Использование технологий согласно действующего ФГОС"		2.05.2023г. Федотова Т.В.	Потапенко Алексей Владимирович Дипом за 1 место 1984-441754
12	Всероссийский конкурс " Определение уровня квалификации. Учитель информатики"		28.01.2023г. Федотова Т.В.	Потапенко Алексей Владимирович Диплом за 1 место ДД 106423
13	Всероссийской интернет-олимпиады по математике.		Банников А.А.. 25 мая 2023	Банников А.А.. Диплом за 3 место
14	Всероссийский педагогический конкурс «Педагоги XXIвека: Опыт достижения методика»		19 апреля 2023 Банников А.А..	Банников А.А.. Диплом за 2 место
15	Всероссийский орозовательный сайт «Портал педагога»		19.06.2023 Безбородова О.И.	Безбородова О.И. Диплом 1 степени
16	Всероссийский конкурс "Методические разработки педагогов"		15.02.2023 Безбородова О.И.	Безбородова О.И. Диплом 1 степени
17	Всероссийская олимпиада по дисциплине "Гостиничное дело"		29.03.2023 Соловьева Л.Н.	Пащенко Ангелина Диплом 1 степени
18	Всероссийская олимпиада по дисциплине "Гостиничное дело"		29.03.2023 Соловьева Л.Н.	Озерная Екатерина Диплом 1 степени

19	Всероссийская олимпиада по дисциплине "Гостиничное дело"		29.03.2023 Соловьева Л.Н.	Шевченко Ольга Диплом 1 степени
20	Всероссийская олимпиада по дисциплине "Гостиничное дело"		29.03.2023 Соловьева Л.Н.	Попач Кристина Диплом 1 степени
21	Всероссийский конкурс "Педагог. Педагогика"		22.05.2023 Безбородова О.И.	Безбородова О.И. Диплом 1 степени
22	Всероссийская олимпиада по дисциплине "Гостиничное дело"		29.03.2023 Соловьева Л.Н.	Ефремов Ярослав Диплом 1 степени
23	Всероссийская олимпиада по дисциплине "Гостиничное дело"		27.03.2023 Соловьева Л.Н.	Назаренко Анастасия Диплом 1 степени
24	Всероссийская олимпиада "Круглый отличник" номинация "Разговор о важном: День Героев Отечества (студенты СПО)"		Муковнин Ю.В. 18.12.2022	Вашкевич Анастасия гр. ГД-9-22 Диплом 1 место, № 3837736
25	Всероссийская олимпиада по Экономике для студентов СПО и ВУЗов		28.05.2023 Муковнин Ю.В.	Шевченко О.С. гр. ГС-9-20 Диплом 1 степени, АВ-0039142
26	Всероссийская олимпиада по Экономике для студентов СПО и ВУЗов		28.05.2023 Муковнин Ю.В.	Ракзина Е.В., гр. ГД- 9-22 Диплом 2 степени, АВ-0039136
27	Независимая оценка квалификации НОК "Парикмахерское искусство"		16.06.2023 Дрюкова Л.А.	Кутнякова А., Чернецова М., Белянская А., Гаврилова П. 2 участника подтвердили 3 разряд, 2-а участника повысили на зряд - 4
28	Всероссийский конкурс "Мастер года"		2023 Поплаухина Е.В.	Поплаухина Е.В. Сертификат участника
29	Всероссийская викторина "Покорение космоса"		04.04.2023 Уелина Е.И.	Уелина Е.И. диплом 1 место
Региональный уровень				
1	Областной заочный конкурс видеороликов "Автомобильные дороги. Камфорт. Качество"		Курагеу Галина Александровна с 10.02 по 10.03.2023г.	Плешаков Егор Шмыров Никита 3 место

2	Областной заочный конкурс видеороликов "Автомобильные дороги. Камфорт. Качество"		Курагеу Галина Александровна с 10.02 по 10.03.2023г.	Бирюкова Антонина 4 место
3	Межрегиональный конкурс "Компьютерная графика" Технологии обработки графической и мультимедийной информации.		Потапенко Алексей Владимирович 12.04.2023г.	Охрименко Арсений Сергеевич МОЦИ-22.1 Диплом за 1 место ТК 5048757
4	Областной конкурс исследовательских проектов по астрономии «За гранью Вселенной» среди студентов среднего профессионального образования		Уелина Елена Ивановна 06.02.23- 20.02.23	Шкарлет Никита П-22.2 Диплом 2 место
6	Областной дистанционный конкурс "Географический калейдоскоп"		Уелина Елена Ивановна 06.05. - 31.05.2023 г	Шевченко Виктория ГД-9-22 участник
7	Региональный конкурс сочинений "Мой Гамзатов"		Старовойтенко Алла Алексеевна март 2023	Бабенко Вероника ГД-9-22 участник
8	V региональный конкурс для лиц с инвалидностью "Творчество без границ"		Старовойтенко Алла Алексеевна 10.05.2023-02.06.2023	Золотых Данил, Моци-22.1 участник
9	Открытое первенство по плаванию Ростовской области		Емельянов Дмитрий Юрьевич 31.03.2023	Мастовский Николай III место
10	X научно-практическая конференция студентов учреждений профессионального образования Ростовской области "Актуальные проблемы экологии и природопользования Ростовской области"		Ефремова Галина Викторовна 31.03.2023	Антонов Данил МНЭ-22
11	Областной дистанционный конкурс эссе на тему "Правовой нигилизм в современной России"		Смыкова Марина Алексеевна 31 .03 2023	Ракзина Е.В. ГД-22 III место
12	Областная научно-практическая конференция "Профессиональное образование-2023: опыт, инновации, перспективы"		Смыкова Марина Алексеевна 24.05.2023	Сертификат, свидетельство.
13	Областная научно-практическая конференция "Профессиональное образование-2023: опыт, инновации, перспективы"		Коврина Наталья Васильевна 24.05.2023	Сертификат, свидетельство.
14	Областной конкурс творческих работ студентов, посвященный 80-летию завершения Сталинградской битвы		Шутраева Ольга Романовна 15.03.2023	ДПИ-23, Ливенцова М., диплом 2 степени

15	Областной конкурс мультимедийных презентаций для сопровождения учебного занятия по иностранному языку		Кузина И.В. январь 2023	Кузина Ирина Васильевна Диплом 1 степени
16	Областной дистанционный патриотический конкурс "Наследники Победы"		Яценко Ольга Борисовна, Романченко Татьяна Евгеньевна, Федотова Татьяна Владимировна май 2023г.	Жмурин Никита, Слизков Андрей, Кузьмичев Вячеслав, Емельянов Сергей Диплом 1 степени
17	Научно-практическая Конференция «Инновационные подходы внедрения профессионально ориентированного содержания при изучении дисциплин «Русский язык», «Литература», «Родной язык» «Родная литература»		Яценко Ольга Борисовна. январь 2023 г.	Сертификат
18	Научно-практическая интернет - конференция Научно-практическая интернет - конференция «Профессиональное образование-2023:опыт,инновации,перспективы»		Яценко Ольга Борисовна. апрель 2023г	Сертификат. Свидетельство.
19	Областной конкурс презентаций и видеороликов «Великие математики – педагоги России»		Банников А.А. апрель 2023г	Суваков Д.А. Диплом участника
20	Областной конкурс Мультимедийных презентаций «Предлоги в английском языке»		Безбородова О.И. январь 2023 г.	Безбородова О.И. Диплом 1 степени
21	Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" Ростовской области 2023		Безбородова О.И. апрель 2023г	Шевченко О.С. Сертификат
22	Областной научно-практической интернет-конференции "Профессиональное образование 2023: опыт, инновации, перспективы"		Соловьева Л.Н. 25.05.2023	Соловьева Л.Н. Сертификат
23	Областной научно-практической интернет-конференции "Профессиональное образование 2023: опыт, инновации, перспективы"		Соловьева Л.Н. 25.05.2023	Соловьева Л.Н. Свидетельство о публикации
24	Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" Ростовской области 2023		Соловьева Л.Н. апрель 2023г	Шевченко О.С. Сертификат
25	Областная олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО РО УГС 38.00.00		Муковнин Ю.В. 21.03.2023	Воробьев А.В. гр. К-11-21 Участник

	Экономика и управление			
26	Региональный экономический форум "Мой старт в бизнес"		Муковнин Ю.В. 17.03.2023	Тихонов Г.В. гр. МОЦИ-21, Пащенко А.А. гр. ГД-9-21, Лукьяненко Т.Ф. гр. П-22.1 Участник
27	Областная студенческая конференция профессиональных образовательных организаций "Финансовая грамотность: роль и значение в современном обществе"		Муковнин Ю.В. 30.05.2023	Орехов И.В. гр. МОЦИ-21 Участник
28	Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" Ростовской области 2023		Кузина И.В. апрель 2023г	Шевченко О.С. Сертификат
Территориальный уровень				
1	Олимпиада по Информатике и информационным технологиям среди обучающихся Новочеркасского территориального объединения		Курагеу Галина Александровна 21.04.2023г.	МОЦИ 20, Лошкобанов Дмитрий, номинация Web-дизайн 3 место
2	Олимпиада по Информатике и информационным технологиям среди обучающихся Новочеркасского территориального объединения		Курагеу Галина Александровна 21.04.2023г.	МОЦИ-22.1, Бирюкова Антонина, номинация "Информатика" 3 место
3	Олимпиада по Информатике и информационным технологиям среди обучающихся Новочеркасского территориального объединения		Курагеу Галина Александровна 21.04.2023г.	МОЦИ 22.1, Величко Юлия, номинация "Операторы ПК" "Профессионалы" 3 место
4	Муниципальный этап Спартакиады Дона по шашкам		Емельянов Дмитрий Юрьевич 29.01.2023	Зверев Никита - Белянская Виктория –МОЦИ-22.2 Малько З.Г.- преподаватель IV место
6	Муниципальный этап Спартакиады Дона по шахматам		Емельянов Дмитрий Юрьевич 29.01.2023	Муковнин Ю.В. – преподаватель Арженовский Н –Т-20.2 Зверев Никита - II место

7	Муниципальный этап Спартакиады Дона по армспорту		Емельянов Дмитрий Юрьевич 29.01.2023	Лошковский Иван – ЭРСХТ-21 Пешков Михаил – ЭРСХТ-21 I место
8	Муниципальный этап Спартакиады Дона по настольному теннису		Емельянов Дмитрий Юрьевич 29.01.2023	Овсепян Мария – КР-22 Григорьева Валерия – ПК-20 Мамин Антон – Т-21 Черевкова Л.В,- преподаватель Мастовский Николай –ЭРСХТ-22 III место
9	Муниципальный этап Спартакиады Дона по дартсу		Емельянов Дмитрий Юрьевич 29.01.2023	Романченко Т.Е.- преподаватель Карпукова Р.В.- преподаватель Нефёдов А.К.- преподаватель IV место Банников А.А.- преподаватель Малько З.Г,- преподаватель IV место
10	Муниципальный этап Спартакиады Дона по фланкировке казачьей шашкой		Емельянов Дмитрий Юрьевич 29.01.2023	Киреев Кирилл-МОЦИ-20 III место
11	Муниципальный этап Спартакиады Дона по плаванию		Емельянов Дмитрий Юрьевич 19.02.2023	Мастовский Николай ЭРСХТ-21 Овсепян Мария – КР-22 I место
12	Муниципальный этап Спартакиады Дона по волейболу среди девушек		Емельянов Дмитрий Юрьевич 19.02.2023	Полумиева Алёна,Лазарева Александра,Шевченко Ольга,Пойдина Кристина II место
13	Муниципальный этап Спартакиады Дона по волейболу среди юношей		Емельянов Дмитрий Юрьевич 19.02.2023	Мамин Антон, Воронов Александр, Борискин Виктор ,Ширганов Максим ,Невалёный Данил II место
14	Муниципальный этап Спартакиады Дона		Емельянов Дмитрий	Свавильнов А-

	по гиревому спорту		Юрьевич 19.02.2023	МОСДР-21 Аксенов Евгений – Э-22 II место
15	Муниципальный этап Спартакиады Дона по футболу		Емельянов Дмитрий Юрьевич 19.02.2023	Хомченко Андрей, Алласов Алихан, Бадиров Камал, Блинов Максим, Десятников Виталик, Мелейчук Виталтий, Лемешев Тимур, Толпинский Владислав, Глазко Алексей IV место
16	Муниципальный этап Спартакиады Дона по лёгкой атлетике		Емельянов Дмитрий Юрьевич 23.04.2023	Хомченко Андрей, Мамин Антон, Дрюкова Т.А., Шутраева О.Р., Брыляков Денис, Свавильнов Алексей II место
17	Муниципальный этап Спартакиады Дона по ГТО		Емельянов Дмитрий Юрьевич 23.04.2023	Мамин Антон, Дрюкова Т.А., Шутраева О.Р., Брыляков Денис, Свавильнов Алексей III место
18	Конкурс "Лучшая студенческая презентация" по химии		Ефремова Галина Викторовна 12.05.2023	Антонов Данил МНЭ-22
19	"80 лет освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков" в номинации Эссе "Фронтальная дорога нашего земляка"		Нефедов Александр Константинович 24.04.2023	Савельев Никита Сергеевич II место
20	"Гимн Регионального чемпионата Абилимпикс Ростовской области"		Нефедов Александр Константинович 2023	Комисарова Дарья Сергеевна участник
21	Конкурс творческих работ в номинации "Герои моей Малой Родины"		Смыкова Марина Алексеевна 24.04.2023	Александров Данил Дмитриевич Диплом II место
22	территориальный заочный конкурс плакатов "Здоровый образ жизни"		Шутраева Ольга Романовна 03.04.2023-21.04.2023	Сосницкая Ульяна - П-21 III место
23	организация творческого конкурса		Шутраева Ольга	сертификат

	буклетов "Героизм и мужество:Блокада ленинграда"		Романовна 31.01.2023-08.02.2023	организатора
24	Территориальный конкурс методических разработок по сопровождению учебного занятия			
25	по иностранному языку с учётом профессиональной направленности		Кузина И.В. 23.03.2023	Кузина Ирина Васильевна Диплом III место
26	Территориальный конкурс чтецов литературных произведений на иностранном языке посвященного Дню памяти А,С, Пушкина		Кузина Ирина Васильевна 17.02.2023	ДПИ-23, Фирсова А., диплом 2 степени
27	Территориальный конкурс на лучшую презентацию на иностранном языке "Моя будущая профессия"		Кузина Ирина Васильевна 05.12.2022	ДПИ-23, Кобзева О., сертификат участника
28	Конкурс буклетов"Героизм и мужество : блокада Ленинграда"		Смыкова М.А. февраль 2023	Сертификат
Внутри техникумовский уровень				
1	Олимпиада территориального этапа по шашкам 2023 года			
2	Конкурс по экономике «Мы знаем, зачем это нужно!»		Романченко Татьяна Евгеньевна апрель 2023	Орехов Иван, гр. МОЦИ-21 Диплом за 1 место (в номинации «Лучшая презентация»)
3	Конкурс по экономике «Мы знаем, зачем это нужно!»		Романченко Татьяна Евгеньевна апрель 2023	Армейскова Юлия, гр. МОЦИ-21 Диплом за 1 место (в номинации «Лучший буклет)
4	Волейбол. Преподаватели.		Емельянов Дмитрий Юрьевич январь 2023	30 чел.
5	День здоровья: «Татьянин день»		Емельянов Дмитрий Юрьевич январь 2023	I-III курс техникума 500 студентов
6	А,ну-ка парни!		Емельянов Дмитрий Юрьевич февраль 2023	I-III курс юноши 300 чел.
7	А,ну-ка девушки!		Емельянов Дмитрий Юрьевич март 2023	I-III курс девушки 300 чел
8	Фестиваль ГТО		Емельянов Дмитрий	Городской стадион

			Юрьевич апрель 2023	I-III курс техникума 300 студентов
9	День здоровья		Емельянов Дмитрий Юрьевич май.23	400 чел.
10	Лёгкая атлетика		Емельянов Дмитрий Юрьевич июнь 2023	Автодром, легкоатлетические дорожки.
11	А,ну-ка парни!		Шутраева Ольга Романовна	группа Т-22, I место в командной эстафете
12	Смотр строя и песни		Шутраева Ольга Романовна 20.02.2023	группа Т-22, II место
13	конкурс плакатов и боевыз листов ко дню Защитника Отечества		Шутраева Ольга Романовна 11.05.2023	группа Гс-9-20 III место
14	День рождения А.С. Пушкина и День русского языка.		Яценко Ольга Борисовна 22.02.2023	50 чел.
15	А,ну-ка парни! Военнизированная эстафета		Дрюков О.Н. 06.06.2023	юшоши - студенты ГБПОУ РО "САТТ"
16	Смотр строя и песни		Дрюков О.Н.	группы студентов ГБПОУ РО "САТТ" 1-место МОЦИ 22.1 и МОЦИ 21, 2 место Т 22. и Пр 21,3 место ДПИ-23 и МОСДР 21
17	конкурс плакатов и боевыз листов ко дню Защитника Отечества		Дрюков О.Н.	группы студентов ГБПОУ РО "САТТ"
18	военнизированная эстафета с конкурсом "Лучший водитель автомобиля категории "С""		Дрюков О.Н.	студенты Т-20.1 и Т- 20.2
19	военнизированная эстафета с конкурсом "Лучший водитель колёсного трактора"		Дрюков О.Н. 08.06.2023	студенты Т 21 1 место Стародубцев, 2- место Сайтгариев, 3- место Кудишин
Дистанционные олимпиады				
1	Итернет олимпиада по информатике "Современные виды информации"		31.01.2023, Потапенко Алексей Владимирович	Гетманова Мария Сергеевна МОЦИ- 22,

				Диплом за 1 место ДО 452021
2	XI Международный дистанц. конкурс по английскому языку		01.03.2023 Кузина Ирина Васильевна	МОЦИ 22-1 Шведчиков К. Диплом 2 степени
3	Международная интернет-олимпиада по математике «Вокруг единиц измерения		23 Мая 2023 Банников А.А.	Сосницкая У.Г. Диплом 2 степени
4	Международная интернет-олимпиада по экономике "Основы экономики"		28.05.2023 Муковнин Ю.В.	Коршкова О.В. гр. ГД-9-22 Диплом 1 место, ДО5105450
5	Всероссийская интернет олимпиада "Солнечный свет" по информатике. "Глобальная компьютерная сеть интернет"		21.01.2023г. Потапенко Алексей Владимирович	Крохалев Александр Александрович МОЦИ-22 Диплом за 1 место ДО4725809

Официальный сайт Техникума.

К информационным интернет-ресурсам техникума относится официальный сайт техникума <http://spu73-stsit.ucoz.site>. Информация, размещенная на сайте, соответствует «Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями).

На страницах сайта представлена информация об учебном заведении, его история, структура, персональный состав педагогических работников, информация об учебно-методической работе и материально - техническом обеспечении техникума, локальные акты, отчеты, новости и др.

Выводы:

- 1. В техникуме обеспечены условия для формирования информационной культуры обучающихся.*
- 2. Техникум оснащен достаточным количеством компьютеров, обеспечен различного вида лицензионными программными продуктами.*
- 3. Участникам образовательного процесса обеспечена возможность доступа к фондам учебно-методической документации и электронно-библиотечным системам.*

4.3 Организация учебного процесса.

4.3.2 График учебного процесса

Реализация профессиональных образовательных программ осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами, а также графиком учебного процесса. На основании учебных планов и графика учебного процесса на каждую неделю составляется расписание учебных занятий.

График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам и предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности, в соответствии с утверждёнными рабочими учебными планами по реализуемым профессиям и специальностям.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику. Учебный год состоит из двух семестров. Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При реализации образовательных программ по актуализированным стандартам в общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и

общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Максимальный объем учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены ежегодно из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

По образовательным программам, разработанным в соответствии с актуализированными ФГОС, консультации проводятся перед экзаменом и по дисциплинам (междисциплинарным курсам), по которым предусмотрен курсовой проект (работа).

В соответствии с графиком учебного процесса и рабочей программой, по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу преподавателями ежегодно разрабатываются календарно-тематические планы. Записи в журналах теоретического обучения совпадают с содержанием календарно-тематических планов.

Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели. Составляется расписание диспетчером учебной части и утверждается директором техникума.

Замены в расписании учебных занятий в случае болезни преподавателей или других уважительных причин их отсутствия осуществляются диспетчером учебной части.

4.3.3 Контроль учебного процесса

Контроль над учебным процессом осуществляется на единой плановой и методической основе в соответствии с планом контроля учебно-воспитательного процесса техникума, утвержденным директором и планами контроля учебно-воспитательного процесса, утвержденными зам. директора по учебно-методической работе. Систематически проводятся посещения занятий преподавателями, председателями ЦК, заместителями директора.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями техникума самостоятельно, прописываются в комплектах оценочных средств и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух

месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических и лабораторных занятий, письменного и устного опроса и других форм.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отводимого на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. В процессе обучения, при сдаче дифференцированных зачетов и на экзаменах успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.2.2 Итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация является обязательным элементом программы подготовки специалистов среднего звена и проводилась в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов деятельности.

В 2023 году Государственная итоговая аттестация проводилась по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

08.01.07 Мастер общестроительных работ

08.01.08 Мастер отделочных строительных работ

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

35.01.13 Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства

38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

43.01.09 Повар, кондитер

43.01.02 Парикмахер

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

43.02.11 Гостиничный сервис

38.02 Коммерция (по отраслям)

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

По каждой профессии и специальности разработаны программы государственной итоговой аттестации, которые являются составной частью профессиональных образовательных программ. Вся документация ГИА рассмотрена на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждена директором Техникума. Все программы согласованы с председателями государственных экзаменационных комиссий и имеют положительное заключение работодателей.

Итоговая государственная аттестация в Техникуме проводилась в форме защиты выпускной квалификационной работы и в форме демонстрационного экзамена.

Результаты ГИА по очной и заочной формам 2023 год

Код и наименование специальности	Базовый уровень							
	количество студентов	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	% успеваемости	Средний балл
Очная форма обучения								
08.01.07 Мастер общестроительных работ	10	4	5	1	0	90%	100%	4.3
08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	11	3	8	0	0	54,5 %	100%	3.7
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	19	17	2	0	0	89,4 %	100%	4.3
13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	17	6	9	2	0	88,2 %	100%	4.2
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	16	2	6	6	0	50%	100%	3.57
38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	10	1	6	3	0	70%	100%	3.8
43.01.09 Повар, кондитер	18	12	6	0	0	100%	100%	4.7
43.01.02 Парикмахер	17	6	9	2	0	100%	100%	4.4
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	14	0	7	7	0	50%	100%	3.5
43.02.11 Гостиничный сервис	17	6	9	2	0	88,2%	100%	4.2
38.02 Коммерция (по отраслям)	6	2	3	1	0	83,3 %	100%	4.1

■ Заочная форма обучения

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	12	3	5	4	0	65%	100%	4,1
---	----	---	---	---	---	-----	------	-----

В отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий по специальностям и профессиям техникума отмечено, что заседания государственных экзаменационных комиссий проведены в полном соответствии с утвержденным порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума и оформлены соответствующими протоколами. Умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции выпускников, проявленные в ходе государственной итоговой аттестации, признаются соответствующими требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и достаточными для начала выполнения самостоятельной профессиональной деятельности.

Во всех отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий были даны рекомендации для дальнейшего совершенствования профессиональной подготовки выпускников.

Выводы:

Выпускники техникума обладают достаточной профессиональной подготовкой, умеют применять теоретические знания при решении практических задач. Владеют умениями и навыками для работы по профессии и специальности.

5. Качество подготовки специалистов

5.1 Требования при приеме

5.1.1 Нормативная документация

Прием в техникум регламентирован локальными актами: приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 30.12.2020г. № 1097 «Об установлении профессиональным образовательным организациям, подведомственным минобразованию Ростовской области, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям СПО за счет бюджетных ассигнований областного бюджета», Положение о приемной комиссии, утвержденное директором техникума.

Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Приём в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществлялся по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Техникум, в соответствии с законодательством, осуществляет приём сверх установленных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

5.1.2 Профориентационная работа

В техникуме сформирована система профориентационной работы с абитуриентами с целью обеспечения выполнения государственного задания и качественного отбора абитуриентов.

Порядок организации и проведения профориентационной работы ведется с учетом требований Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума и Положением о Порядке приема в техникум.

Ежегодная профориентационная работа направлена на решение двух основных задач:

1. Комплектование техникума на новый учебный год
2. Позиционирование рабочих профессий среди школьников и молодежи.

Целью профориентационной работы является создание обоснованной системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательно-профессиональные потребности абитуриентов в соответствие с региональным рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода. В соответствии с обозначенной целью основными задачами профориентационной работы в техникуме являются:

- мониторинг, прогнозирование, перспективное планирование и качественное формирование контингента студентов по специальностям и профессиям техникума;
- взаимодействие со службами занятости по вопросам организации и проведения специализированных ярмарок учебных мест, выставок, направленных на информационное обеспечение приема и популяризацию специальностей и профессий;
- размещение информации о специальностях и профессиях техникума в газетах, журналах, справочниках для абитуриентов, на сайте техникума;
- организационно-массовая работа среди учащихся и их родителей средних общеобразовательных школ.

Профориентационная работа осуществляется путем реализации следующих мероприятий:

- заключение соглашений о сотрудничестве с администрацией города Семикаракорска и Семикаракорского района в сфере подготовки квалифицированных рабочих кадров.
- проведение маркетинговых исследований среди школьников по востребованности рабочих профессий;
- проведение классных часов для обучающихся школ по ознакомлению с деятельностью техникума;
- проведение культурно-массовых мероприятий со школьниками, таких как спартакиады, концерты и показательные выступления
- проведение недель открытых дверей;
- распространение агитационного материала;
- проведение акций в рамках проведения общегородских мероприятий на «День защиты детей», «День города» и т.д.
- подготовка и размещение статей в районной газете «Семикаракорские вести»

Перечисленные выше мероприятия показывают, что педагогический коллектив техникума проводит большую профориентационную работу

Вывод: Реализация в техникуме профессий и специальностей среднего профессионального образования соответствует требованиям действующего законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и потребностям регионального рынка труда в кадрах данной квалификации.

5.1.3 Работа приемной комиссии

На период проведения приемной комиссии создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Техникума. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленного плана приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, утверждает состав приемной комиссии, определяет обязанности членов комиссии, утверждает план работы и отдельные положения по ее организации. Заместителем председателя приемной комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора. Приёмная комиссия была создана приказом директора сроком на год и начала свою работу не позднее, чем за три месяца до начала приёма документов.

Вся необходимая информация, с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, в срок размещена на информационном стенде приемной комиссии, в подсистеме приема ФИС ГИА и приема и на официальном сайте ГБПОУ РО «САТТ».

Прием граждан в техникум в 2023 году осуществлялся на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещала на официальном сайте Техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приказ о зачислении был издан директором ГБПОУ РО «САТТ» и на следующий день размещен на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Техникума.

Выводы:

Анализ локальных актов, документации по организации приёма граждан в ГБПОУ РО «САТТ» показывает его соответствие нормативно-правовым основам законодательства в сфере образования РФ.

5.2 Уровень подготовки

5.2.1 Степень освоения обучающимися программного материала

Уровень подготовки обучающихся в Техникуме выявляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования, важнейшим компонентом педагогической системы и частью образовательного процесса.

Одним из важнейших направлений педагогического контроля является оценка уровня освоения обучающимися программного материала.

Виды и содержание педагогического контроля определяются дидактическими задачами конкретного этапа образовательного процесса в колледже:

- входной контроль проводится перед началом изучения дисциплины/профессионального модуля с целью выявления ранее освоенных умений и знаний;
- текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- рубежный контроль применяется с целью оценки умений и знаний и уровня сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, обеспечения углубленного, осознанного и целостного восприятия студентами изученного учебного материала. Формами рубежного контроля являются курсовая работа/проект, работы студентов творческого характера.
- промежуточная аттестация проводится с целью установления степени соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям образовательной программы СПО по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:
 - годовой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла; зачета по части дисциплины/дисциплине;
 - дифференцированного зачета по части дисциплины/дисциплине/междисциплинарному курсу;
 - экзамена по части дисциплины/дисциплине/междисциплинарному курсу; итоговой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла; экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
 - дифференцированного зачета по учебной практике и производственной (по профилю специальности) практике в рамках профессионального модуля.
- Содержание экзаменационных билетов, вариантов итоговых контрольных работ для промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым профессиям и специальностям. Экзаменационные материалы обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Содержание экзаменационных материалов (вопросов, тестов, заданий, ситуаций) соответствует содержанию предусмотренных рабочими программами учебных

дисциплин и профессиональных модулей.

Тематика курсовых работ (проектов) рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий. При закреплении тем курсовых работ за студентами сохраняется возможность выбора темы исследования. Темы рефератов и курсовых работ отражают современные проблемы развития отрасли.

По результатам промежуточной аттестации студентов процент успеваемости в целом по профессиям и специальностям представлен таблицей:

Наименование профессии/специальности	2 семестр 2022-2023 уч. г.		1 семестр 2023-2024 уч. г.	
	абс.	кач.	абс.	кач.
Повар, кондитер	78,8	42,2	88,2	32,8
Продавец, контролер-кассир	88	6	93	33
Мастер общестроительных работ	89,3	20,3	87,3	27,3
Мастер отделочных строительных декоративных работ	91	36	100	55
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	100	35	97	41,7
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	90,5	19	92,5	29,5
Мастер по обработке цифровой информации	91,3	48	92,7	45,3
Парикмахер	94	24	100	38
Гостиничное дело	85,5	47	87	36
Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	87	60	84	53,5
Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственного производства	94,25	21,75	96,54	3,25

Оператор информационных систем и ресурсов			100	60
Мастер сельскохозяйственного производства			100	35
Туризм и гостеприимство			28	87,5
Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)			42	100
Технологии индустрии красоты			36	92
КР			100	100

Результаты срезовых контрольных работ обучающихся, проведенных в ходе самообследования 2023 учебном году

Группа	Дисциплина	Количество обучающихся	Количество писавших	Уровень обученности	Качество знаний
ТИК-23	Химия	25	17	94	24
ТИК-23	Основы безопасности жизнедеятельности	25	23	100	87
ТИК-23	История	25	23	100	56
ТИГ-23	Основы безопасности жизнедеятельности	25	23	100	78
ТИГ-23	Физика	25	21	100	67
ТИГ-23	Литература	25	22	100	62
ОИСиР-23	Математика	25	21	100	57
ОИСиР-23	Физика	25	22	100	41
ОИСиР-23	Ин.яз	25	24	100	63
ЭРСХТ-23-1	Математика	20	20	100	45
ЭРСХТ-23-1	Информатика	20	20	100	85
ЭРСХТ-23-1	География	20	20	100	63
ЭРСХТ-23-2	Математика	23	20	100	60
ЭРСХТ-23-2	Информатика	23	22	100	59
ЭРСХТ-23-2	География	23	21	100	66
МОР-23	Математика	25	23	100	52
МСП-23	География	20	19	95	52
Э-23	Физика	25	23	100	43
Э-23	История	25	24	96	41

Э-23	Информатика	25	24	100	83
П-23	Физическая культура	25	20	100	100
П-23	Информатика	25	25	100	84
П-23	Русский язык	25	20	100	64
МСП-23	Биология	20	17	100	88
ДПИ-23	Иностранный язык	20	19	100	47
ДПИ-23	Обществоведение	20	17	100	47
ДПИ-23	Математика и информатика	20	18	100	44,8
ДПИ-23	Естествознание	20	19	100	49
ДПИ-23	География	20	19	100	54
ДПИ-23	Физическая культура	20	20	100	50
ДПИ-23	Основы безопасности жизнедеятельности	20	18	100	84
ДПИ-23	Русский язык	20	18	100	52
ДПИ-23	Литература	20	19	100	64
ДПИ-23	Астрономия	20	20	100	70
ДПИ-23	История мировой культуры	20	18	100	46
ДПИ-23	История	20	19	100	52
ДПИ-23	Перспектива	20	19	100	74
ДПИ-23	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	20	19	100	68
ДПИ-23	Рисунок	20	18	100	84
ДПИ-23	Живопись	20	17	100	78
ДПИ-23	Цветоведение	20	19	100	74
ДПИ-23	Орнамент	20	19	100	72
ДПИ-23	Материаловедение	20	19	100	80
ДПИ-23	Художественное проектирование изделий декоративно-прикладного и народного искусства	20	20	100	84
ЭРСХТ-9-22	МДК 01.01 Назначение, общее устройство, режим работы тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования	21	17	100	59
ЭРСХТ-9-22	Математические методы решения прикладных проф. Задач	20	17	100	47
ЭРСХТ-22	Основы агрономии	21	17	100	100
МОЦИ-22-1	Ввод и обработка цифровой информации	21	21	100	71,4
МОЦИ-22-1	Ин.яз	21	21	100	57
МОЦИ-22-1	Литература	21	20	100	90
МОЦИ-22-2	Ввод и обработка цифровой информа-	24	22	100	55

	ции				
МОЦИ-22-2	Ин.язык	24	24	100	46
МОЦИ-22-2	Литература	24	23	100	56
МОР-22	Физическая культура	20	19	100	100
МОР-22	МДК 03.01 Технология каменных работ	21	18	71	44
МОР-22	Литература	20	17	100	31
П-22.1	Экология	22	17	100	59
П-22.1	Физическая культура	22	19	100	79
П-22-1	Основы калькуляции и учета	22	19	100	58
Т-22	Физика	25	20	100	50
Т-22	Эксплуатация и т.о. сельхозмашин и оборудования	25	21	100	44
Т-22	Русский язык	25	21	100	52
Э-22	Математика	24	19	100	47
Э-22	Иностранный язык	24	22	100	50
Э-22	Литература	24	23	100	55
П-22-2	Основы калькуляции и учета	14	9	100	44
МНЭ-9-22	Электрические измерения	17	12	100	67
ГД-22	Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности	18	15	100	80
МОР-21	Основы предпринимательства	21	18	100	61
МОР-21	Литература	21	18	100	61
Мор-21	МДК 07.01	21	19	100	63
МОСДР-21	Иностранный язык	20	18	100	44
МОСДР-21	География	20	18	100	72
МОЦИ-21	Основы предпринимательства	23	19	100	79
МОЦИ-21	Технологии и публикации цифровой мультимедийной информации	23	18	100	83
МОЦИ-21	Экология	23	18	100	78
МНЭ-9-21	Иностранный язык в профессиональной деятельности	15	12	100	50
МНЭ-9-21	МДК 01.02 Оборудование промышленные и гражданские зданий	15	13	100	62
Пр-21	Экология	16!	13	92,3	76
Пр-21	МДК03.01 Окрашивание волос	18!	17	100	91
ПР-21	Моделирование и художественное оформление при-	18	18	100	77

	чески				
ПК-21	Продажа продовольственных товаров	15	14	100	100
ПК-21	Литература	15	13	100	31
ГД-9-21	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	9	8	100	0,88
ГД-21	История	9	9	100	80
ГД-21	Экономика и бухгалтерский учет	9	8	100	75
Э-21	Экология	21	18	100	56
Э-21	Литература	21	21	100	62
П-21	МДК 02.01 Организация приготовления, подготовка к реализации и презентации горячих блюд	15!	12	100	75
П-21	Процесс приготовления, подготовка к реализации – горячих блюд, кулинарных изделий, закусок	15	12	100	75
П-21	Иностранный язык в профессиональной деятельности	16!	13	100	69
Т-21	Основы предпринимательства	19	18	100	72
Т-21	Иностранный язык	19	18	100	50
Э-21	География	21	18	100	56
ЭРСХТ-21	Основы агрономии	12	12	100	84
П-20	Приготовление, оформление холодных и горячих сладких блюд, напитков	20	14	100	79
П-20	Охрана труда	20	12	100	83
Среднее знач.				99,4	65

5.2.1 Качественные показатели практической подготовки

В соответствии с Федеральным Законом от 02.12.2019г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года (далее – приказ № 885/390) освоение основной профессиональной образовательной программы предусматривает проведение практики обучающихся, как компонента образовательной программы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных компонентов этой программы организуется Техникумом в форме практической подготовки.

При реализации образовательных программ по специальностям и профессиям практическая подготовка реализуется:

- 1) непосредственно в Техникуме в учебных кабинетах (лабораториях), учебных мастерских, полигонах, учебно-производственном хозяйстве, предназначенных для проведения учебных занятий, в том числе в форме практической подготовки;
- 2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю реализуемой образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики), на основании договора между Техникумом и профильной организацией. Сведения о такой организации, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также в договоре о практической подготовке обучающихся.

Образовательная деятельность в техникуме осуществляется в том числе в форме практической подготовки: организуется путем проведения практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных аналогичных видов учебной деятельности; предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к производственным.

Основными факторами полной реализации образовательных программ в части практической подготовки являются:

- своевременная разработка рабочих программ по всем видам практик;
- разработка для руководителей практик и студентов методических материалов по получению рабочих профессий и методических рекомендаций для руководителей практик от сельскохозяйственных предпринимателей, учреждений по профилю специальности, преддипломной практики;
- проведение конференций по итогам практик, на которых студенты анализируют проделанную работу, обсуждают и выносят предложение по совершенствованию учебного процесса, организации практик оценивают полученный профессиональный опыт в присутствии студентов, которым предстоит в текущем учебном году выполнять программу практики по специальности;
- участие студентов экспериментальной, опытной, исследовательской практической деятельности.

В целях реализации образовательных программ в части практического обучения, преподавателями разработаны рабочие программы по всем видам практик.

Процесс практической подготовки студентов осуществляется в соответствии с по следующим этапам:

- Учебная практика;
- производственная (практика по профилю специальности);
- производственная (преддипломная практика).

Учебная и производственная практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, способствует формированию профессиональных компетенций.

Задачами учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков подготовки обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин по избранной профессии и специальности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии. Учебная и производственная практики включены в календарный график учебного процесса техникума. Для каждой специальности/профессии, курса и группы разработаны календарные графики учебной и производственной практики на 2023/2024 учебный год.

Учебная практика проводится в мастерских и лабораториях. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Мастерские оформлены в соответствии с назначением и оснащены методическими и наглядными пособиями, инструкциями по технике безопасности. Количество учебных мест достаточно для проведения учебной практики.

Производственная практика студентов является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности/профессии.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Сроки проведения практики устанавливаются согласно календарному графику учебного процесса с учетом теоретической подготовки обучающихся и размещения в организациях, предоставляющих обучающимся возможность выполнения программы практики.

Производственная практика организуется на основе договоров о целевой подготовке, договоров о социальном партнёрстве с предприятиями и персональных договоров, заключенных студентами.

Основные базы практик по профессиям и специальностям подготовки:

№ п/п	Профессия (специальности)	БАЗЫ ПРАКТИК
1.	43.01.09 Повар, кондитер .	ООО « Усадьба Юзефова» ИП Процевский « Гостевой дом « Женева»». ООО « Казачья пристань»; ООО « Лик»; ОАО «Сыродельный завод «Семикаракорский»; ПТПО «Семикаракорское».
2.	43.01.02 Парикмахер.	ИП Масловская Г.В., ИП Алёхина Н.В.; ИП Мельникова М.П.; ИП Недорослева Л.В..
3.	38.01.02 Продавец, контролёр- кассир.	ПТПО «Семикаракорское»; ИП Процевский « Гостевой дом « Женева»; ООО « Казачья пристань» ИП Барминова С.Н.; ИП Малыхин А.В.; ЗАО « Блок»; ИП « Дорогобедова Н.А.».
4.	38.01.07 Мастер общестроительных работ.	ИП «Мозго Г.В.»; ООО «Ресурс»; ИП Процевский В.В.; Семикаракорский филиал ФГБУ «Управление Ростовмеливодхоз»; ОАО «Родник».
5.	38.01.08 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.	ОАО «Родник»; ООО «Ресурс»; ИП Процевский В.В..
6.	13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования.	ИП Кулиш Е.А.; ОАО сыродельный завод «Семикаракорский»; ООО «Ресурс»; ОАО « Аксинья».
7.	35.01.13 Тракторист- машинист с/х производства.	ООО «Манитек», КФХ ИП Юзефов Н.Н.; ООО «Золотовское» ООО « Исток-1»
8.	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	ООО «Манитек»; ИП Процевский В.В.;

		ООО «Ресурс»; ИП Старов Е.С. ОАО сыродельный завод «Семикаракорский»; АО «ТД «Перекрёсток»; МУП «Водоканал».
9.	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	ИП Кулиш Е.А.; ОАО сыродельный завод «Семикаракорский»; ООО «Ресурс»; ООО «Манитек».
10.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ООО «Казачья пристань»; ИП Барминова С.Н., ИП Малыхин А.В.; АО «ТД «Перекрёсток»; ЗАО «Блок»; ИП «Дорогобедова Н.А.»; ПТПО «Семикаракорское».
11.	13.01.10 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	ООО «Манитек»; КФХ ИП Юзёфов Н.Н.; ООО «Исток-1»; ООО «Золотовское».
12.	43.02.14 Гостиничное дело	ООО «Усадьба Юзёфова»; ИП Процевский «Гостевой дом «Женева»»; ООО «Казачья пристань»; Country House «Уткино».
13	54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	АО «Семикаракорская керамика»

В соответствии с договором каждому студенту выдается путевка на практику, дневник-отчет, в котором представлена программа практики. С каждой группой направляемой на практику проводится инструктивное освещение с детальным обсуждением программы практики.

При проведении производственной практики на каждую учебную группу оформляются следующий комплект документов:

- приказ о допуске студентов к производственной практике с указанием хозяйства (учреждения) в соответствии с договором;
- направление на прохождение производственной практики (путевка)
- инструктаж по охране труда в период практики с подписью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
- рабочую программу практики;
- календарно-тематический план занятий;
- методические рекомендации для студентов по оформлению дневника и отчета по учебной и производственной практике;
- методические рекомендации для руководителей практики по организации практики на базовых предприятиях;
- журнал учебной практики.

Производственная практика осуществляется как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями. Методическое обеспечение практикой и контроль ее организации возлагается на преподавателей профессионального цикла.

Хорошая теоретическая и практическая подготовка студентов-практикантов подтверждается положительными отзывами в дневниках-отчетах руководителями практик и положительными их характеристиками.

Сведения о выпускниках очной формы обучения 2022 года,
ГБПОУ РО «Семикаракорский агротехнологический
техникум»

Профессия/ Специальность	Трудоустроены	Распределены по другим каналам занятости:			Не трудоустроены	Из не трудоустроенных выпускников находятся на учете в службе занятости и в качестве безработных
		Призваны в ряды Вооруженных Сил РФ	Продолжили или обучение на следующем уровне профессионального образования	Находятся в отпуске по уходу за ребенком		
1	2	3	4	5	6	7
08.01.07 Мастер общестроительных работ	8	2	0	0	0	0
08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	7	4	0	0	0	0
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	13	3	3	0	0	0
13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	9	6	2	0	0	0
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	9	5	0	0	0	0
38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	9	0	1	0	0	0
43.01.09 Повар, кондитер	12	2	4	0	0	0
43.01.02 Парикмахер	14	0	2	1	0	0
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	9	4	1	0	0	0

43.02.11 Гостиничный сервис	13	0	4	0	0	0
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	6	4	2	0	0	0

Процент трудоустройства составил 71 %

5.2.2 Результаты итоговой аттестации выпускников за 2023 год

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «САТТ» за 2022 год общий процент успеваемости по всем специальностям и формам обучения составил 100%, качество – 78.5, %.

Наименование профессии/ специальности	2022 год		
	абс.	кач.	ср. балл
08.01.07 Мастер общестроительных работ	90	90	4.3
08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	54.5	54.5	3.7
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	89.4	89.4	4.3
13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	88.2	88.2	4.2
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	50	50	3.57
38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	70	70	3.8
43.01.09 Повар, кондитер	100	100	4.66
43.01.02 Парикмахер	100	100	4.4
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	50	50	3.5
43.02.11 Гостиничный сервис	88.2	88.2	4.2
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	83.3	83.3	4.1

5.2.3 Характеристика системы управления качеством обучения

Работа по организации управления качеством обучения студентов в ГБПОУ РО

«САТТ» регламентируется локальными актами и планируемыми документами: Положение о системе менеджмента качества образования в ГБПОУ РО «Семикаракорский агротехнологический техникум»;

Функционирование системы качества образования в ГБПОУ РО «САТТ» направлено на:

1. определение приоритетных направлений подготовки специалистов с учетом ориентации на рынок труда и специфику развития региона;
2. создание материально-технических условий, обеспечивающих повышение качества подготовки специалистов;
3. создание условий для непрерывного профессионального роста кадров, организации различных форм повышения квалификации преподавателей;
4. совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, развитие современных образовательных технологий.

Отслеживание и оценка качества теоретической и практической подготовки студентов осуществляется на основе принципов:

- применения системы единиц измерения как оценочных эталонов знаний и умений.

- соответствия контрольно-проверочных заданий полному объему дидактических единиц, предусмотренных требованиями ФГОС СПО к содержанию учебной дисциплины и профессионального модуля.

В соответствии с планом контроля учебного процесса объектами контроля являются:

- планирующая документация руководителей структурных подразделений;
- журналы учебных групп;
- учет выполнения педагогической нагрузки;
- сводные ведомости учета посещаемости и успеваемости учебных групп;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- учебно - планирующая документация преподавателей;
- лабораторно-практические занятия;
- курсовые работы и проекты;
- дипломное проектирование;
- организация работы ГЭК;
- взаимопосещение учебных занятий;
- открытые мероприятия;
- методическая работа преподавателей;
- все виды практического обучения.

В целях мониторинга качества выполнения образовательных программ по инициативе администрации проводятся административные контрольно-

проверочные (контрольно-срезовые) работы, как форма опережающего, текущего контроля, выявляющая промежуточные текущие результаты овладения программами учебных дисциплин.

Задания контрольно-срезовых работ ориентированы на выявление остаточных знаний.

КСР готовятся преподавателем, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

По истечению каждого семестра проводится анализ успеваемости студентов по группам, курсам, профессиям и специальностям. В конце учебного года проводится анализ качества успеваемости в динамике за ряд лет

С целью анализа степени удовлетворенности потребителей образовательных услуг, в ГБПОУ РО «САТТ» реализуется программа исследования степени удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг. Среди студентов выпускных курсов проводится анкетирование, направленное на выявление:

- Сильных и слабых сторон образовательной деятельности ГБПОУ РО «САТТ»
- Уровня преподавания в техникуме
- Степени удовлетворенности полученными знаниями

Результаты проведенных исследований заслушиваются на заседаниях ЦК и методического совета, даются рекомендации преподавателям и классным руководителям.

Исследование в ходе самоанализа локальных актов, планирующих документов, экзаменационных материалов, аттестационных ведомостей и протоколов, аналитических справок, отчетов преподавателей и председателей предметных (цикловых) комиссий показывает соответствие системы управления качеством обучения требованиям ФГОС СПО к уровню подготовки выпускника.

6. Воспитательная работа

История техникума

ГБПОУ РО «Семикаракорский агротехнологический техникум», в 2015 году принял эстафету ГБОУ НПО РО Профессиональное училище № 73, которое было открыто в 1975 году на базе Семикаракорского консервного завода.

За 48 лет подготовлено свыше 10000 специалистов для сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, торговли и сферы обслуживания Семикаракорского района и Ростовской области и около 6000 специалистов прошли профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Техникум обеспечивает рабочими кадрами все отрасли экономики, гибко реагируя на происходящие изменения современного рынка труда. Сфера обслуживания, строительная отрасль, и, конечно же сельское хозяйство стали основными потребителями образова-

тельных услуг техникума. За последние 3 года заключено 178 долгосрочных договоров о совместной подготовке квалифицированных кадров, 300 договоров на прохождение производственной практики, из них 86 % с оплачиваемыми рабочими местами,

Сегодня в техникуме обучается 700 студентов по 8 профессиям и 7 специальностям.

Профессия:

09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации;

43.01.09. Повар, кондитер;

38.01.02. Продавец, контролёр - кассир;

43.01.02. Парикмахер;

08.01.07. Мастер общестроительных работ;

08.01.08. Мастер строительных и декоративных работ;

13.01.10. Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования;

35.01.13. Тракторист-машинист с/х производства.

Специальность:

35.02.06 Технология производства продукции общественного питания.

35.02.07. Механизация сельского хозяйства.

08.02.09. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

43.02.01. Организация обслуживания в общественном питании

43.02.14. Гостиничное дело.

38.02.04. Коммерция (по отраслям)

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Обучение ведется в очной и заочной формам на базе 9, 11 классов по следующим укрупненным группам профессий и специальностей: 08.00.00 Техника и технологии строительства, 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика, 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии, 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм.

Благоприятный микроклимат для обучения создают оборудованные современными средствами обучения кабинеты и специализированные лаборатории по реализуемым профессиям, автопарк грузовых и легковых автомобилей, гараж, общежитие, библиотека, спортзал, актовый зал, собственная столовая, обеспечивающая трехразовым питанием, спортивная площадка, футбольное поле, авто-трактородром, учебное поле.

Техникум является областной экспериментальной площадкой для обучения программам малого и среднего бизнеса, где на протяжении многих лет успешно реализуются предпринимательские проекты. Это сплоченный коллектив высококвалифицированных специалистов, объединивший профессиональных педагогов и лучших специалистов из многих отраслей производства с энергичным, жаждущим успехов, поколением современной молодежи.

Коллектив студентов 700 человек состоит не только из представителей

города и района, это ребята из соседних районов и даже других регионов. Победители зональных, областных олимпиад профессионального мастерства, культурных и спортивных соревнований, лауреаты Всероссийских олимпиад.

Это Куликов Виктор, Дроздова Ольга, Гогу Александра, Твердохлебов Дмитрий, Войтенко Виктория, и многие другие.

6.1. Нормативная база (федеральные, региональные документы)

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.02.2012 № 15-ФЗ).
5. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ (ред. От 01.07.2011 № 169-ФЗ) «Об опеке и попечительстве».
6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 03.12.2011 №№ 377-378) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации ».

7. Постановление Правительства РФ от 05.10.2010 № 795 (ред. от 06.12.2011) «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2020-2023 годы».

- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. N 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения, Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации до 2025 года, «Национальная доктрина образования в Российской Федерации»;
- Национальный проект «Образование», срок реализации 01.01.2019 - 31.12.2024, включающий Федеральные проекты:
«Цифровая образовательная среда», «Молодые профессионалы», «Социальная активность»;
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2020 – 2024 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2020 г.;
- Федеральный закон «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»;
- Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах», -
- Федеральный закон «Об ограничении курения табака»;
- Международная декларация принципов толерантности, Указ Президента Рос-

сийской Федерации «О мерах по противодействию терроризму»,

- Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности»,
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»,
- Федеральная целевая программа «Формирование установок толерантного сознания и профилактики экстремизма в российском обществе»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6.2 Кадровое обеспечение воспитательной работы

п/п	Должность	Кол-во единиц	Ф.И.О.	Стаж работы в должности
1.	Заместитель директора по УВР	1	Карпукова Раиса Васильевна	20 лет
2.	Руководитель физвоспитания	1	Емельянов Дмитрий Юрьевич	6 лет 5 мес.
3.	Заведующая библиотекой	1	Яценко Ольга Борисовна	1год
4.	Педагог-психолог	1	Морозова Александра Владимировна	6мес
5.	Педагог-дополнительного образования	1	Дементьева Марина Александровна	1год
6.	Социальный педагог	1	Малько Зинаида Григорьевна	7 лет
7.	Воспитатель	2	Воеводина Лидия Павловна Качалина Оксана Игоревна	7 лет 2года 4месяца

6.3 *Формы и методы работы*

(наличие традиционных и инновационных форм работы)

Воспитательная работа является составной частью образовательного процесса. Основная цель воспитательной работы в техникуме – это:

- Развитие социально – активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности, личности, которая сможет самореализовывать себя в изменяющихся условиях общественной жизни с учетом профессиональной специфики;
- Формирование в личности ответственного и добросовестного отношения к учебе и труду, формирование навыков культурного поведения в образовательном учреждении и общественных местах.

Задачи воспитательной работы для каждого курса, группы определяются в зависимости от возрастных, индивидуальных особенностей студентов:

1 курс – это создание условий для адаптации в техникуме, для самовыражения студентов, для формирования Общих компетенций;

2 курс – воспитательная работа направлена на развитие творческого потенциала студентов, нравственных качеств личности, взаимоотношения в коллективе, формирование Профессиональных компетенций;

3 курс – воспитательная работа направлена на закрепление приобретенных знаний, умений и навыков, демонстрацию общих и профессиональных компетенций.

4 курс – подготовка студентов к самооценке, адаптации и самореализации в современных рыночных отношениях.

Роль классного руководителя в процессе воспитания – ведущая. Исходя из того какие методы, формы и приемы воспитания выберет классный руководитель, на сколько они будут эффективными, будет и зависит реализация задач воспитания, а следовательно и достижение цели воспитания.

Годовой план воспитательной работы предусматривает следующие направления работы:

- Гражданско-патриотическое воспитание студентов;
- Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание студентов;
- Профессионально-ориентирующее, развитие карьеры;
- Формирование культуры здорового образа жизни;
- Студенческое самоуправление;

- Формирование корпоративности и имиджа техникума;
- Воспитание правовой культуры и профилактика правонарушений и зависимостей среди студентов;
- Здоровьесберегающее воспитание
- Адаптация первокурсников
- Социально-психологическая поддержка студентов.

Стало традиционным проведение открытых классных часов, часов общения, диспуты, познавательные беседы, лекции, круглые столы, выставки рисунков:

К инновационным формам относим проектную деятельность, где студенты могут проявить себя в любом направлении. Обозначить задачу и предложить её решение через проект, который может быть индивидуальным или групповым.

Были подготовлены и проведены открытые воспитательные мероприятия

№ п/п	Ф.И.О.	Тема
1.	Шутраева О.Р.	«Государственная символика.Герб.Гимн.Флаг Российской Федерации»
2.	Старовойтенко А.А.	«День народного единства»
3.	Коврина Н.В.	«Вспомним о Беслане»
4.	Шелудченко С.В.	«Герои Отечества». Биография земляков участников ВОВ.
5.	Уелина Е.И.	«Мой любимый город – Семикаракорск»
6.	Курагеу Г.А.	«Всероссийский урок безопасности в сети Интернет»
7.	Банников А.А.	«Невозможное сегодня станет возможным завтра (К.Э.Циалковский)»
8.	Муковнин Ю.В.	«Правонарушениям –НЕТ!»
9.	Смыкова М.А.	«Толерантность – путь к миру!»
10.	Кузина И.В.	«Воссоединение Крыма с Россией»
11.	Фёдорова С.О.	«Моя будущая профессия»
12.	Яценко О.Б.	«Почётные жители города Семикаракорска»
13.	Шматко П.В.	«Мир без наркотиков»
14.	Волобуева И.Н.	«Тепло сердец для наших мам»
15.	Лукьяненко О.Н.	Урок мужества «Встреча поколений с участниками прошедшими Афганистан и Чечню»

7. Условия реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) по профессиям и специальностям техникума

7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

7.1.1 Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность)

Данные по педагогическому составу на момент самообследования приведены в таблице 7.1.1- 7.1.4

Таблица 7.1.1 - Характеристика педагогических кадров

Квалификационная категория	Преподаватели	Мастера п/о	Всего
высшая категория	14	2	16
I категория	11	4	15
Без категории	7	5	12
Всего:	32	11	43

7.1.2 Сведения о повышении квалификации и стажировке педагогических работников за отчетный период

За отчетный год велась активная работа по планированию и проведению повышения квалификации педагогических работников, используя различные организационные формы: стажировка на предприятиях; обмен опытом с преподавателями других ПОУ; подготовка и участие в региональных конференциях, смотрах, конкурсах; участие в работе территориальных МО; педагогические чтения; проведение открытых уроков; взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий; проведение Мастер-классов.

Повышение квалификации в ГБПОУ РО «САТТ» осуществляется в соответствии с Перспективным планом аттестации, повышения квалификации и стажировки педагогический работников и административных сотрудников ГБПОУ РО «САТТ» на 2021-2024 гг. и на основании ежегодного Плана повышения квалификации преподавателей ГБПОУ РО «САТТ».

Таблица 7.1.2 – Информация по повышению квалификации педагогических кадров

Наименование программы обучения	Наименование учреждения	ФИО педагогического работника
Методика и практика преподавания программирования на языке Python	Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»	Шедудченко Светлана Викторовна, Курагеу Галина Александровна
Педагогика и методика преподавания кадров по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер»	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профтех»	Поплаухина Елена Викторовна
Цифровая образовательная среда	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования»	42 человека
Инновационные педагогические технологии в рамках реализации ФГОС СПО по направлению «Сервис и туризм»	Общество с ограниченной ответственностью «международная академия современного обучения «Велес»	Соловьева Лариса Николаевна
Теория и методика преподавания информатики в	Частное образовательное учреждение дополнительного	Потапенко Алексей Владимирович

соответствии с ФГОС СПО	профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации»	
Инновационные педагогические технологии в рамках реализации ФГОС СПО по дисциплине «Физика»	Общество с ограниченной ответственностью «международная академия современного обучения «Велес»	Коврина Наталья Васильевна
Теория и методика преподавания иностранного языка в соответствии с ФГОС СПО	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации»	Безбородова Ольга Ивановна
Методика преподавания физической культуры в среднем профессиональном образовании в соответствии с ФГОС СПО	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»	Емельянов Дмитрий Юрьевич, Дрюкова Татьяна Олеговна

Вывод:

Показатели, характеризующий кадровый потенциал, являются достаточными для подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Согласно статье 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ Техникум соблюдает право педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

7.2 Методическая работа

В рамках контроля и управления педагогической деятельностью и в качестве главной составляющей всей методической работы техникума является единая методическая тема: *«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО»*.

Цель работы методической службы техникума: обеспечение действенности системы внутреннего управления в вопросах методического сопровождения, организации и совершенствования образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Задачи методической службы техникума:

- развитие и укрепление системы социального партнерства с целью общественной оценки образовательных достижений обучающихся;
- создание единого информационного пространства, обеспечивающего эффективность взаимодействия участников учебного процесса;
- научно-методическое обеспечение и организация активного участия членов педагогического коллектива в инновационной деятельности техникума;
- всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства преподавателей;
- развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом;
- совершенствование программно-методического обеспечения для создания условий успешного усвоения ФГОС студентами техникума;
- развитие опытно-экспериментальной деятельности;
- координирование программно - методической деятельности;
- осуществление контрольно - диагностической деятельности;
- достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития студентов.

Объектом методической работы являлись различные стороны образовательного процесса:

- учебная,
- научно-исследовательская,
- экспертная,
- аналитическая,
- проектировочная,
- информационная,
- консультационная.

Работа строилась на основе сотрудничества с председателями цикловых комиссий, библиотекой и другими структурными подразделениями техникума. Методическая служба принимала участие в работе педагогических советов, организации научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, других коллективных формах деятельности. Следование стратегии сотрудничества внутри структурных подразделений техникума с участием руководителей является основной организационной целью методической работы.

Структура методической работы:

- повышение квалификации;
- опытно-экспериментальная деятельность;
- программно-методическая деятельность;
- контрольно-диагностическая деятельность.

Содержание методической работы:

- совершенствование содержания образования;
- совершенствование методики обучения и воспитания;
- комплексное обеспечение учебных дисциплин;
- изучение и распространение передового педагогического опыта.

Источники формирования содержания методической работы:

- Законы Российской Федерации;
- Нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ и субъектов Федерации, определяющие цели и задачи образования в целом, и в частности, системы методической работы;
- Программа развития колледжа;
- Федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы и программы;
- Новые педагогические исследования, инновации, введения и новшества, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
- Информация о массовом и передовом опыте методических служб в системе

СПО

Формы методической работы:

- методические советы;
- методическое объединение наставников
- ШМП;
- ШПМ;
- творческие проблемные группы по созданию сборников материалов;
- выставки методических разработок;
- круглые столы;
- НПК;

- индивидуальные беседы;
- консультации;
- самообразование/саморазвитие.

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Одна из задач методической работы – консолидация методической деятельности преподавателей. Здесь собрана библиотека методической и нормативной литературы, организуются консультации для преподавателей, выставки учебно-методических разработок, ведется совместная с председателями цикловых комиссий работа по оформлению педагогического опыта.

Основной задачей организационной работы методического кабинета в отчетном периоде являлось планирование и организация деятельности коллектива техникума по вопросам методического сопровождения образовательного процесса.

Велась работа по информационному наполнению сайта техникума, работа в новых условиях электронного сетевого пространства на дистанционных платформах. Оказывалась помощь председателям ЦК при проведении заседаний ЦК, круглых столов, конференций, олимпиад. Осуществлялся подбор методических материалов для занятий, внеклассных мероприятий, оформления методических разработок, выставок методических материалов.

2. РАБОТА ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ ТЕХНИКУМА

Методический совет координирует работу цикловых комиссий, которые организуют работу по выполнению требований ФГОС по профессиям и специальностям, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического обучения студентов, информатизации учебного процесса. Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и программ, календарно-тематических планов, планов работы кабинетов, при проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий, при утверждении программы контроля образовательных результатов.

Цикловые комиссии работают по выбранной теме, которая согласовывается с методической темой работы всего техникума. Каждый преподаватель составляет ежегодный и перспективный планы своей индивидуальной работы, которые скоординированы с методической темой цикловой комиссии.

Традиции методической работы в техникуме представлены результатами проведения предметных недель цикловых комиссий, открытых уроков, мастер-классов, участием в семинарах, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня.

Определены **коллективные формы педагогического сотрудничества** - семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, школа педагогического мастерства, методические объединения, творческие группы, открытые уроки, предметные недели, мастер - классы, внеклассные мероприятия по дисциплине, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы, педагогические чтения, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий.

Эффективны и **индивидуальные формы деятельности преподавателей**: самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение занятий, самоанализ, наставничество, консультации, изучение научной и научно – популярной литературы, использование Интернета, доклады.

Научно-методическое обеспечение качественного образования включает организацию и проведение исследований, разработку и издание программ и учебно-методических пособий, создание банка педагогической информации. Следует отметить, что преподаватели колледжа активно публикуют свои статьи в печатных изданиях российского и регионального уровней. В своих научных работах они освещают актуальные проблемы современного образования, вопросы качества образовательного процесса, технологии модульного обучения, особенности проектной работы, пишут об использовании коммуникативно-информационных технологий, размышляют о проблемах формирования портфолио студента, о разноуровневом подходе при подготовке к выпускной квалификационной работе.

Преподаватели разрабатывают комплексное методическое обеспечение реализации образовательных программ, включающее в себя учебно-методические пособия (далее – УМП) по дисциплинам учебного плана всех специальностей, методические рекомендации для студентов по различным видам деятельности (выполнению практических работ, написанию курсовых и выпускных квалификационных работ, составлению презентаций, по реферированию, аннотированию и конспектированию литературы), методические рекомендации для преподавателей по различным аспектам организации учебно-воспитательного процесса. УМП по дисциплинам профессионального обучения пополняются электронными средствами сопровождения: средствами тестирования и оценки учебных достижений студентов, продуктами их творческой деятельности: программными продуктами, презентационными материалами, что свидетельствует о повышении уровня информационной культуры и компетентности преподавателей. Разрабатываемые преподавателями учебно-методические материалы постоянно пополняются и обновляются, активно используются субъектами образовательного процесса.

Инновационная деятельность преподавателей, внедрение современных образовательных технологий способствуют достижению студентами техникума высоких результатов в различного уровня конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях. В предметных олимпиадах регионального и городского уровня есть призеры и победители по русскому и иностранному языку, литературе, математике, химии, информатике, физике. В числе студентов есть победители всероссийских конкурсов. Два человека являлись получателями Стипендии Правительства РФ.

Положительный опыт преподавателей был представлен на научно-практических конференциях, семинарах областного и всероссийского уровней.

В целях совершенствования научно-методического обеспечения своей деятельности, создания развивающей среды общения, содействующей повышению мотивации, уровня профессионального мастерства преподавателей и студентов, предоставления студентам возможности реализовать себя в социально значимой деятельности, техникум осуществляет взаимодействие и сотрудничество с общественными организациями и образовательными учреждениями города и района.

С целью повышения качества образовательного процесса в техникуме создан фонд нормативных, методических, информационно-справочных материалов на электронных носителях и бумажной основе, проведены общетехникумовские и индивидуальные обучающие консультации по разработке программ учебных дисциплин и модулей. В соответствии с требованиями ФГОС СПО к разработке основных профессиональных образовательных программ привлечены представители работодателей из числа учреждений различного профиля. Для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов разработаны контрольно-оценочные средства.

Одним из ключевых факторов, определяющих качество подготовки специалиста, является использование современных образовательных технологий. В техникуме активно внедряются личностно-ориентированные технологии (Старовойтенко А.А., Шутраева О.Р., Безбородова О.И.), проектные технологии (Головина И.А., Курагеу Г.А.), информационно-коммуникационные технологии (Шелудченко С.В., Коврина Н.В., Курагеу Г.А.), проблемно-поисковые (Банников А.А., Федорова С.О., Ефремова Г.В.), здоровьесберегающие (Емельянов Д.Ю., Муковнин Ю.В., Уелина Е.И., Смыкова М.А., **Волобуева И.Н.**), модульные (Ким А.В.), кейс – технологии (Романченко Т.Е.).

В рамках предметных недель преподаватели проводят открытые занятия, на которых демонстрируются результаты внедрения образовательных технологий, моделирования и реализации целостной психолого-педагогической и коммуникативной ситуации для обогащения личностно-профессиональной культуры субъектов образовательного процесса.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Мастерство преподавателя определяется, в том числе и умением оптимально строить процесс обучения, а это во многом зависит от грамотно составленных локальных актов (положений), учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов дисциплин и ПМ.

В 2022 году были дополнены и утверждены следующие положения:

1. Положение о формировании ППСЗ.
2. Положение о разработке и реализации рабочей программы воспитания.
3. Положение о единых требованиях к внешнему виду и одежде обучающихся.
4. Положение о системе наставничества педагогических работников.
5. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

5.3 Материально-техническая база

Административно-хозяйственная деятельность в техникуме направлена на решение административно-хозяйственных и технических вопросов по направлениям и объемам, определяемым планом работы из условий и особенностей деятельности социальной среды. Для качественного обеспечения образовательного процесса техникум располагает достаточной материально-технической базой. Все помещения техникума, используемые для образовательной деятельности, соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и противопожарным требованиям, находятся в оперативном управлении.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья вход в здание оборудован пандусом.

Для обеспечения образовательного процесса своевременно закупались канцелярские товары и моющие средства. Регулярно проводилась уборка во всех учебно-производственных помещениях.

К началу отопительного сезона проведена аттестация сотрудников, ответственных за теплоснабжение, оформлен паспорт готовности к отопительному сезону.

Для организации учебного процесса техникум владеет: помещением в здании на праве оперативного управления. Учебно-лабораторная база подготовки специалистов соответствует профессиональным образовательным программам. В техникуме для выполнения требований ФГОС в части приобретения практических навыков оборудованы и функционируют учебные мастерские, оснащенные современным оборудованием.

В техникуме для выполнения требований ФГОС имеется гимнастический зал, открытая спортивная площадка, стрелковый тир. Территория техникума благоустроена и озеленена.

По профессии и специальности имеются необходимые учебные кабинеты, лаборатории, учебные цеха. Их перечень соответствует ФГОС СПО. Уровень оформления, оснащения специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, источниками учебной информации учебных дисциплин позволяет вести образовательный процесс на высоком методическом уровне. В 3 учебных кабинетах установлены интерактивные доски. Все учебные кабинеты оснащены мультимедийной техникой. В кабинетах в учебном процессе используется: электронные образовательные ресурсы (ЭОР), компьютерные презентации, электронные конспекты лекций, электронные системы оценки знаний.

В техникуме имеются:

- 23 учебных кабинета;
- 12 учебных лабораторий;
- 3 компьютерных класса;
- гимнастический зал;
- библиотека;
- актовый зал;
- столовая

Все учебные помещения (лаборатории, кабинеты, компьютерный класс)

закреплены приказом директора техникума за преподавателями, которые призваны осуществлять контроль над состоянием фонда кабинета или лаборатории и обеспечивать эксплуатацию находящегося в нем оборудования. Заведующие кабинетами и лабораториями ежегодно составляют планы, в которых отражается работа, направленная на постоянное совершенствование и пополнение материально-технической базы, методического обеспечения учебного процесса.

Оснащённость учебных кабинетов и мастерских соответствует требованиям ФГОС.

С целью обеспечения материально-технической базы для реализации образовательной программы по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) в 2024-2025 учебном году необходимо произвести закупку следующего оборудования и расходных материалов:

- 1. Печь муфельная;**
- 2. Гончарный круг (с выносной педалью, мощностью от 250 Вт)**
- 3. Раскаточный стол (пластоделатель/валик) для глины — 1 шт.,**
- 4. Сушильный шкаф для равномерной сушки изделий — 1 шт.,**
- 5. Штатив с подвесной полкой (для обжига) — 3 шт.,**
- 6. Вытяжной зонт над рабочей зоной глазурования — 1 шт.**
- 7. Набор стеков для лепки (деревянные/металлические/пластиковые) — 15 компл.**
- 8. Набор петель для гончарного дела — 15 компл.**
- 9. Турнетка (поворотная подставка металлическая) — 8 шт.**
- 10. Гипсовые слепки (части лица: глаз, нос, губы Давида; ухо; кисти рук, стопы)**

Данное оборудование и материалы необходимы для реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 54.02.02, в части освоения профессиональных модулей, связанных с технологией обработки керамических изделий, их декорирования, а также выполнения живописных и скульптурных работ.

В целях охраны здоровья и безопасности, обучающихся в техникуме установлена система видеонаблюдения, система пожарной сигнализации; разработан и утвержден с МЧС по РО, ФСБ, Отделом полиции, Администрацией Семикаракорского района паспорт антитеррористической защищенности объектов; установлена система мониторинга автоматической установки пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре через сеть передачи информации радиосигналом на пульт централизованного наблюдения центра управления. Пожарная сигнализация находится в исправном состоянии.

5.3 Социально-бытовые условия

Для организации внеурочной работы техникум располагает необходимой материальной базой, имеются: спортивный зал, актовый зал, библиотека, помещения, оснащенные всем необходимым оборудованием.

Зам. директора по УВР совместно с кураторами групп, мастерами производственного обучения осуществляется работа по организации и проведению тестирования обучающихся по раннему выявлению лиц, употребляющих алкоголь, наркотические и психотропные вещества.

Все обучающиеся обеспечиваются медицинскими полисами. Обучающиеся из категории детей-сирот обеспечиваются средствами личной гигиены, выплачивается денежная компенсация за питание в выходные, праздничные дни, дни производственного обучения, за обмундирование, канцелярские принадлежности, выплачиваются деньги на личные расходы. Обучающиеся из категории детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, обеспечены бесплатными проездными билетами на проезд в транспорте.

В столовой техникума для обучающихся организовано бесплатное одноразовое горячее питание.

В целях социальной поддержки студентам выплачивается государственная социальная стипендия:

-детям из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа – 54 человека;

- признанным в установленном порядке, студентам из малообеспеченных семей – 56 человек.

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах
деятельности государственных учреждений, находящихся
в ведении минобразования Ростовской области, и об
использовании закрепленного за ними государственного
имущества

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Министр общего и профессионального
образования Ростовской области

(наименование должности)

Директор ГБПОУ РО "САТТ"

(наименование должности)

Т.С. Шевченко
(подпись) (Ф.И.О.)

Т.А. Шаповалова
(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

28.02.2024
(дата)

Отчет

о результатах деятельности государственного учреждения, находящегося в ведении министерства
общего и профессионального образования Ростовской области, и об использовании закрепленного за
ним государственного имущества

	на 1	01	20 24	г.		КОДЫ
					Дата по Сводному реестру ИНН	01.01.2024
						6132001957
Учреждение	ГБПОУ РО "САТТ"				КПП	613201001
Тип учреждения	бюджетное (казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")					02
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области				БК	808
Публично-правовое образование	Ростовская область				по ОКТМО	60651101
Периодичность: годовая						2023

Исполнитель

Главный бухгалтер
(должность)

8 (863) 564-69-53
(телефон)

" 28 " 02 20 24 г.

Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

на 1 _____ 01 _____ 20 24 г.

Учреждение _____ ГБПОУ РО "САТТ"
 Орган, осуществляющий _____
 функции и полномочия учредителя _____ Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____
 Единица измерения: руб. _____

	КОДЫ
Дата	01.01.2024
ИНН	6132001957
КПП	613201001
Глава по БК	
по ОКТМО	60651101
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о поступлениях учреждения

Наименование показателя	Код строки	Сумма поступлений		Изменение, %	Доля в общей сумме поступлений, %
		за 2023 год (за отчетный финансовый год)	за 2022 год (за год, предшествующий отчетному)		
1	2	3	4	5	6
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	0100	52445600,00	52426700,00	0,04	59,07
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	0200				
Субсидии на иные цели	0300	29634300,00	35405536,00	-19,47	33,38
Субсидии на осуществление капитальных вложений	0400				
Гранты в форме субсидий, всего	0500				
в том числе:					
гранты в форме субсидий из федерального бюджета	0501				
гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	0502				
Гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	0600				
из них:					
гранты, предоставляемые юридическими лицами (операторами), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и имущественные взносы, полученные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0610				
Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	0700	800000,00			0,90
Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего	0800	5901028,43	6496663,20	-10,09	6,65
в том числе:					
доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания	0801				
доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным	0802	5442588,03	5833282,00	-7,18	6,13
доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения	0803	455000,00	406910,00	10,57	0,51
доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования	0804				
доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период	0805				
возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0806				
прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	0807				

Наименование показателя	Код строки	Сумма поступлений		Изменение, %	Доля в общей сумме поступлений, %
		за 2023 год (за отчетный финансовый год)	за 2022 год (за год, предшествующий отчетному)		
1	2	3	4	5	6
Доходы от собственности, всего	0900				
доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества	0901				
доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации	0902				
проценты по депозитам учреждения в кредитных организациях	0903				
проценты по остаткам средств на счетах учреждения в кредитных организациях	0904				
проценты, полученные от предоставления займов	0905				
проценты по иным финансовым инструментам	0906				
доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению	0907				
прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0908				
Поступления доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба	1000	3440,40	256471,20	-7354,69	0,00
Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов	1100				
Поступления доходов от выбытия финансовых активов	1200				
Итого	9000	88780928,43	94328899,20	x	100%

Раздел 2. Сведения о выплатах учреждения

Наименование показателя	Код строки	Сумма выплат за отчетный период, всего	Доля в общей сумме выплат, %	в том числе по источникам финансового обеспечения обязательств по выплатам															
				за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет средств субсидии на иные цели	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет средств гранта в форме субсидии				ОМС	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет средств от приносящей доход деятельности, всего	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	из них:			
								в том числе:								за счет средств, полученных от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет безвозмездных поступлений	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %
								из федерального бюджета	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	из бюджета Ростовской области и местных бюджетов	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Оплата труда и компенсационные выплаты работникам	0100	39448494,35	44,98	32200762,54	36,71	4761084,31	5,43							2486647,5	2,84	2486647,5	2,84		
Взносы по обязательному социальному страхованию	0200	11782997,60	13,43	9604729,51	10,95	1430968,92	1,63							747299,17	0,85	747299,17	0,85		
Приобретение товаров, работ, услуг, всего	0300	22513958,19	25,67	9157735,21	10,44	11059704,62	12,61							2296518,36	2,62	2296518,36	2,62		
из них:																			
услуги связи	0301	191550,52	0,22	130400,80	0,15									61149,72	0,07	61149,72	0,07		
транспортные услуги	0302																		
коммунальные услуги	0303	2777667,29	3,17	1179719,90	1,35	1579123,73	1,80							18823,66	0,02	18823,66	0,02		
арендная плата за пользование имуществом	0304																		
работы, услуги по содержанию имущества	0305	1653881,86	1,88	1438025,22	1,64	117272,64	0,13							98584	0,11	98584	0,11		
прочие работы, услуги	0306	4661997,35	5,32	2801605,99	3,19	1276307,28	1,46							584084,08	0,67	584084,08	0,67		
основные средства	0307	1916810,70	2,18	670972,50	0,76	1176440	1,34							69398,2	0,08	69398,2	0,08		
нематериальные активы	0308																		
непроизведенные активы	0309																		
материальные запасы	0310	11312050,47	12,9	2937010,80	3,35	6910560,97	7,88							1464478,7	1,67	1464478,7	1,67		
Обслуживание долговых обязательств	0400																		
Безвозмездные перечисления организациям	0500																		
Социальное обеспечение	0600	12430542,15	14,17			12382542,15	14,12							48000	0,05	48000	0,05		
Уплата налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (за исключением взносов по обязательному социальному страхованию), всего	0700	1533549,46	1,75	1482372,74	1,69									51176,72	0,06	51176,72	0,06		
из них:																			
налог на прибыль	0701																		
налог на добавленную стоимость	0702																		
налог на имущество организаций	0703	375022,00	0,43	375022,00	0,43														
земельный налог	0704	1107350,74	1,26	1107350,74	1,26														
транспортный налог	0705	37407,00	0,04											37407	0,04	37407	0,04		
водный налог	0706																		
государственные пошлины	0707	13769,72	0,02											13769,72	0,02	13769,72	0,02		

Наименование показателя	Код строки	Сумма выплат за отчетный период, всего	Доля в общей сумме выплат, %	в том числе по источникам финансового обеспечения обязательств по выплатам																
				за счет средств гранта в форме субсидии								ОМС	из них:							
				за счет средств субсидии на выполнение государственного задания				доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %					за счет средств от приносящей доход деятельности, всего				доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %			
				за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет средств субсидии на иные цели	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	из федерального бюджета	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %		за счет средств, полученных от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет безвозмездных поступлений	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Приобретение финансовых активов, всего:	0800																			
из них:																				
приобретение ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	0801																			
приобретение акций и иные формы участия в капитале	0802																			
Иные выплаты, всего	0900																			
из них:																				
перечисление денежных обеспечений	0901																			
перечисление денежных средств на депозитные счета	0902																			
Итого	9000	87709541,75	100%	52445600,00	59,79%	29634300	33,79%							5629641,75	6,42%	5629641,75	6,42%			

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

Директор
(должность)

Исполнитель

Главный бухгалтер
(должность)

(подпись)

Коренькова Е.В.
(фамилия, инициалы)

Шаповалова Т.А.
(расшифровка подписи)

8 (863) 564-69-53
(телефон)

" 28 " 02 20 24 г.

**Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах
сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции**

на 1 01 20 24 г.

Учреждение
Орган, осуществляющий функции

ГБПОУ РО "САТТ"
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

КОДЫ	
Дата	01.01.2024г.
ИНН	6132001957
КПП	613201001
по ОКТМО	60651101

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессии "Повар"	85.21	1000	чел	055	20	288 500,00	14425	ГБПОУ РО "САТТ"	09.01.2023г.	1
Реализация основных программ профессионального обучения - программ переподготовки рабочих, служащих по профессии "Оператор котельной"	85.21	1000	чел	055	50	415 000,00	8300	ГБПОУ РО "САТТ"	09.01.2023г.	2
Реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессии "Тракторист с/х производства"	85.21	1000	чел	055	24	413 322,03	17221,75	ГБПОУ РО "САТТ"	09.01.2023г.	3
Реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессии "Каменщик"	85.21	1000	чел	055	32	310 016,00	9688	ГБПОУ РО "САТТ"	09.01.2023г.	4
Реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессии "Официант"	85.21	1000	чел	055	40	680 000,00	17000	ГБПОУ РО "САТТ"	09.01.2023г.	5
Реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессии "Парикмахер"	85.21	1000	чел	055	25	625 000,00	25000	ГБПОУ РО "САТТ"	09.01.2023г.	6
Реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессии "Горничная"	85.21	1000	чел	055	20	160 000,00	8000	ГБПОУ РО "САТТ"	09.01.2023г.	6
Реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессии "Водитель категории В"	85.21	1000	чел	055	142	1 988 000,00	14000	ГБПОУ РО "САТТ"	09.01.2023г.	6
Реализация основных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации по профессии "Парикмахер"	85.21	1000	чел	055	24	360 000,00	15000	ГБПОУ РО "САТТ"	09.01.2023г.	6

Предоставлению услуг по временному проживанию в общежитии учреждения лицам, обучающимся или работающим в учреждении на период их обучения, работы	55.00	2000	чел	055	130	455 000,00	350	ГБПОУ РО "САТТ"	09.01.2023г.	7
Итого		9000	x	x	507	5694838,03		x	x	

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ			Доход от выполнения работ, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
Итого		9000	x	x				x	x	x

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

Наименование производимой продукции	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем произведенной продукции			Доход от реализации продукции, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Выращивание зерновых культур	01.11.1	1000	кг.		82210	1002750	12,2	ГБПОУ РО"САТТ"	01.07.2023г.	1
		2000								
Итого		9000	x	x	82210	1002750	12,2	x	x	x

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

Директор
(должность)

(подпись)

Шаповалова Т.А.
(расшифровка подписи)

Исполнитель

Главный бухгалтер
(должность)

Коренькова Е.В.
(фамилия, инициалы)

8 (863) 564-69-53
(телефон)

" 28 " 02 20 24 г.

**Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли
в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению ¹**

на 1 _____ 01 _____ 20 24 г.

Учреждение
Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

ГБПОУ РО "САТТ"
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

КОДЫ	
Дата	01.01.2024
по Сводному реестру	
ИНН	6132001957
КПП	613201001
глава по БК	
по ОКТМО	60651101

Организация (предприятие)					Код строки	Сумма вложений в уставный капитал	Доля в уставном капитале, %	Вид вложений ²	Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года	Доходы, подлежащие получению за отчетный период		Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода
наименование	ИНН	код по ОКОПФ	дата создания	основной вид деятельности						начислено, руб.	поступило, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					1000							
					2000							
Итого					9000		x	x				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

Директор
(должность)

(подпись)

Шаповалова Т.А.
(расшифровка подписи)

Исполнитель

Главный бухгалтер
(должность)

Коренькова Е.В.
(фамилия, инициалы)

8 (863) 564-69-53
(телефон)

" 28 " _____ 02 _____ 20 24 г.

¹ Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.

² Указывается вид вложений "1" - денежные средства, "2" - имущество, "3" - право пользования нематериальными активами.

Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения

на 1 _____ 01 _____ 20 24 г.

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий _____
 функции и полномочия учредителя _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____
 Единица измерения: руб. _____

ГБПОУ РО "САТТ" _____
 Министерство общего и профессионального образования ростовской области _____

	КОДЫ
Дата	01.01.2024
по Сводному реестру	
ИНН	6132001957
КПП	613201001
глава по БК	
по ОКТМО	60651101
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Объем кредиторской задолженности на начало года		Объем кредиторской задолженности на конец отчетного периода							Объем отложенных обязательств учреждения					
		всего	из нее срок оплаты наступил в отчетном финансовом году	всего	из нее срок оплаты наступает в:							всего	в том числе:			
					1 квартале, всего	из нее: в январе	2 квартале	3 квартале	4 квартале	в очередном финансовом году и плановом периоде	по оплате труда		по претензионным требованиям	по непоступившим расчетным документам	иные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
По выплате заработной платы	1000															
По выплате стипендий, пособий, пенсий	2000															
По перечислению в бюджет, всего	3000															
в том числе:																
по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц	3100															
по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200															
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300															
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400															
из них:																
в связи с невыполнением государственного задания	3410															
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420															
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов	3430															
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000															
из них:																
по публичным договорам	4100															
По оплате прочих расходов, всего	5000															
из них:																
по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100															
Итого	9000		x	x												

Руководитель
 (уполномоченное лицо)
 Учреждения

 Директор
 (должность)

 (подпись)

 Шаповалова Т.А.
 (расшифровка подписи)

Исполнитель

 Главный бухгалтер
 (должность)

 Коренькова Е.В.
 (фамилия, инициалы)

 8 (863) 564-69-53
 (телефон)

" 28 " 02 20 24 г.

Сведения о просроченной кредиторской задолженности

на 1 _____ 01 _____ 20 24 г.

Учреждение
 Орган, осуществляющий функции
 и полномочия учредителя
 Публично-правовое образование
 Периодичность: годовая

ГБПОУ РО "САТТ"
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Дата	01.01.2024
ИНН	6132001957
КПП	613201001
глава по БК по ОКТМО	60651101

Наименование показателя	Код строки	Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года		Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности ³			Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода				Изменение кредиторской задолженности ⁶		Причина образования	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности		
		всего	из нее по исполнительным листам	значение		срок, дней	всего	из нее по исполнительным листам	в том числе по срокам						сумма, руб.	в процентах
				в абсолютных величинах ⁴	в процентах ⁵				менее 30 дней просрочки	от 30 до 90 дней просрочки	от 90 до 180 дней просрочки	более 180 дней просрочки				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
По выплате заработной платы	1000															
По выплате стипендий, пособий, пенсий	2000															
По перечислению в бюджет, всего	3000															
в том числе:																
по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц	3100															
по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200															
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300															
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400															
из них:																
в связи с невыполнением государственного (муниципального) задания	3410															
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420															
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по финансированию расходов	3430															
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000															
из них:																
по публичным договорам	4100															
По оплате прочих расходов, всего	5000															
из них:																
по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100															
Итого	9000		x				x									

Руководитель
 (уполномоченное лицо)
 Учреждения

 Директор
 (должность)

 (подпись)

 Шаповалова Т.А.
 (расшифровка подписи)

Исполнитель

 Главный бухгалтер
 (должность)

 Коренькова Е.В.
 (фамилия, инициалы)

 8 (863) 564-69-53
 (телефон)

" 28 " _____ 02 _____ 20 24 г.

³ Указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

⁴ Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).

⁵ Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.

⁶ Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

на 1 _____ 01 _____ 20 24 г.

Учреждение
 Орган, осуществляющий функции
 и полномочия учредителя
 Публично-правовое образование
 Периодичность: годовая

ГБПОУ РО "САТТ"

 Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

	КОДЫ
Дата	01.01.2024
по Сводному реестру	
ИНН	6132001957
КПП	613201001
глава по БК	
по ОКТМО	60651101

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба			Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба				Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода	
		всего	из него на взыскании в службе судебных приставов	всего	в том числе:		всего	из них взыскано с виновных лиц		страховыми организациями	всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	всего	из него на взыскании в службе судебных приставов
					виновные лица установлены	виновные лица не установлены		всего	из них по решению суда					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Недостача, хищение денежных средств, всего	0100													
в том числе:														
в связи с хищением (кражами)	0110													
из них:														
возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0111						x		x	x				
в связи с выявлением при обработке наличных денег денежных знаков, имеющих признаки подделки	0120													
в связи с банкротством кредитной организации	0130													
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	0200													
в том числе:														
в связи с недостачами, включая хищения (кражи)	0210													
из них:														
возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0211													
в связи с нарушением правил хранения	0220													
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230													
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300			3440,40	3440,40		3440,40	3440,40						
в том числе:														
в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	0310			3440,40	3440,40		3440,40	3440,40						
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320													
Итого	9000			3440,40	3440,40		3440,40	3440,40						

Руководитель
 (уполномоченное лицо)
 Учреждения

 Директор
 (должность)

 (подпись)

 Шаповалова Т.А.
 (расшифровка подписи)

Исполнитель

 Главный бухгалтер
 (должность)

 Коренькова Е.В.
 (фамилия, инициалы)

 8 (863) 564-69-53
 (телефон)

" 28 " _____ 02 _____ 20 24 г.

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 _____ 01 _____ 20 24 г.

Учреждение
Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

ГБПОУ РО "САТТ"

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

КОДЫ	
Дата	01.01.2024
по Сводному реестру	
ИНН	6132001957
КПП	613201001
глава по БК	
по ОКТМО	60651101

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года				Средняя численность сотрудников за отчетный период					По договорам гражданско- правового характера ⁹		Штатная численность на конец отчетного периода			
		установлено штатным расписанием		в том числе:		всего ⁷	в том числе:				в том числе:		установлено штатным расписанием		в том числе:	
		всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей		по основному месту работы		по внутреннему совмести- тельству (по совмещению должностей) ⁸	по внешнему совмести- тельству	сотрудники учреждения ¹⁰	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения ¹¹	всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей
							всего	из нее по основным видам деятельности								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Основной персонал, всего ¹²	1000	80,2	80,2			42,6	42,6	42,6	5				75,6	75,6		
из них: ¹³																
работники, установленные Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 28.12.2012 № 1688 и от 01.06.2012 № 761	1100	80,2	80,2			42,6	42,6	42,6	5				75,6	75,6		
иные педагогические работники профессиональных образовательных организаций	1200															
Вспомогательный персонал, всего ¹⁴	2000	23	23			22	22	22	7				25,5	25,5		
из них: ¹³																
врачи	2100															
средний медицинский персонал	2200															
прочий персонал	2300	23	23			22	22	22	7				25,5	25,5		
Административно-управленческий персонал, всего ¹⁵	3000	12	12			12	12	12	4				13	13		
из них: ¹³																
руководитель организации	3100	1	1			1	1	1	1				1	1		
заместители руководителя, руководители структурных подразделений (кроме заведующих учебной частью образовательных организаций, реализующих программы общего образования) и их заместители	3200	4	4			4	4	4	3				5	5		
иные категории	3300	7	7			7	7	7					7	7		
Итого	9000	115,2	115,2			76,6	76,6	76,6	16				114,1	114,1		

⁷ При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

⁸ Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

⁹ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

¹⁰ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

¹¹ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

¹² Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

¹³ Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

¹⁴ Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

¹⁵ Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.						Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. ¹⁶		Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. ¹⁷					
		всего	в том числе:				по внешнему совместительству	сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения	в том числе:					
			по основному месту работы		по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	за счет средств гранта в форме субсидии				за счет средств государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС ¹⁸	за счет средств от приносящей доход деятельности ¹⁹
			всего	в том числе на условиях:								из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов		
полного рабочего времени	неполного рабочего времени	из федерального бюджета		из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Основной персонал, всего ²⁰	1000	23300200	22866800	22866800		433400				19237744	1811756				1817300
из них: ¹³															
работники, установленные Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 28.12.2012 № 1688 и от 01.06.2012 № 761	1100	23300200	22866800	22866800		433400				19237744	1811756				1817300
иные педагогические работники профессиональных образовательных организаций	1200														
Вспомогательный персонал, всего ²¹	2000	8663569	8574069	8574069		89500				5861776	2302345				409948
из них: ¹³															
врачи	2100														
средний медицинский персонал	2200														
прочий персонал	2300	8663569	8574069	8574069		89500				5861776	2302345				409948
Административно-управленческий персонал, всего ²²	3000	7484731	7061731	7061731		423000				6802331					259400
из них: ¹³															
руководитель организации	3100	992300	910900	910900		81400				802300					108600
заместители руководителя, руководители структурных подразделений (кроме заведующих учебной частью образовательных организаций, реализующих программы общего образования) и их заместители	3200	3714900	3373300	3373300		341600				3222500					150800
иные категории	3300	2777531	2777531	2777531						2777531					
Итого	9000	39448500	38502600	38502600		945900				31901851	4114101				2486648

¹⁶ Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

¹⁸ Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.

¹⁹ Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

²⁰ Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

²¹ Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

²² Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

на 1 _____ 01 _____ 20 24 г.

Учреждение
 Орган, осуществляющий функции
 и полномочия учредителя
 Публично-правовое образование
 Периодичность: годовая

ГБПОУ РО "САТТ"

 Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Дата
 по Сводному реестру
 ИНН
 КПП
 глава по БК
 по ОКТМО

КОДЫ	
01.01.2024	
6132001957	
613201001	
60651101	

Номер счета в кредитной организации	Вид счета ²³	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года ²⁴	Остаток средств на счете на конец отчетного периода ²⁴
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего						
Итого	x	x	x	x		

Руководитель
 (уполномоченное лицо)
 Учреждения

 Директор
 (должность)

 (подпись)

 Шаповалова Т.А.
 (расшифровка подписи)

Исполнитель

 Главный бухгалтер
 (должность)

 Коренькова Е.В.
 (фамилия, инициалы)

 8 (863) 564-69-53
 (телефон)

" 28 " _____ 02 _____ 20 24 г.

²³ Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

²⁴ Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

**Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков,
закрепленном на праве оперативного управления**

на 1 _____ 01 _____ 20 24 г.

Учреждение
Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

ГБПОУ РО "САТТ"

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

1	2	3	4	4.1	5	Единица измерения		8	Используется учреждением			
						6	7		9	в том числе:		
										10	11	12
Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Уникальный код объекта ^{24.1}	Год постройки	наименование	код по ОКЕИ	Код строки	всего	для осуществления основной деятельности	за плату сверх государственного (муниципального) задания	для иных целей
Площадные объекты ²⁵ , всего	x	x	x		x	x	x	1000	5906,9	5906,9		
в том числе:								1001				
Здание. Литер.Б. Общежитие. Этажность: 5	г.Семикаракорск, ул.Закруткина,23	61:35:0110148:332	60651101		1975	кв.м.	055	1001	2194,9	2194,9		
Здание.Литер Б. Гараж. Этажность: 1	г.Семикаракорск, ул.Закруткина,23	61:35:0110148:333	60651101		2008	кв.м.	055	1002	73,8	73,8		
Здание. Литер А.Учебно-образовательное. Этажность: 2	г.Семикаракорск, ул.Закруткина,23	61:35:0000000:4373	60651101		1975	кв.м.	055	1003	3261,3	3261,3		
Здание. Литер.А Столовая. Этажность: 1	г.Семикаракорск,ул.А.А.Араканцева,20Б	61:35:0110148:331	60651101		1975	кв.м.	055	1004	376,9	376,9		
Линейные объекты ²⁶ , всего	x	x	x		x	x	x	2000				
в том числе:								2001				
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x		x	x	x	3000				
в том числе:								3001				
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x		x	x	x	4000				
в том числе:								4001				
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x		x	x	x	5000				
в том числе:								5001				
Итого								9000	5906,9	5906,9		

Наименование объекта	Код строки	Не используется				Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества						
		всего	из них:		всего	из них:						
			проводится капитальный ремонт и/или реконструкция	в связи с аварийным состоянием		коммунальные услуги		услуги по содержанию имущества				
				требуется ремонт		ожидают списания	всего	возмещается пользователями имущества ^{24,2}	по неиспользуемому имуществу ^{24,3}	всего	возмещается пользователями имущества ^{24,2}	
1	8	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Площадные объекты ²⁵ , всего	1000					4153342,29	2777667,29				1000653,00	
в том числе:												
Здание. Литер.Б. Общежитие. Этажность: 5	1001					1377234,39	1074027,39				245320,00	
Здание. Литер.Б. Гараж. Этажность: 1	1002					38004	35420					
Здание. Литер.А. Учебно-образовательное. Этажность: 2	1003					2172091,9	1144299,9				732653,00	
Здание. Литер.А. Столовая. Этажность: 1	1004					566012	523920				22680,00	
Линейные объекты ²⁶ , всего	2000											
в том числе:												
	2001											
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	3000											
в том числе:												
	3001											
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	4000											
в том числе:												
	4001											
Иные объекты, включая точечные, всего	5000											
в том числе:												
	5001											
Итого	9000					4153342,29	2777667,29				1000653,00	

^{24.1} Указывается уникальный код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества (при наличии).

^{24.2} Указываются расходы, возмещенные учреждению пользователями объектов недвижимого имущества, указанных в графе 13.

^{24.3} Указываются расходы учреждения на содержание объектов недвижимого имущества, указанных в графе 17.

²⁵ Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

²⁶ Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

Директор
(должность)

Исполнитель

Главный бухгалтер
(должность)

(подпись)

Коренькова Е.В.
(фамилия, инициалы)

Ша
(расп)

8 (8

" 28 " 02 20 24 г.

**Сведения о земельных участках,
предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования**

на 1 _____ 01 _____ 20 24 г.

Учреждение
Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

ГБПОУ РО "САТТ"

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Дата	01.01.2024г.
по Сводному реестру	
ИНН	6132001957
КПП	613201001
глава по БК	
по ОКТМО	60651101

Наименование показателя	Адрес	Код по ОКТМО	Кадастро-вый номер	Единица измерения		Код строки	Всего	Используется учреждением				Справочно: используется по соглашениям об установлении сервитута	Не используется учреждением				Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год)					
				наименование	код по ОКЕИ			всего	в том числе:				всего	в том числе:			всего	в том числе:				
									для осуществления основной деятельности					передано во временное пользование сторонним организациям				эксплуатационные расходы				
									в рамках государственного (муниципального) задания	за плату сверх государственного (муниципального) задания	для иных целей			на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования		по иным причинам	всего	из них возмещается пользователями имущества	налог на землю	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Площадные объекты: всего: в том числе,							1000	38 220,31	38 220,31	38 220,31									1107350,74			1107350,74
Земельный участок для размещения учебного корпуса и общежития	г.Семикаракорск, пр. В.А.3 акругана, 23	60651101	61:35:0110148:21	кв.м.	055	1001	31 820,54	31 820,54	31 820,54										526845,41			526845,41
Земельный участок для размещения столовой	г.Семикаракорск, ул. А.А.Араканцева, 20Б	60651101	61:35:0110148:22	кв.м.	055	1002	1 290,77	1 290,77	1 290,77										121327,62			121327,62
Земельный участок образовательного учреждения	Г.Семикаракорск, ул. А.А.Араканцева, 16Б	60651101	61:35:0110148:106	кв.м.	055	1003	2 602,00	2 602,00	2 602,00										123710,86			123710,86
Земельный участок с/х назначения для организации учебного хозяйства	х.Слободской	60651101	61:35:0600014:106	кв.м.	055	1004	690,00	690,00	690,00										217186,07			217186,07
Земельный участок образовательного учреждения	г.Семикаракорск, ул. Королева, 5	60651101	61:35:0110148:105	кв.м.	055	1005	1 817,00	1 817,00	1 817,00										118280,78			118280,78
							38 220,31	38 220,31	38 220,31										1107350,74			1107350,74

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Учреждения

Директор

(должность)

(подпись)

Шаповалова Т.А.

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Главный бухгалтер

(должность)

Коренькова Е.В.

(фамилия, инициалы)

8 (863) 564-69-53

(телефон)

" 28 " _____ 02 _____

20 24 г.

Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (судодатель)			Длительность использования (час)	Арендная плата			Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора аренды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ		за единицу меры (руб./час)	за объект (руб./час)	всего за год (руб.)		для осуществления основной деятельности ²⁷	для осуществления иной деятельности ²⁸	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Площадные объекты ²⁵ , всего	x	x	x	1000												
в том числе:				1001												
Линейные объекты ²⁶ , всего	x	x	x	2000												
в том числе:				2001												
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	3000												
в том числе:				3001												
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	4000												
в том числе:				4001												
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	5000												
в том числе:				5001												
Итого				9000												

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Учреждения

Директор

(должность)

Исполнитель

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

Коренькова Е.В.

(фамилия, инициалы)

Шаповалова Т.А.

(расшифровка подписи)

8 (863) 564-69-53

(телефон)

" 28 " 02 20 24 г.

²⁷ Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" - для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания.

²⁸ Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, "4" - проведение спортивных мероприятий, "5" - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6" - для иных мероприятий.

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)

на 1 _____ 01 _____ 20 24 г.

Учреждение ГБПОУ РО "САТТ"
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

	КОДЫ
Дата по Сводному реестру	01.01.2024
ИНН	6132001957
КПП	613201001
глава по БК по ОКТМО	60651101

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество имущества	Ссудодатель			Срок пользования		Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора ссуды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания		для осуществления основной деятельности ²⁷	для осуществления иной деятельности ²⁸	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Площадные объекты ²⁵ , всего				1000										
в том числе:				1001										
Линейные объекты ²⁶ , всего				2000										
в том числе:				2001										
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего				3000										
в том числе:				3001										
Скважины, иные аналогичные объекты, всего				4000										
в том числе:				4001										
Иные объекты, включая точечные, всего				5000										
в том числе:				5001										
Всего:				9000										

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

Директор
(должность)

(подпись)

Шаповалова Т.А.
(расшифровка подписи)

Исполнитель

Главный бухгалтер
(должность)

Коренькова Е.В.
(фамилия, инициалы)

8 (863) 564-69-53
(телефон)

" 28 " _____ 02 _____ 20 24 г.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

на 1 01 20 24 г.

Учреждение
 Орган, осуществляющий функции
 и полномочия учредителя
 Публично-правовое образование
 Периодичность: годовая

ГБПОУ РО "САТТ"
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Дата
 по Сводному реестру
 ИНН
 КПП
 глава по БК
 по ОКТМО

КОДЫ	
01.01.2024 г.	
6132001957	
613201001	
60651101	

Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Наличие движимого имущества на конец отчетного периода								
		всего	используется учреждением	передано в пользование				требует ремонта	не используется	
				всего	в том числе:		физически и морально изношено, ожидает согласования, списания		из них требует замены	
					в аренду	безвозмездно				всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000									
в том числе:										
для основной деятельности	1100									
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110									
для иной деятельности	1200									
Машины и оборудование	2000	225	225							
в том числе:										
для основной деятельности	2100	225	225							
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110	225	225							
для иной деятельности	2200									
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000	131	131							
в том числе:										
для основной деятельности	3100	131	131							
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110	131	131							
для иной деятельности	3200									
Прочие основные средства, всего	4000	4	4							
в том числе:										
для основной деятельности	4100	4	4							
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110	4	4							
для иной деятельности	4200									
Итого	9000	360	360							

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Фактический срок использования ²⁹												
		от 121 месяца и более		от 85 до 120 месяцев		от 61 до 84 месяцев		от 37 до 60 месяцев		от 13 до 36 месяцев		менее 12 месяцев		
		количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000													
в том числе:														
для основной деятельности	1100													
из них:														
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110													
для иной деятельности	1200													
Машины и оборудование	2000	163	4650874,19	11	214940			41	5260438,83	6	6058504,37	4	969000	
в том числе:														
для основной деятельности	2100	163	4650874,19	11	214940			41	5260438,83	6	6058504,37	4	969000	
из них:														
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110	163	4650874,19	11	214940			41	5260438,83	6	6058504,37	4	969000	
для иной деятельности	2200													
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000	121	833762	1	64600					9	892680			
в том числе:														
для основной деятельности	3100	121	833762	1	64600					9	892680			
из них:														
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110	121	833762	1	64600					9	892680			
для иной деятельности	3200													
Прочие основные средства, всего	4000	1	1493071	3	396569,66									
в том числе:														
для основной деятельности	4100	1	1493071	3	396569,66									
из них:														
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110	1	1493071	3	396569,66									
для иной деятельности	4200													
Итого	9000	285	6977707,19	15	676109,66			41	5260438,83	15	6951184,37	4	969000	

²⁹ Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Раздел 2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

Наименование показателя	Код строки	Всего за отчетный период	Расходы на содержание особо ценного движимого имущества								
			в том числе:								
			на текущее обслуживание				капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей	на уплату налогов	зарплата обслуживающего персонала	иные расходы	
			расходы на периодическое техническое (профилактическое) обслуживание	расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей	расходы на обязательное страхование	расходы на добровольное страхование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000										
в том числе:											
для основной деятельности	1100										
из них:											
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110										
для иной деятельности	1200										
Машины и оборудование	2000	97205,02		97205,02							
в том числе:											
для основной деятельности	2100	97205,02		97205,02							
из них:											
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110	97205,02		97205,02							
для иной деятельности	2200										
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000	15436		15436							
в том числе:											
для основной деятельности	3100	15436		15436							
из них:											
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110	15436		15436							
для иной деятельности	3200										
Прочие основные средства	4000										
в том числе:											
для основной деятельности	4100										
из них:											
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110										
для иной деятельности	4200										
Итого	9000	112641,02		112641,02							

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

Директор
(должность)

Исполнитель

Главный бухгалтер
(должность)

(подпись)

Коренькова Е.В.
(фамилия, инициалы)

Шаповалова Т.А.
(расшифровка подписи)

8 (863) 564-69-53
(телефон)

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед.								
		всего		в том числе:						
				в оперативном управлении учреждения		по договорам аренды		по договорам безвозмездного пользования		
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Воздушные судна	2000									
самолеты, всего	2100									
в том числе: ³⁰										
самолеты пассажирские	2101									
самолеты грузовые	2102									
самолеты пожарные	2103									
самолеты аварийно-технической службы	2104									
другие самолеты	2105									
вертолеты, всего	2200									
в том числе: ³⁰										
вертолеты пассажирские	2201									
вертолеты грузовые	2202									
вертолеты пожарные	2203									
вертолеты аварийно-технической службы	2204									
другие вертолеты	2205									
воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей	2206									
Водные транспортные средства	3000									
суда пассажирские морские и речные	3100									
суда грузовые морские и речные самоходные	3200									
яхты	3300									
катера	3400									
гидроциклы	3500									
моторные лодки	3600									
парусно-моторные суда	3700									
другие водные транспортные средства самоходные	3800									
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900									
Итого	9000	17	17	17	17					

³⁰ Показатели формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Наименование показателя	Код строки	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)				Не используется				
		всего	в том числе:			всего	в том числе:			
			на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования		проводится капитальный ремонт и/или реконструкция	в связи с аварийным состоянием (требуется ремонт)	в связи с аварийным состоянием (подлежит списанию) ³¹	излишнее имущество (подлежит передаче в казну РФ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Воздушные судна	2000									
самолеты, всего	2100									
в том числе: ³⁰										
самолеты пассажирские	2101									
самолеты грузовые	2102									
самолеты пожарные	2103									
самолеты аварийно-технической службы	2104									
другие самолеты	2105									
вертолеты, всего	2200									
в том числе: ³⁰										
вертолеты пассажирские	2201									
вертолеты грузовые	2202									
вертолеты пожарные	2203									
вертолеты аварийно-технической службы	2204									
другие вертолеты	2205									
воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей	2206									
Водные транспортные средства	3000									
суда пассажирские морские и речные	3100									
суда грузовые морские и речные самоходные	3200									
яхты	3300									
катера	3400									
гидроциклы	3500									
моторные лодки	3600									
парусно-моторные суда	3700									
другие водные транспортные средства самоходные	3800									
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900									
Итого	9000									

³¹ Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ								Транспортные средства, используемые в общеобщественных целях																
		в том числе:								в целях обслуживания административно-управленческого персонала						в иных целях ³²										
										всего		в оперативном управлении учреждения, ед.		по договорам аренды, ед.		по договорам безвозмездного пользования, ед.		всего		в оперативном управлении учреждения, ед.		по договорам аренды, ед.		по договорам безвозмездного пользования, ед.		
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Воздушные судна	2000																									
самолеты, всего	2100																									
в том числе: ³⁰																										
самолеты пассажирские	2101																									
самолеты грузовые	2102																									
самолеты пожарные	2103																									
самолеты аварийно-технической службы	2104																									
другие самолеты	2105																									
вертолеты, всего	2200																									
в том числе: ³⁰																										
вертолеты пассажирские	2201																									
вертолеты грузовые	2202																									
вертолеты пожарные	2203																									
вертолеты аварийно-технической службы	2204																									
другие вертолеты	2205																									
воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей	2206																									
Водные транспортные средства	3000																									
суда пассажирские морские и речные	3100																									
суда грузовые морские и речные																										
самоходные	3200																									
яхты	3300																									
катера	3400																									
гидроциклы	3500																									
моторные лодки	3600																									
парусно-моторные суда	3700																									
другие водные транспортные средства самоходные	3800																									
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900																									
Итого	9000	17	17	17	17																					

³² Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Наименование показателя	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств													
		всего за отчетный период	на обслуживание транспортных средств							содержание гаражей		зарплата обслуживающего персонала			уплата транспортного налога
			расходы на горюче-смазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение запасных частей	техобслуживание сторонними организациями	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водители	обслуживающего персонала гаражей	административного персонала гаражей		
														4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Воздушные судна	2000														
самолеты, всего	2100														
в том числе: ³⁰															
самолеты пассажирские	2101														
самолеты грузовые	2102														
самолеты пожарные	2103														
самолеты аварийно-технической службы	2104														
другие самолеты	2105														
вертолеты, всего	2200														
в том числе: ³⁰															
вертолеты пассажирские	2201														
вертолеты грузовые	2202														
вертолеты пожарные	2203														
вертолеты аварийно-технической службы	2204														
другие вертолеты	2205														
воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей	2206														
Водные транспортные средства	3000														
суда пассажирские морские и речные	3100														
суда грузовые морские и речные самоходные	3200														
яхты	3300														
катера	3400														
гидроциклы	3500														
моторные лодки	3600														
парусно-моторные суда	3700														
другие водные транспортные средства самоходные	3800														
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900														
Итого	9000	4 299 535,40	1 451 760,00		39 943,59			400 801,00	7 502,00			2 362 121,81			37 407,00

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Учреждения

Директор

(должность)

(подпись)

Шаповалова Т.А.

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Главный бухгалтер

(должность)

Коренькова Е.В.

(фамилия, инициалы)

8 (863) 564-69-53

(телефон)

" 28 " 02 20 24 г.

Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение
 Орган, осуществляющий
 функции и полномочия учредителя
 Публично-правовое образование
 Периодичность: годовая

ГБПОУ РО "САТТ"
 Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Наименование объекта	Адрес ³³	Вид объекта ³⁴	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования ³⁵	Комментарий ³⁶
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты ²⁵ , всего	X		X	X	1000			
в том числе:			кв. м		1001			
Линейные объекты ²⁶ , всего	X		X	X	2000			
в том числе:					2001			
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	3000			
в том числе:					3001			
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	4000			
в том числе:					4001			
Иные объекты, включая точечные, всего	X		X	X	5000			
в том числе:					5001			
Итого					9000			

Руководитель
 (уполномоченное лицо)
 Учреждения

 Директор
 (должность)

 (подпись)

 Шаповалова Т.А.
 (расшифровка подписи)

Исполнитель

 Главный бухгалтер
 (должность)

 Коренькова Е.В.
 (фамилия, инициалы)

 8 (863) 564-69-53
 (телефон)

" 28 " _____ 02 _____ 20 24 г.

³³ Заполняется в отношении недвижимого имущества.

³⁴ Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

³⁵ Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

³⁶ В случае указания в графе 8 значения "18 - иное" указывается направление использования переданного в аренду имущества.

Раздел 3 «Сведения о деятельности автономного учреждения»

№ п/п	Наименование сведений	Единица изменения	Предшествующий отчетному году	Отчетный год
1	2	3	4	5
1	информация об исполнении задания учредителя	%		
2	информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		
3	общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей:	человек		
	воспользовавшихся бесплатными, для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	человек		
	воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	человек		
	воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	человек		
4	средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ):	рублей		
	частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	рублей		
	полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	рублей		
5	среднегодовая численность работников автономного учреждения	человек		
6	средняя заработная плата работников автономного учреждения	рублей		
7	объем финансового обеспечения задания учредителя	рублей		
8	объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	рублей		
9	объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	рублей		
10	общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	рублей		
11	перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	-		
12	перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	-		
13	состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).	-		

Раздел 4 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением»

№ п/п	Наименование показателя	единица изменения	Значение показателя на начало отчетного периода	Значение показателя на конец отчетного периода
1	общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе:	рубли		
	- балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества	рубли		
	- балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением особо ценного движимого имущества	рубли		
2	количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	шт.		
3	общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	рубли		
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	рубли		