

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «САТТ»

Т.А. Шаповалова

«03» марта 2025 г.



ОТЧЕТ
по итогам самообследования результатов
образовательной деятельности
за 2024 год
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Семикаракорский агротехнологический техникум»
(ГБПОУ РО «САТТ»)

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 27.02.2025 г.

г. Семикаракорск
2025г.

Преамбула

Самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области проведено на основании решения педагогического совета (протокол № 2 от 27. 02. 2025 года).

Цель: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума.

Самообследование деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» осуществлялась по следующим показателям:

Система управления организацией;

Содержание и качество подготовки обучающихся;

Организация учебного процесса;

Мониторинг освоения образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;

Результаты государственной итоговой аттестации

Востребованность выпускников;

Качество кадрового обеспечения;

Качество библиотечно - информационного обеспечения;

Качество функционирования внутренней системы оценки качества образования;

Основные направления воспитательной деятельности;

Психолого- педагогическое сопровождение образовательного процесса в техникуме;

Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемые федеральным органом исполнительной власти; на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324.

При составлении отчета по самообследованию ГБПОУ РО «САТТ» были исследованы нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, годовые учебные графики и расписания занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение, протоколы, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса, система управления образовательным учреждением, структура, содержание, условия и качество подготовки специалистов,; результаты промежуточных и итоговых аттестаций, контрольно-срезовых работ обучающихся, воспитательная работа.

Содержание

Часть 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
1.1 Общие сведения	4
1.2 Перечень локальных актов учреждения:	7
Часть 2. Система управления образовательным учреждением	10
Часть 3. Содержание подготовки специалистов	17
3.1 Структура и содержание образовательных программ по реализуемым в техникуме профессиям и специальностям	17
3.2 Требования к условиям реализации ОПОП	19
Часть 4. Содержание подготовки специалистов	22
4.1 Соответствие основных профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	22
4.1.1 Нормативная и учебно-программная документация по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемым в Техникуме	22
4.1.2 Анализ учебно-планирующей, учетно-отчетной документации образовательного учреждения	26
4.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	33
4.2.1. Библиотечно-информационное обеспечение учебно-методического процесса.	33
4.2.2 Информатизация учебного процесса	34
4.2.3 Телекоммуникационное обеспечение и информационная безопасность.	35
4.2.4 Конкурсные мероприятия	36
4.2.5 Официальный сайт Техникума	39
4.3 Организация учебного процесса	39
4.3.1 График учебного процесса	39
4.3.2 Контроль учебного процесса	40
4.3.3 Итоговая аттестация	41
Часть 5. Качество подготовки специалистов	44
5.1 Требования при приеме	44
5.1.1 Нормативная документация	44
5.1.2 Профориентационная работа	44
5.1.3 Работа приемной комиссии	46
5.2 Уровень подготовки	47
5.2.1 Степень освоения обучающимися программного материала	47
5.2.2 Качественные показатели практической подготовки	56
5.2.3 Результаты итоговой аттестации выпускников за 2024 год	62
5.2.4 Характеристика системы управления качеством образования	63
Часть 6. Воспитательная работа	66
6.1 Нормативная база (федеральные, региональные документы)	68

6.2 Кадровое обеспечение воспитательной работы	70
6.3 Формы и методы работы (наличие традиционных и инновационных форм работы)	70
6.4 Результативность воспитательной работы	72
Часть 7. Условия реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) по профессиям и специальностям техникума	73
7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса	73
7.1.1 Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность)	73
7.1.2 Сведения о повышении квалификации и стажировке педагогических работников за отчетный период	73
7.2 Методическая работа	75
7.3 Организационная работа	78
7.4 Работа цикловых комиссий техникума	78
7.5 Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение	81
Часть 8. Материально-техническая база	82
8.1 Социально-бытовые условия	83

Часть 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 Общие сведения

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» (ГБПОУ РО «САТТ») (далее по тексту Техникум).

Местонахождение: 346630 Ростовская область, г. Семикаракорск, пр-кт В.А. Закруткина, д.23, что соответствует юридическому адресу.

Образовательная деятельность ГБПОУ РО «САТТ» осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области:

Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1569 от 09.12.2016 г.

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №854 от 02.08.2013 г.

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №518 от 01.08.2024 г.

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 802 от 02.08.2013 г.

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 316 от 28.04.2023 г.

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 08.01.07 Мастер общестроительных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 683 от 02.08.2018 г.

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 740 от 02.08.2013 г.

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 355 от 24.05.2022 г.

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 974 от 11.11.2022 г.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2018 г. № 44.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования от 14.04.2022г. № 235.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016г. № 1552.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022г. № 1100.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.08.2022г № 775.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 г № 1389.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.07.2023 г № 547.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам среднего профессионального образования»;

Уставом ГБПОУ РО «САТТ»;

Локальными актами техникума.

- Образовательная деятельность в техникуме реализуется на основании лицензии

регистрационный № 5292 от 17 июля 2015, срок действия - бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный серия 61A01 №0002572, регистрационный № 3304 от 20.04.2021 г., выдано региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

1.2 Перечень локальных актов учреждения:

1. Положение о государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум».
2. Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РО «Семикаракорский агротехнологический техникум».
3. Положение о Попечительском Совете Семикаракорского агротехнологического техникума (ГБПОУ РО «САТТ»).
4. Положение о педагогическом совете ГБПОУ РО «САТТ».
5. Положение о методическом совете техникума.
6. Положение о Совете техникума.
7. Положение о предоставлении жилых помещений в общежитии ГБПОУ РО «Семикаракорский агротехнологический техникум».
8. Положение об общежитии ГБПОУ РО «Семикаракорский агротехнологический техникум».
9. Положение о социальном партнерстве ГБПОУ РО «САТТ».
10. Положение о методическом кабинете ГБПОУ РО «САТТ».
11. Положение о методической работе ГБПОУ РО «САТТ».
12. Положение о предметной (цикловой) комиссии.
13. Положение о календарно-тематическом плане.
14. Положение о рабочей программе учебной дисциплины
15. Положение о разработке рабочей программы общеобразовательного учебного предмета/курса в рамках реализации ППССЗ/ППКРС в ГБПОУ РО «САТТ»
16. Положение о рабочей программе профессионального модуля.
17. Положение о формировании и обновлении программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в ГБПОУ РО «САТТ»
18. Положение о рабочей программе практики (учебной, производственной).
19. Положение по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий.
20. Положение по планированию и организации самостоятельной работы студентов.
21. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта).
22. Положение о формировании фонда оценочных средств (ФОС).
23. Положение по организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
24. Положение об организационно-методическом сопровождении практической подготовки обучающихся ГБПОУ РО «САТТ»
25. Положение об организационно-методическом сопровождении выполнения и

- защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы.
26. Положение о проведении смотра учебно-методических комплексов (УМК) учебных дисциплин и профессиональных модулей.
 27. Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
 28. Положение о назначении государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.
 29. Положение о переводе, отчислении и восстановлении студентов, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ РО «САТТ» и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов.
 30. Положение о предоставлении академического отпуска студентам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум».
 31. Положение о переходе студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» с платного обучения на бесплатное.
 32. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «САТТ».
 33. Положение о режиме занятий студентов.
 34. Положение о ведении журнала учебных занятий в ГБПОУ РО «САТТ».
 35. Положение о создании, организации работы, принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения
 36. Положение о портфолио студентов ГБПОУ РО «САТТ».
 37. Положение о системе менеджмента качества образования в ГБПОУ РО "САТТ".
 38. Положение о приемной комиссии.
 39. Положение о стипендиальной комиссии Государственного бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум».
 40. Положение о совете профилактики правонарушений несовершеннолетних.
 41. Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ РО «САТТ».
 42. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по адаптированным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
 43. Положение о зачислении на полное государственное обеспечение и предоставлении дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения ГБПОУ РО «Семикаракорский агротехнологический техникум»
 44. Положение о предупреждении экстремизма и распространения идеологии терроризма в молодежной среде студентов ГБПОУ РО «САТТ».

Предельная численность обучающихся, приведённая к очной форме обучения – 692 человека.

Обеспеченность штатными педагогическими кадрами, имеющим соответствующий лицензионным нормативам уровень профессионального образования, составляет 100,0%.

Выводы:

Анализ выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей организационно-правового обеспечения показывает:

- в техникуме имеются в наличии все необходимые основные документы образовательного учреждения; перечень и качество документов, формы, порядок их утверждения и регистрации соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования

Часть 2. Система управления образовательным учреждением

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 464 и действующим уставом Техникума.

Структура, компетенция органов управления Техникумом, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются уставом в соответствии с законодательством.

Техникум самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Главной целью управления техникумом является эффективная реализация федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Главными задачами являются: повышение качества подготовки специалистов по профессиям и специальностям техникума, внедрение инновационных образовательных технологий, активизация патриотического, физического, духовно-нравственного воспитания, повышение внимания к процессам трудоустройства выпускников, повышение квалификации преподавательского состава, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств и др.

Функции и полномочия учредителя Техникума осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, Минобрнауки Ростовской области.

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Техникума является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума.

Органами управления Техникума являются директор техникума, а также следующие коллегиальные органы управления, предусмотренные федеральными законами и уставом Техникума:

- Общее собрание коллектива Техникум;
- Совет Техникума – выборный представительный орган;
- Педагогический Совет;
- Попечительский Совет;
- Совет профилактики;
- Методический Совет;

Директор Техникума без доверенности действует от имени Техникума, в том числе представляет интересы Техникума и совершает сделки от имени Техникума, утверждает штатное расписание Техникума, внутренние документы, регламентирующие деятельность Техникума, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Техникума, бухгалтерскую отчетность Техникума, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Техникума.

Компетенция заместителей директора Техникума устанавливается директором Техникума.

Заместители директора Техникума действуют от имени Техникума в пределах

полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Техникума. Высшим органом самоуправления Техникума является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума (далее - Общее собрание Техникума).

Общее собрание Техникума в соответствии с Положением о нем созывается не реже двух раз в учебный год.

В состав Общего собрания Техникума входят:

- работники Техникума - по 50% от списочного состава каждой категории работников, делегаты избираются открытым голосованием на собраниях структурных подразделений Техникума;

- обучающиеся Техникума - 20% от списочного состава обучающихся Техникума, делегаты избираются на заседании студенческого совета Техникума открытым голосованием;

Решение об избрании делегата Общего собрания Техникума принимается простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в голосовании, и оформляется протоколом.

Из состава Общего собрания Техникума на первом его заседании избирается секретарь и председатель. Управление деятельностью Общего собрания Техникума осуществляет председатель – директор Техникума.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания Техникума определяются Советом Техникума и (или) руководителем.

Решения Общего собрания Техникума принимаются не менее 2/3 голосов от общего числа членов собрания при кворуме не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины списочного состава работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

Организацию и проведение заседаний Общего собрания Техникума, а также обнародование и исполнение решений Общего собрания Техникума осуществляет председатель.

Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, и хранятся в Учреждении.

В компетенцию Общего собрания Техникума входит:

- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в устав Техникума;

- принятие Положения о Совете Техникума;

- избрание Совета Техникума, утверждение его председателя, рассмотрение результатов его работы;

- иные полномочия, в соответствии с Положением об Общем собрании Техникума.

Общее руководство Техникумом осуществляет выборный представительный органсамоуправления - Совет Техникума.

Состав Совета Техникума, его председатель утверждаются приказом директора Техникума.

Совет Техникума действует на основании Положения о Совете Техникума, принимаемого Общим собранием Техникума. Срок полномочий Совета Техникума не может превышать 5 лет.

Члены Совета Техникума избираются на Общем собрании открытым голосованием. Председатель и секретарь Совета Техникума избираются из его членов открытым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Техникума. Решения Совета Техникума подписываются председателем и секретарем.

В состав Совета Техникума входят представители всех категорий работников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Состав Совета Техникума составляет не более 15 человек.

В случае увольнения (отчисления) из Техникума члена Совета Техникума он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

К компетенции Совета Техникума относится:

- согласование структуры Техникума;
- согласование программы развития Техникума;
- согласование локальных нормативных актов Техникума;
- согласование правил приема в Техникум;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;
- обсуждение и согласование основных направлений деятельности Техникума;

Заседания Совета Техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Техникума принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический Совет, деятельность которого определяется Положением о Педагогическом Совете, утверждаемым приказом директора Техникума. Состав Педагогического Совета утверждается приказом директора Техникума.

Председателем Педагогического Совета является директор Техникума. Для ведения документации из состава Педагогического Совета избирается секретарь.

В состав Педагогического Совета входят: директор Техникума, его заместители, председатели цикловых комиссий, библиотекарь, преподаватели, педагогические работники, в том числе руководители физического воспитания и безопасности жизнедеятельности, педагог-психолог, социальный педагог, мастера производственного обучения.

Педагогический Совет Техникума вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является

голос председателя Педагогического Совета.

Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану.

Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в полугодие. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы:

- анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса;
- структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- инновационной и учебно-исследовательской деятельности;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

Педагогический совет Техникума может выступать от имени Техникума с предложениями и заявлениями в адрес учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций по совершенствованию деятельности учреждения, материальному обеспечению учебного и воспитательного процесса, содержанию обучающихся и т.д.

Состав Методического Совета ежегодно утверждается приказом директора Техникума.

В состав Методического Совета Техникума входят: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственному обучению, педагогические работники, и председатели предметных (цикловых) комиссий.

Председателем Методического Совета является заместитель директора по учебной работе. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела. Срок полномочий Методического Совета - 1 год.

Заседания Методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели Техникума.

Заседания Методического Совета проводятся один раз в два месяца, в соответствии с планом его работы.

Методический Совет Техникума вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета.

Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Заседания Методического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

К полномочиям Методического Совета относятся:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение образовательных программ среднего профессионального

образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)), а также изменений и дополнений к ним;

- утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы;

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;

- контроль и координация работы цикловых комиссий, методических объединений, учебных кабинетов;

- иные полномочия, в соответствии с Положением о Методическом Совете.

Порядок организации деятельности регламентируется Положением о Методическом Совете Техникума.

Попечительский Совет – коллегиальный орган самоуправления, создаваемый в Техникуме в интересах Техникума, на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов, для содействия в решении актуальных задач развития Техникума.

Попечительский Совет Техникума действует на основе законодательства Российской Федерации, устава Техникума и Положения о Попечительском Совете Техникума.

Попечительский Совет формируется на основании письменных заявлений.

В Попечительский Совет Техникума входят участники образовательных отношений, социальные партнеры Техникума, представители общественных и благотворительных организации, заинтересованных в деятельности Техникума.

В состав Попечительского Совета входят 11 человек.

Деятельность Попечительского Совета Техникума осуществляется под руководством председателя Попечительского Совета и секретаря, избираемых на заседании Попечительского Совета из его состава.

Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем и секретарем.

Заседания Попечительского Совета Техникума проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Срок полномочий Попечительского Совета 3 года.

Осуществление членами Попечительского Совета своих полномочий производится на безвозмездной основе.

Попечительский Совет вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского Совета.

Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

К компетенции Попечительского Совета относится:

- всесторонняя помощь, поддержка и содействие Техникуму во всех сферах его деятельности: финансовой и материальной;

- стимулирование и пропаганда деятельности Техникума, правовая защита и поддержка обучающихся и работников;
- реализация целей на основе самостоятельности и инициативы работников Техникума;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Попечительском Совете Техникума.

Совет профилактики – коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

Состав Совета профилактики ежегодно обсуждается на Педагогическом Совете и утверждается приказом директором Техникума. Срок полномочий Совета профилактики 1 год. Осуществление членами Совета профилактики своих полномочий производится на безвозмездной основе.

В состав Совета профилактики Техникума входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, социальный педагог, педагог-психолог, представители самоуправления Техникума.

Деятельность Совета профилактики осуществляется под руководством председателя Совета профилактики и секретаря, избираемых на заседании Совета профилактики из его состава. Состав Совета профилактики - не более 15 человек.

Совет профилактики вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета профилактики протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Совета профилактики относятся:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;
- разъяснение действующего законодательства прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по проблемам, включенным в сферу деятельности Совета профилактики в соответствии с Положением о нем;
- организация работы с неблагополучными семьями, защита прав детей в данной ситуации;
- защита прав и представление ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

Заседание Совета профилактики проводится не реже одного раза в месяц.

Совет профилактики Техникума действует на основе законодательства Российской Федерации, устава Техникума и Положения о Совете профилактики Техникума.

Совет профилактики не может выступать от имени Техникума.

С целью совершенствования и контроля методической работы в техникуме создано 4 предметных (цикловых) комиссий:

- комиссия гуманитарных дисциплин,
- комиссия естественнонаучных дисциплин,
- комиссия сферы обслуживания,
- комиссия технических дисциплин

Основные задачи, функции и порядок работы педагогического Совета, методического Совета и предметных (цикловых) комиссий определяются Положениями об этих органах, утвержденными директором Техникума.

Структурными подразделениями Техникум являются: администрация, учебная часть, библиотека, бухгалтерия, учебно-производственные мастерские, общежитие, столовая, учебно-производственное хозяйство, хозяйственная часть и другие.

Для организации взаимодействия структурных подразделений, координации их деятельности в техникуме работают 3 заместителя директора: по учебно-методической работе, по учебно-воспитательной работе, по учебно-производственной работе, заведующий хозяйством и заведующий библиотекой.

Система управления Техникумом предусматривает четкое взаимодействие подразделений при решении задач и проведении образовательного процесса. Система обеспечивается централизованным планированием работы, наличием наработанных положений, функций структурных подразделений, должностных инструкций руководителей подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

Каждое подразделение имеет свою подсистему сбора и контроля информации.

Текущие вопросы, требующие общего согласования, рассматриваются на административных совещаниях у директора Техникума.

Выводы:

Организация управления образовательным учреждением соответствует уставным требованиям.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу.

Организация системы управления колледжем соответствует уставным требованиям.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Техникуме необходимо создать Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума.

3. Содержание подготовки специалистов

3.1 Структура и содержание образовательных программ по реализуемым в техникуме профессиям и специальностям

Согласно лицензии, действующей от 17.07.2015 (рег. № ЛО35-01276-61/00201787) техникум имеет право на ведение образовательной деятельности по 18 основным образовательным программам среднего профессионального образования, 27 дополнительного профессионального образования.

По программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих на базе основного общего образования

№ п/п	Код специальности	Название Специальности	Срок обучения
1	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации.	2 г.10 м.
2	08.01.07	Мастер общестроительных работ.	2 г.10 м.
3	08.01.27	Мастер общестроительных работ.	1г.10 м.
4.	08.01.25	Мастер отделочных строительных и декоративных работ.	2 г.10 м.
5	43.01.09	Повар, кондитер.	3 г.10 м.
6.	38.01.02	Продавец, контролёр- кассир.	2 г.10 м.
7.	13.01.10	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	2 г.10 м.
8.	13.01.10	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	1 г.10 м.
9.	43.01.02	Парикмахер	2 г.10 м.
10.	35.01.13	Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства	2 г.10 м.
11	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	1 г.10 м.
12	35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	1 г.10 м.

По программам подготовки специалистов среднего звена

№ п/п	Код профессии	Название специальности	Срок обучения
1	43.02.14	Гостиничное дело	3 г.10 м.
2	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники	3 г.10 м.
3	43.02.16	Туризм и гостеприимство	2 г.10 м.
4.	08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.	3 г.10 м.
5	43.02.17	Технологии индустрии красоты	2 г.10 м.
6.	54.02.02	Декоративно- прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	2 г.10 м.
7	54.02.02	Декоративно- прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	3 г. 10 м.

Программы специалистов среднего звена обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной частей в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО и ежегодно утверждаемыми на Педагогическом совете техникума, перечнями дополнительных общих профессиональных компетенций, рекомендуемых работодателями.

Таким образом, содержание ОПОП обеспечено помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями рынка труда Ростовской области и соответствующими запросами работодателей, социальных партнеров. Основные профессиональные образовательные программы направлены на развитие у студентов таких качеств личности как, ответственность, гражданственность, патриотизм, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости профессии и устойчивого интереса к ней, способность принимать организационные решения в различных ситуациях и быть готовыми нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, способность выбирать пути и средства развития и формирования общих и профессиональных компетенций. Основные профессиональные образовательные программы по реализуемым в техникуме профессиям и специальностям разработаны в соответствии с ФГОС СПО и содержат:

- 1 Цели реализации ОПОП.
- 2 Характеристику профессиональной деятельности выпускников ОПОП, которая включает: область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности, компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП.
- 3 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного

процесса при реализации ОПОП:

Рабочий учебный план, обеспечивающий введение в действие и реализацию требований ФГОС, определяющий объем максимальной и обязательной нагрузки обучающихся и учитывающий рекомендации по разработке учебного плана образовательного учреждения Минобрнауки РФ и ФИРО;

График учебного процесса;

Рабочие программы учебных дисциплин;

Рабочие программы профессиональных модулей; Программы практик;

Программы государственной аттестации по профессии и специальности.

3.2 Требования к условиям реализации ОПОП:

Обеспечение педагогическими кадрами, в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса:

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП (фонд оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации); Материально-техническое обеспечение учебного процесса;

Реализация основной профессиональной образовательной программы в достаточной мере подкреплена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением.

Общеобразовательный цикл реализуемых программ сформирован с учетом профилей (естественнонаучного, технического и социально-экономического) получаемого профессионального образования и в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказы Минобрнауки России от 17.05.2012. № 413, от 14.06.2013 г. № 464 и от 16.08.2013 г. № 968) письма Минобрнауки России Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014 г. № 02-68 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования» и письмом Минобрнауки от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла разработаны на основании примерных программ, рекомендованных ФГАУ «ФИРО».

Резерв времени общеобразовательного цикла распределен на основании разъяснений «ФИРО», одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» на увеличение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, общепрофессиональных, профессиональных дисциплин и введением дисциплин по

согласованию работодателей.

Вариативная часть циклов используется на углубленное изучение дисциплин и модулей обязательной части в соответствии с потребностями работодателей. Часы, отводимые на учебную практику, разделены пропорционально между профессиональными модулями, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием основной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Рабочие учебные программы по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов, программы учебной и производственной практики разработаны в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессии/специальности, рассмотрены на заседаниях цикловой комиссии и имеют согласование предприятий-заказчиков кадров, что способствует обеспечению подготовки выпускников с учетом новых технологий, применяемых на производстве. В техникуме все дисциплины рабочих учебных планов методически обеспечены: примерными или авторскими программами; рабочими программами; календарно-тематическими планами; методическими пособиями и указаниями для проведения лабораторных работ и практических занятий; раздаточным материалом по изучаемым темам дисциплин; тематическими стендами, плакатами, слайдами, видеофильмами, мультимедийными презентациями; современными данными работы профильных предприятий.

В Техникуме осуществляется практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, направленная на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Практика является обязательным разделом программы подготовки квалифицированных кадров, служащих. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебная и производственная практика проводится на базе предприятий на основании двухсторонних договоров.

Оценка эффективности деятельности ГБПОУ РО «САТТ» по реализуемым в техникуме ОПОП осуществляется через достижение следующих результатов их

освоения:

- Показатели успеваемости, качества обучения и уровня освоения знаний и компетенций обучающихся;
- Количество победителей в профессиональных конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- Положительные заключения работодателей о прохождении обучающимися различных видов практик, выпускных квалификационных работ, отзывы о профессиональной деятельности выпускников техникума;

В 2023-2024 учебном году в техникуме студенты обучались повосемнадцати основным профессиональным образовательным программам в связи с учетом востребованности у потребителей, загруженностью аудиторного фонда, спросом выпускников техникума на отдельные профессии и специальности на региональном рынке труда.

Формирование контингента обучающихся идет в течение всего периода через работу коллектива техникума с потенциальными потребителями услуг (учащимися школ, родителями, (лицами их заменяющими), работодателями в рамках плановых мероприятий по профориентационной работе (организация индивидуальных консультаций, размещение информации в СМИ и на сайте техникума, проведение экскурсий по техникуму, приглашение школьников и их родителей на мероприятия, проводимые в техникуме, проведение дней открытых дверей и др.). Систематическая и целенаправленная работа обеспечивает безусловное выполнение контрольных цифр приема.

В техникуме проводится большая организационная работа по сохранности контингента посредством:

- повышения мотивации к учебной деятельности (организация экскурсий на профильные предприятия, привлечение обучающихся к проведению и участию в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, выставках, проведение научно-исследовательской деятельности); привлечения родителей (законных представителей) потребителей образовательных услуг
- повышения мотивации к учебной деятельности (организация экскурсий на профильные предприятия, привлечение обучающихся к проведению и участию в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, выставках, проведение научно-исследовательской деятельности); привлечения родителей (законных представителей) потребителей образовательных услуг (проведение родительских собраний групп, телефонных переговоров, индивидуальных бесед и консультаций, проведение малых педсоветов);
- улучшения качества воспитательной работы (проведение тематических классных часов, создание профессионально-творческой атмосферы, проведение предметных недель, профессиональных конкурсов, организация встреч с выпускниками техникума, добившихся карьерного роста); повышения качества образовательных услуг (применении преподавателями техникума новых инновационных образовательных, информационных и коммуникационных технологий); активизации деятельности и заинтересованности педагогов техникума по повышению успеваемости обучающихся (проведение заседаний цикловых предметных комиссий по вопросам успеваемости и посещаемости обучающихся, малых педагогических

советов, педагогического совета, методического совета; применения мер дисциплинарной ответственности проведения Совета по профилактике, вынесения замечаний и выговоров.

Таким образом, в Техникуме достаточно эффективно работает структура подготовки специалистов:

- набор на различные специальности проводится с учетом региональных потребностей;

Часть 4. Содержание подготовки специалистов

4.1 Соответствие основных профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов

4.1.1 Нормативная и учебно-программная документация по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемым в Техникуме

В период самообследования обучение проводилось по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Подготовка специалистов в Техникуме осуществляется по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

по профессиям: 08.01.07 Мастер общестроительных работ, 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, 43.01.09 Повар, кондитер, 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 43.01.02 Парикмахер, 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, 08.01.27 Мастер общестроительных работ, 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.

По всем профессиям и специальностям и формам обучения и разработаны ОПОП (ППССЗ), по профессиям ПООП (ППКРС).

ОПОП по каждой специальности и ПООП по каждой профессии представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности/профессии.

По каждой ППССЗ и ППКРС, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО реализуемой в техникуме, разработан учебный план, календарный учебный график, рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

ППССЗ и ППКРС регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по каждой специальности/профессии.

ППССЗ/ППКРС по каждой специальности (профессии) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;

- профессионального; и

разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

В ППССЗ Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (проекта) и демонстрационного экзамена.

В ППКРС в форме демонстрационного экзамена.

Программы практик разработаны как самостоятельные документы, утверждены колледжем и согласованы с работодателями.

В рамках ППССЗ осваиваются профессии рабочего, должности служащего.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному графику. Учебный год состоит из двух семестров. Продолжительность учебной недели - шесть дней.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При реализации образовательных программ по актуализированным стандартам в общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Максимальный объем учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены ежегодно из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Комплекты оценочных средств текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по общеобразовательным учебным дисциплинам разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

Комплекты оценочных средств текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются техникумом самостоятельно и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

В процессе обучения, при сдаче дифференцированных зачетов и экзаменов успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В период обучения на втором курсе, с юношами проводятся двухнедельные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами на основании совместного приказа Минобрнауки РФ и Минобороны РФ от 24.02.10 № 96/134.

Практика является обязательным разделом ППССЗ и ППКРС. Она представляет вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является обязательным разделом ППССЗ и ППКРС и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная, которая в свою очередь состоит из двух этапов практика по профилю специальности и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Реализация ФГОС среднего общего образования, в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования по специальностям и профессиям техникума осуществляется с учетом требований ФГОС и профиля получаемой специальности и профессии. Для определения профиля используются методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования от 14.04.2021 письмо Минпросвещения РФ №05-401.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель; промежуточная аттестация – 2 недели; каникулярное время – 11 недель.

На самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки (в час.) при реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО 3+. При реализации образовательных программ по актуализированным стандартам время на самостоятельную внеаудиторную работу в общеобразовательном цикле не предусмотрено.

Нормативный срок обучения по заочной форме увеличен на 1 год по сравнению со сроками обучения по очной форме на базе среднего общего образования, что отражает требования ФГОС СПО.

Вариативная часть ППССЗ по специальностям и ППКРС по профессиям используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, и введения новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности техникума, что создает реальные возможности для углубления и расширения умений и знаний специалистов с учетом направлений развития сельского хозяйства региона, предпочтений обучающихся.

Студенты на 1 курсе под руководством преподавателей выполняют индивидуальный проект.

4.1.2 Анализ учебно-планирующей, учетно-отчетной документации образовательного учреждения

Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО и на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии), согласовывает их с работодателями.

В период проведения самообследования сделан анализ соответствия ППССЗ очной и заочной формам обучения, ППКРС и всего комплекса их учебно-методического сопровождения требованиям ФГОС СПО.

Перед началом разработки ППССЗ и ППКРС определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде умений, знаний и приобретаемого практического опыта. ППССЗ и ППКРС ежегодно обновляются с учетом развития техники, культуры, экономики и технологий.

Образовательная деятельность по ППССЗ и ППКРС организуется в соответствии с утвержденным директором техникума учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности и профессии.

Рабочие учебные планы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, утверждены директором и оформлены в соответствии рекомендациями ФИРО по формированию учебного плана.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов в рабочих учебных планах не превышает 54 часов в неделю, включая все виды учебной работы. Нагрузка студента обязательными учебными занятиями не превышает 36 часов в неделю. Объем практической подготовки составляет 50% - 60% от общего учебного времени. По каждой дисциплине или междисциплинарному курсу предусмотрена самостоятельная работа студентов. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов не более 10 (не включается в это зачет по физкультуре).

Учебные планы по актуализированным ФГОС СПО, разработаны в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям» и примерными ПООП. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часов, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

В соответствии с Федеральным Законом от 02.12.2019г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года (далее – приказ № 885/390) освоение основной профессиональной образовательной программы предусматривает проведение практики обучающихся, как компонента образовательной программы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных компонентов этой программы организуется Техникумом в форме практической подготовки.

При реализации образовательных программ по специальностям и профессии практическая подготовка реализуется:

- 1) непосредственно в Техникуме в учебных кабинетах (лабораториях), учебных мастерских, полигонах, учебно-производственном хозяйстве, предназначенных для проведения учебных занятий, в том числе в форме практической подготовки;
- 2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю реализуемой образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики), на основании договора между Техникумом и профильной организацией. Сведения о такой организации, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также в договоре о практической подготовке обучающихся.

Образовательная деятельность в техникуме осуществляется в том числе в форме практической подготовки: организуется путем проведения практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных аналогичных видов учебной деятельности; предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к производственным.

Практическая подготовка при реализации образовательных программ направлена на совершенствование модели практик ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена путем расширения компонентов образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, связанных непосредственно с будущей профессиональной деятельностью, для 1 п. 24 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в ред. Федерального Закона от 02.12.2019 N 403-ФЗ обеспечения условий получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями.

Действующие долгосрочные договора о социальном партнёрстве

№ п/п	Наименование договора	Кол - во	Профессии (специальности)
1.	ОАО «Сырдельный завод «Семикаракорский»	12	«Повар, кондитер», «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «Мастер общестроительных работ».
2.	АО «Семикаракорская керамика»	45	54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)
3.	Country House «Уткино»	4	«Гостиничный сервис»
4.	ИП «Гетманов М.Н.»	2	«Продавец, контролёр-кассир»
5.	ИП «Процевский В.В.»	16	«Мастер общестроительных работ», «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования» «Гостиничный сервис», «Продавец, контролёр-кассир»
6.	ЗАО «Блок»	3	«Продавец, контролёр-кассир» «Мастер общестроительных работ»,
7.	ИП «Дорогобедова Н.А.»	3	«Продавец, контролёр-кассир»
8.	ИП «Шатбазян Н.Л.» Гостиница «Наири»	4	«Гостиничный сервис», «Повар, кондитер», «Мастер отделочных строительных работ».
9.	ИП «Мозго Г.В.»	4	«Мастер общестроительных работ», «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «Повар, кондитер», «Мастер отделочных строительных и декоративных работ».
10.	Семикаракорский филиал ФГБУ «Управление Ростовмеливодхоз»	2	«Мастер общестроительных работ»

11.	ООО «Хачатрян К.С.»	3	«Мастер общестроительных работ», «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «Повар, кондитер»,
12.	ООО « Общество с ограниченной ответственностью Манитек»	16	«Мастер общестроительных работ», «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования», « Повар, кондитер», «Тракторист-машинистс/х производства», «Мастер по обработке цифровой информации», «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»
13.	ООО «Реал»	12	«Мастер общестроительных работ», «Продавец, контролёр-кассир».),
14.	ООО «Ника »	8	«Мастер по обработке цифровой информации»
15.	ОАО «Родник»	14	«Мастер общестроительных работ», «Мастер отделочных строительных работ».
16.	ИП « Антонов АА.»	3	« Продавец, контролёр-кассир»
17.	ИП «Понамарёв ИИ.»	2	«Мастер по обработке цифровой информации», « Мастер отделочных строительных работ».
18.	ООО « Ресурс»	25	«Мастер общестроительных работ», «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «Повар, кондитер», «Мастер отделочных строительных работ». «Мастер по обработке цифровой информации»
19.	ООО «Южный Альянс»	4	«Мастер общестроительных работ», «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию

			электрооборудования»,
20.	ООО « Казачья пристань»	8	«Гостиничный сервис», « Повар, кондитер»,
21.	ИП « Яновская И.В.»	4	«Продавец, контролёр- кассир»
22.	ООО «Задонье»	3	«Повар, кондитер»,» Тракторист-машинист с/х производства
23.	ПТЮ «Семикаракорское»	12	« Повар, кондитер», « Продавец, контролёр-кассир» « Комерция» (по траслям)
24.	ИП Алёхина Н.В.	1	« Парикмахер»
25.	ИП» Фортуна»	2	« Тракторист-машинист с/х производства».
26.	ООО « Юзефов Н.Н.»	8	« Тракторист-машинист с/х производства», « Повар, кондитер», « Гостиничный сервис»
27.	ИП « Малыхин А.В.»	4	« Продавец, контролёр-кассир»
28.	ООО « Агроторг» АО ТД «Перекрёсток»	15	« Продавец, контролёр-кассир» « Комерция» (по траслям)
29.	СУЭС филиал АО ВМЭС« Донэнерго»	8	«Электромонтёр по ремонту иобслуживанию электрооборудования»
30.	ИП « Шлычкова М.В.»	1	«Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования»,
31.	МП « ЖКХ»	6	«Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования»,
32.	ООО « Удача»	7	« Повар,кондитер»,
33.	МБУ ДСОП « Солнышко»	6	«Повар, кондитер»,
34.	ИП «Борисов С.И.»	5	«Парикмахер»
35.	СУЭС филиала АО « Донэнерго»,	4	«Электромонтёр по ремонту иобслуживанию электрооборудования»,
36	ИП « Берестова Т.Н.»	4	«Мастер по обработке цифровой информации»
37	ООО “ РСО Дон”	24	«Повар, кондитер», «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «Мастер общестроительных работ»

Итого:	300	
--------	-----	--

В рабочих учебных планах по ФГОС СПО все учебные дисциплины и профессиональные модули заканчиваются следующими формами промежуточной аттестации: экзамен (экзамен (квалификационный), зачет (дифференцированный зачет).

В Техникуме все дисциплины и профессиональные модули рабочих учебных планов методически обеспечены: рабочими программами; календарно-тематическими планами; методическими пособиями и указаниями для проведения лабораторно- практических занятий, курсового проектирования, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; раздаточным материалом по изучаемым темам дисциплин и профессиональных модулей; тематическими стендами, плакатами, слайдами, видеофильмами, мультимедийными презентациями; современными данными работы профильных предприятий.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по реализуемым специальностям и профессиям.

Анализ рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей показал, что их форма соответствует рекомендациям ФГУ ФИРО и примерным ПООП. Все рабочие программы рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, что запротоколировано и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе. Объемы максимальной учебной нагрузки, самостоятельной работы, аудиторных занятий, занятий во взаимодействии с преподавателем соответствуют учебному плану. Имеются внутренняя и внешняя рецензии.

На основании рабочих учебных планов и программ по всем дисциплинам разработаны календарно-тематические планы, которые рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе.

На каждую учебную группу в Техникуме заведен классный журнал учебных занятий и учета посещаемости студентов. Записи тем в журналах соответствуют календарно-тематическим планам по дисциплинам. Журналы ведутся с соблюдением установленных требований по их заполнению.

По всем учебным дисциплинам техникумом самостоятельно разработаны и утверждены комплекты оценочных средств (далее КОС) для регламентации проведения всех видов контроля знаний, умений, навыков, профессиональных и общих компетенций: текущего, рубежного, промежуточного и итогового контроля знаний. Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации КОС разработаны и утверждены техникумом только после предварительного положительного заключения работодателей.

Программы государственной итоговой аттестации выпускников по каждой образовательной программе разработаны в соответствии с приказом Минобрнауки России № 968 от 16.08.2013г., зарегистрированном в Минюсте России 01.11.2013г. №30306 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России №1138 от 17.11.2017г., зарегистрированном в Минюсте России 12.12.2017. №49221 «О внесении

изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968, приказом Министерства просвещения РФ от 10 ноября 2020 г. N 630 "О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968"

В программах ГИА определены формы государственной итоговой аттестации, цели, задачи, сроки проведения, порядок организации и проведения ГИА, темы выпускных квалификационных работ, требования к содержанию, структуре и объему выпускной квалификационной работы, критерии оценки выпускной квалификационной работы, перечень нормативных правовых актов, средств обучения, разрешенных к использованию в процессе государственной итоговой аттестации, и перечень оборудования и ТСО, необходимых при защите выпускной квалификационной работы, перечень условий и средств, обеспечивающих выполнение требований, установленных для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Программы ГИА по каждой специальности рассмотрены на заседании предметных (цикловых) комиссий, одобрены педагогическим советом техникума, согласованы председателями ГЭК, утверждены директором и введены в действие приказом. Программы ГИА доведены до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Выводы:

Структура и содержание разработанных программ подготовки специалистов среднего звена и учебно-методическая документация, обеспечивающая их реализацию, соответствуют требованиям ФГОС СПО.

4.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Важным условием выполнения требований ФГОС СПО к содержанию и уровню подготовки выпускников по реализуемым в техникуме специальностям и профессиям является система информационно-методического обеспечения.

4.2.1. Библиотечно-информационное обеспечение учебно-методического процесса.

В структуре техникума находится библиотека с читальным залом. Общая площадь библиотеки 152 м², площадь читального зала составляет 53,8 м².

Основная функция библиотеки техникума - оперативное и качественное обеспечение учебно-воспитательного процесса. С этой целью библиотека проводит многоаспектную работу, в том числе осуществляется запись первокурсников в библиотеку сразу же после приказа о зачислении, предлагает обзорно-ознакомительные экскурсии по библиотеке. Эти мероприятия приносят положительный результат. Контингент учебного заведения полностью охвачен библиотечным обслуживанием.

Количественные показатели библиотечного обслуживания отражены в таблице.

Год	По единому Регистрационному учету кол- во пользователей	Фактически обслужено пользователей	Кол-во выданных документов
2024	764	690	33005

Важнейшей функцией библиотеки является обеспечение учебного процесса.

Обеспеченность студентов основной учебно-методической литературой соответствует перечню литературы, указанной в рабочих программах учебных дисциплин.

По реализуемым специальностям и профессиям фонды основной учебной литературы по блокам дисциплин общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического цикла укомплектованы в соответствии с нормативами.

В фондах библиотеки имеется рекомендуемая учебно-методическая литература для самостоятельной работы студентов. В читальном зале и на абонементе имеются учебно-методические рекомендации по всем дисциплинам, видам теоретических и практических занятий:

Особое внимание уделяется формированию фонда периодических изданий. Периодические издания выписываются на каждое полугодие с учётом предложений и рекомендаций преподавателей.

Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующим профилям подготовки выпускников, включает массовые, центральные и местные общественно-политические издания.

Фонд справочно-библиографической литературы включает универсальные и отраслевые энциклопедии, отраслевые справочники, словари из расчёта 1-2 экземпляра каждого названия на 100 человек.

В читальном зале библиотеки установлено 5 компьютеров, работающих в

локальной сети, имеется доступ к Интернет.

В текущем году библиотека приняла участие в реализации программы воспитательной работы техникума, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

В помощь учебно-воспитательному процессу библиотека использует все формы библиотечной работы: устные журналы, конкурсы, викторины, книжные выставки, конкурсы чтецов, фотоконкурсы, акции к памятным датам и т.д.

С 01.01.2024г. по 01.01.2025 г. было проведено 61 мероприятие: тематические книжные выставки, беседы, классные часы, конкурсы плакатов, конкурсы чтецов.

Техникумом продлена годовая подписка на ЭБС издательства «Знаниум».

Электронно-библиотечная система «Знаниум» соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования нового поколения.

Книжный фонд – основа функционирования библиотеки, поэтому каждый год проводится работа по изучению состава фонда и анализа его использования.

Библиотечный фонд учебной литературы по основным профессиональным программам соответствует всем государственным аккредитационным показателям.

4.2.2 Информатизация учебного процесса

Создание единого информационного пространства – один из факторов, влияющих на повышение качества образования.

Информатизация учебной деятельности в техникуме осуществляется в направлениях:

- программно-техническое обеспечение информатизации;
- обеспечение организационных условий для информатизации;
- решение педагогических и управленческих проблем средствами ИКТ;
- повышение квалификации, обмен опытом, работа в области внедрения ИКТ. К программно-техническому обеспечению информатизации относится:
 - техническое оснащение необходимым оборудованием;
 - программное обеспечение, позволяющее решать образовательные и админи-стративные задачи;
 - телекоммуникационное обеспечение;
 - обеспечение безопасного функционирования технических средств.

Техническое оснащение оборудованием представлено в таблице

№ п/п	Наименование	2024 год
1.	Компьютеры всего	78
	В том числе	
	Переносной компьютер (ноутбук)	19
	Компьютеры в учебном процессе	52

6.	Компьютеры в управленческой деятельности	26
7.	Компьютеры с выходом в интернет	78
8.	Компьютеров на 100 студентов	13
9.	Компьютерные классы	3
10.	Классы, оборудованные мультимедиапроекторами	12
11.	Классы, оборудованные интерактивными досками	3
12.	число компьютеров, доступных для использования студентами с учетом кружковой работы в учебных аудиториях в свободное от основных занятий время в том числе без учебных аудиторий	5
13.	Локальные сети	1
14.	Вычислительные сети	1
15.	Принтеры	14
17.	Сканеры	7
18.	Веб-камеры	6

В рамках реализации российского законодательства на все персональные компьютеры установлено лицензионное программное обеспечение.

4.2.3 Телекоммуникационное обеспечение и информационная безопасность.

Документооборот и деловая переписка техникума осуществляется с использованием электронной почты и средствами удаленного доступа, что позволяет организовать устойчивый процесс обмена информацией как внутри колледжа так и с другими организациями.

Существующая в настоящее время вычислительная сеть техникума представляет собой иерархическую структуру, включающую звездообразную магистраль, базовые узлы подключения подразделений, сервер подключений и внешний канал связи, коммутируемый через городскую АТС. Доступ в Интернет осуществляется через различные каналы связи и с различной скоростью.

1. Оптоволоконный канал ТТК, скорость 100 Мбит/сек, для студентов
2. Скоростной оптоволоконный канал Ростелеком, для администрации, 100 Мбит/сек.

Преподавателям и сотрудникам предоставляется бесплатный и безлимитный доступ в Интернет.

Почтовая система MSOutlook обеспечивает надежность исходящей и входящей информации. Защита компьютерных сетей от вирусов обеспечивается антивирусными программами Доктор Веб.

В целях организации работы по предотвращению доступа обучающихся колледжа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания, вычислительная сеть техникума оснащена контент-фильтром, предоставленным ООО

«Ростелеком», ограничивающим доступ к Интернет-ресурсам. В случае возможного

обнаружения в сети Интернет информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания, администрация техникума направляет ссылку на обнаруженную информацию в ООО «Ростелеком», с запросом на закрытие для доступа к данной ссылке.

4.2.4 Конкурсные мероприятия

Преподаватели и студенты техникума активно принимают участие в международных, всероссийских, областных и территориальных конкурсах, олимпиадах, конференциях, квестах.

Результаты работы представлены в таблице:

№	Название мероприятия	На базе какого ОУ	Время проведения, Ф.И.О. руководителя	Участники и результаты
Международный уровень				
1	Международная олимпиада по биологии	педагогический портал ФГОС-онлайн	октябрь 2024г. Романченко Т.Е.	Морозова Жанна , гр.ТИК – 24 Диплом за 1 место
2	Международный конкурс «Основы классического менеджмента»	Научно-образовательный центр «эрудит» г.Саратов	20.12.2024г. Соловьева Л.Н.	Заливака Альбина Игоревна – 1 место
3	Международный конкурс «Теории менеджмента»	Научно-образовательный центр «эрудит» г.Саратов	26.12.2024г. Соловьева Л.Н	Озерная Екатерина Анатольевна на 4 место
4	Международный конкурс «Основы классического менеджмента»	Научно-образовательный центр «эрудит» г.Саратов	26.12.2024г. Соловьева Л.Н	Сычева Юлия Борисовна - участник
5	Международный конкурс «Основы маркетинга»	Научно-образовательный центр «эрудит» г.Саратов	27.12.2024г. Соловьева Л.Н	Озерная Екатерина Анатольевна на 2 место

Всероссийский уровень

1	Всероссийская акция «Диктант здоровья»		сентябрь 2024г Романченко Т.Е.	Гр. ЭРСХТ – 24: Зимарин , Паршин, Токарев, Топилин , Финенк о, Церцвад зе. - Сертифи кат - Сертифи кат
2	Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности		октябрь 2024г	Романче нко Т.Е. - Сертифи кат
3	Всероссийский конкурс «Зимующие перелетные птицы»	педагогическ ий портал «Время развития»	Ноябрь 2024г. Романченко Т.Е.	Викуле нко Дмитри й, гр. ДПИ – 24 Диплом за 1 место
4	Всероссийская олимпиада по иностранному языку	Мир Олимпиада	Март 2024 Безбородова О.И.	1 место

Региональный уровень

1	Областной круглый стол «Семейные традиции – основа крепкой семьи»	ГБПОУ РО «САТТ»	ноябрь 2024г. Романченко Т.Е.	Сертифи кат (16 чел.)
2	Областной заочный конкурс методических разработок по	ГБПОУ РО	Ноябрь 2024г,	Романче нко Т.Е.

	дисциплинам обще профессионального цикла 33 Сервис, оказание услуг «Панорама методических идей»	«ТМПТ»		- диплом участни ка
3	Конкурс эссе преподавателей химии		2024 год	Ефремо ва Г.В., участни к
4	Конкурс на лучший индивидуальный проект по общеобразовательной дисциплине		2024	Комиссар ова Т., студентк а ДПИ- 23, сертифик ат участник а
Территориальный уровень				
1	Онлайн-семинар «Экологическое воспитание в условиях реализации обновленных ФГОС» территориального методического объединения		Ноябрь 2024г	Романче нко Т.Е. - Сертифи кат
2	Территориальный конкурс «Педагогический работник года в системе СПО»		Сентябрь, октябрь	Филимо нова Я.Я.-2 место Курагеу Г.А.-3 место
3	Фестиваль «Галерея стиля»	ГБПОУ РО «САТТ»	Шаповалова Т.А. Ноябрь	Студент ы ТИК - 23
4	Территориальный конкурс экологических буклетов	ГБПОУ РО «САТТ»	Ефремова Г.В.	Сычева В., 3 место

4.2.5 Официальный сайт Техникума.

К информационным интернет-ресурсам техникума относится официальный сайт техникума <http://spu73-stsit.ucoz.site>. Информация, размещенная на сайте, соответствует «Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями).

На страницах сайта представлена информация об учебном заведении, его история, структура, персональный состав педагогических работников, информация об учебно-методической работе и материально - техническом обеспечении техникума, локальные акты, отчеты, новости и др.

Выводы:

- 1. В техникуме обеспечены условия для формирования информационной культуры обучающихся.*
- 2. Техникум оснащен достаточным количеством компьютеров, обеспечен различного вида лицензионными программными продуктами.*
- 3. Участникам образовательного процесса обеспечена возможность доступа к фондам учебно-методической документации и электронно-библиотечным системам.*

4.3 Организация учебного процесса.

4.3.1 График учебного процесса

Реализация профессиональных образовательных программ осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами, а также графиком учебного процесса. На основании учебных планов и графика учебного процесса на каждую неделю составляется расписание учебных занятий.

График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам и предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности, в соответствии с утверждёнными рабочими учебными планами по реализуемым профессиям и специальностям.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику. Учебный год состоит из двух семестров. Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При реализации образовательных программ по актуализированным

стандартам в общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Максимальный объем учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены ежегодно из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

По образовательным программам, разработанным в соответствии с актуализированными ФГОС, консультации проводятся перед экзаменом и по дисциплинам (междисциплинарным курсам), по которым предусмотрен курсовой проект (работа).

В соответствии с графиком учебного процесса и рабочей программой, по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу преподавателями ежегодно разрабатываются календарно-тематические планы. Записи в журналах теоретического обучения совпадают с содержанием календарно-тематических планов.

Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели. Составляется расписание диспетчером учебной части и утверждается директором техникума.

Замены в расписании учебных занятий в случае болезни преподавателей или других уважительных причин их отсутствия осуществляются диспетчером учебной части.

4.3.2 Контроль учебного процесса

Контроль над учебным процессом осуществляется на единой плановой и методической основе в соответствии с планом контроля учебно-воспитательного процесса техникума, утвержденным директором и планами контроля учебно-воспитательного процесса, утвержденными зам. директора по учебно-методической работе. Систематически проводятся посещения занятий преподавателями, председателями ЦК, заместителями директора.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями техникума самостоятельно, прописываются в комплектах

оценочных средств и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических и лабораторных занятий, письменного и устного опроса и других форм.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отводимого на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. В процессе обучения, при сдаче дифференцированных зачетов и на экзаменах успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.3.3.Итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация является обязательным элементом программы подготовки специалистов среднего звена и проводилась в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов деятельности.

В 2024 году Государственная итоговая аттестация проводилась по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

08.01.07 Мастер общестроительных работ

08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

35.01.13 Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства

38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

43.01.09 Повар, кондитер

43.01.02 Парикмахер

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

По каждой профессии и специальности разработаны программы государственной итоговой аттестации, которые являются составной частью профессиональных образовательных программ. Вся документация ГИА рассмотрена на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждена директором Техникума. Все программы согласованы с председателями государственных экзаменационных комиссий и имеют положительное заключение работодателей.

Итоговая государственная аттестация в Техникуме проводилась в форме защиты выпускной квалификационной работы и в форме демонстрационного экзамена.

Результаты ГИА по очной и заочной формам 2024 год

Код и наименование специальности	Базовый уровень							
	количество студентов	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	% успеваемости	Средний балл
Очная форма обучения								
08.01.07 Мастер общестроительных работ	21	13	7	1	0	96%	100%	4.7
08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	20	13	6	1	0	95 %	100%	4.6
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	19	17	6	0	0	100 %	100%	4.7
13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	21	13	7	1	0	96,2 %	100%	4.6
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	18	0	8	10	0	44 %	100%	3.4
38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	12	0	8	4	0	66 %	92 %	3.7
43.01.09 Повар, кондитер	19	10	8	1	0	95%	95 %	4.5
43.01.02 Парикмахер	17	6	6	5	0	62%	100%	4.1
Заочная форма обучения								
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	12	9	3	0	0	75%	100%	4,7

В отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий по специальностям и профессиям техникума отмечено, что заседания государственных экзаменационных комиссий проведены в полном соответствии с утвержденным порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума и оформлены соответствующими протоколами. Умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции выпускников, проявленные в ходе государственной итоговой аттестации, признаются соответствующими требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и достаточными для начала выполнения самостоятельной профессиональной деятельности.

Во всех отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий были даны рекомендации для дальнейшего совершенствования профессиональной подготовки выпускников.

Выводы:

Выпускники техникума обладают достаточной профессиональной подготовкой, умеют применять теоретические знания при решении практических задач. Владели умениями и навыками для работы по профессии и специальности.

5. Качество подготовки специалистов

5.1 Требования при приеме

5.1.1 Нормативная документация

Прием в техникум регламентирован локальными актами: приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 30.12.2020г. № 1097 «Об установлении профессиональным образовательным организациям, подведомственным Минобразованию Ростовской области, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям СПО за счет бюджетных ассигнований областного бюджета», **приказ от 28 октября 2024 г. N 750 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 475**

Положение о приемной комиссии, утвержденное директором техникума.

Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Приём в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществлялся по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Техникум, в соответствии с законодательством, осуществляет приём сверх установленных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

5.1.2 Профориентационная работа

В техникуме сформирована система профориентационной работы с абитуриентами с целью обеспечения выполнения государственного задания и качественного отбора абитуриентов.

Порядок организации и проведения профориентационной работы ведется с учетом требований Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума и Положением о Порядке приема в техникум.

Ежегодная профориентационная работа направлена на решение двух основных задач:

1. Комплектование техникума на новый учебный год
2. Позиционирование рабочих профессий среди школьников и молодежи.

Целью профориентационной работы является создание обоснованной системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести

образовательно-профессиональные потребности абитуриентов в соответствии с региональным рынком труда на основе лично-ориентированного подхода. В соответствии с обозначенной целью основными задачами профориентационной работы в техникуме являются:

- мониторинг, прогнозирование, перспективное планирование и качественное формирование контингента студентов по специальностям и профессиям техникума;
- взаимодействие со службами занятости по вопросам организации и проведения специализированных ярмарок учебных мест, выставок, направленных на информационное обеспечение приема и популяризацию специальностей и профессий;
- размещение информации о специальностях и профессиях техникума в газетах, журналах, справочниках для абитуриентов, на сайте техникума;
- организационно-массовая работа среди учащихся и их родителей средних общеобразовательных школ.

Профориентационная работа осуществляется путем реализации следующих мероприятий:

- заключение соглашений о сотрудничестве с администрацией города Семикаракорска и Семикаракорского района в сфере подготовки квалифицированных рабочих кадров.
- проведение маркетинговых исследований среди школьников по востребованности рабочих профессий;
- проведение классных часов для обучающихся школ по ознакомлению с деятельностью техникума;
- проведение культурно-массовых мероприятий со школьниками, таких как спартакиады, концерты и показательные выступления
- проведение недель открытых дверей;
- распространение агитационного материала;
- проведение акций в рамках проведения общегородских мероприятий на «День защиты детей», «День города» и т.д.
- подготовка и размещение статей в районной газете «Семикаракорские вести»

Перечисленные выше мероприятия показывают, что педагогический коллектив техникума проводит большую профориентационную работу

Вывод: Реализация в техникуме профессий и специальностей среднего профессионального образования соответствует требованиям действующего законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и потребностям регионального рынка труда в кадрах данной квалификации.

5.1.3 Работа приемной комиссии

На период проведения приемной комиссии создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Техникума. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленного плана приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, утверждает состав приемной комиссии, определяет обязанности членов комиссии, утверждает план работы и отдельные положения по ее организации. Заместителем председателя приемной комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора. Приёмная комиссия была создана приказом директора сроком на год и начала свою работу не позднее, чем за три месяца до начала приёма документов.

Вся необходимая информация, с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, в срок размещена на информационном стенде приемной комиссии, в подсистеме приема ФИС ГИА и приема и на официальном сайте ГБПОУ РО «САТТ».

Прием граждан в техникум в 2024 году осуществлялся на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещала на официальном сайте Техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приказ о зачислении был издан директором ГБПОУ РО «САТТ» и на следующий день размещен на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Техникума.

Выводы:

Анализ локальных актов, документации по организации приёма граждан в ГБПОУ РО «САТТ» показывает его соответствие нормативно-правовым основам законодательства в сфере образования РФ.

5.2 Уровень подготовки

5.2.1 Степень освоения обучающимися программного материала

Уровень подготовки обучающихся в Техникуме выявляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования, важнейшим компонентом педагогической системы и частью образовательного процесса.

Одним из важнейших направлений педагогического контроля является оценка уровня освоения обучающимися программного материала.

Виды и содержание педагогического контроля определяются дидактическими задачами конкретного этапа образовательного процесса в колледже:

- входной контроль проводится перед началом изучения дисциплины/профессионального модуля с целью выявления ранее освоенных умений и знаний;
- текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- рубежный контроль применяется с целью оценки умений и знаний и уровня сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, обеспечения углубленного, осознанного и целостного восприятия студентами изученного учебного материала. Формами рубежного контроля являются курсовая работа/проект, работы студентов творческого характера.
- промежуточная аттестация проводится с целью установления степени соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям образовательной программы СПО по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:
 - годовой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла; зачета по части дисциплины/дисциплине;
 - дифференцированного зачета по части дисциплины/дисциплине/междисциплинарному курсу;
 - экзамена по части дисциплины/дисциплине/междисциплинарному курсу; итоговой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла; экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
 - дифференцированного зачета по учебной практике и производственной (по профилю специальности) практике в рамках профессионального модуля.
- Содержание экзаменационных билетов, вариантов итоговых контрольных работ для промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым профессиям и специальностям. Экзаменационные материалы обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Содержание экзаменационных материалов (вопросов, тестов, заданий, ситуаций) соответствует содержанию предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

- Тематика курсовых работ (проектов) рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий. При закреплении тем курсовых работ за студентами сохраняется возможность выбора темы исследования. Темы рефератов и курсовых работ отражают современные проблемы развития отрасли.

Результаты срезовых контрольных работ обучающихся, проведенных в ходе самообследования 2024 учебном году

Группа	Количество обучающихся	Дисциплина	Количество писавших	Уровень обученности	Качество знаний
П-24	25	Физика	21	100	48
		Русский язык	21	100	52
		Физическая культура	22	100	54
		Химия	22	100	45
		Биология	23	100	62
ДПИ-24	25	Русский язык	21	100	48
		Литература	21	100	52
		История	22	100	54
		География	22	100	45
		Иностранный язык	23	100	62
		Математика	21	100	48
		Информатика	21	100	64
		Физическая культура	22	100	58
		Основы безопасности и защиты Родины	22	100	45
		Физика	23	100	62
		Химия	21	100	48
		Биология	21	100	52
		МОР-24	25	Русский язык	22
География	22			100	45
История	23			100	62
Информатика	21			100	48
Основы безопасности и защиты Родины	23			100	52
МСП-24	25	Литература	21	100	45
		Иностранный язык	20	100	62
		Математика	20	100	48
		Информатика	21	100	52
		Физическая культура	22	100	54
ОИСиР-24	25	Русский язык	23	100	45

		История	23	100	62
		Математика	23	100	48
		Химия	23	100	52
		Биология	24	100	54
ТИК-24	25	Основы безопасности и защиты Родины	22	100	68
		Русский язык	23	100	62
		Физика	21	100	48
		Информатика	21	100	54
		География	22	100	54
Э-24	25	Литература	24	100	45
		Математика	24	100	62
		Физика	25	100	52
		Химия	24	100	52
		Биология	25	100	54
ЭРСХТ-24	25	Русский язык	22	100	45
		Литература	23	100	62
		Иностранный язык	21	100	48
		Математика	21	100	52
		Физика	22	100	54
Пк-24	25	Литература	22	100	45
		Обществознание	23	100	62
		География	21	100	48
		Математика	21	100	52
		Информатика	22	100	54
		География	22	100	45
Э-24	25	Литература	23	100	62
		Математика	21	100	48
		Физика	21	100	52
		Химия	22	100	54
		Биология	22	100	45
ЭРСХТ-24	25	Русский язык	23	100	62
		Литература	21	100	48
		Иностранный язык	21	100	52
		Математика	22	100	54
		Физика	22	100	45
Пк-24	25	Литература	23	100	62
		Обществознание	21	100	48
		География	21	100	52
		Математика	22	100	54
		Информатика			
2 курс					
П-23	24	Право	21	100	48

		История	21	100	52
		Карьерное моделирование	22	100	84
		Русский язык	22	100	48
		БЖ	21	100	68
ДПИ-23	17	Иностранный язык	16	100	84
		История мировой культуры	16	100	78
		История	14	100	48
		История искусства	15	100	54
		Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	16	100	62
		Информационные технологии в профессиональной деятельности	17	100	66
		Физическая культура	16	100	100
		Рисунок	17	100	64
		Живопись	17	100	68
		Русский язык и культура речи	17	100	56
		БЖ	16	100	82
		Материаловедение	16	100	64
		Художественное проектирование изделий декоративно-прикладного и народного искусства	15	100	82
		Технология исполне-	16	100	74

		ния изделий декоративно-прикладного и народного искусства			
МОР-23	25	Технологии каменных работ	20	100	52
		Технологии арматурных работ	19	100	54
		Основы строительного черчения	18	100	45
		Физическая культура	21	100	62
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	20	100	48
МСП-23	20	История России	17	100	52
		Основы финансовой грамотности	16	100	64
		Технология выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве	17	100	45
		Основы инженерной графики	15	100	56
		Физическая культура	18	100	100
ОИСиР-23	24	БЖ	22	100	68
		Основы информационных технологий	22	100	62
		Документационное обеспечение управления	22	100	72
		Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	21	100	64
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	22	100	64
ТИГ-23	22	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	16	100	45
		Менеджмент в туризме и гостеприимстве	16	100	56
		Информационно-коммуникационные	17	100	100

		технологии в туризме и гостеприимстве			
		Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	15	100	45
		Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	17	100	62
ТИК-23	24	Предоставление маникюрных услуг	21	100	48
		Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос	20	100	64
		Деловые и профессиональные коммуникации	21	100	64
		БЖ	22	100	58
		Физическая культура	24	100	56
Э-23	25	БЖ	22	100	90
		История России	23	100	45
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	22	100	62
		Электроматериаловедение	22	100	48
		Организация и технология проверки электрооборудования	22	100	52
ЭРСХТ-23.1	17	Инженерная графика	15	100	64
		Техническая механика	16	100	52
		Назначение, общее устройство, режимы работы тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования	17	100	56
		Математические методы решения прикладных профессиональных задач	16	100	42
		Основы агрономии	17	100	84
ЭРСХТ-	22	Инженерная графика	20	100	

23.2					
		Техническая механика	20	100	64
		Основы агрономии	20	100	58
		Назначение, общее устройство, режимы работы тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования	18	100	64
		Математические методы решения прикладных профессиональных задач	20	100	48
3 курс					
ГД-22	12	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	10	100	62
		Организация и контроль текущей деятельности	11	100	48
		Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	11	100	52
		Физическая культура	10	100	64
		Иностранный язык в профессиональной деятельности.	10	100	52
МНЭ-22	17	Иностранный язык в профессиональной деятельности	14	100	64
		Физическая культура	15	100	58
		Электрооборудование промышленных и гражданских зданий	14	100	56
		Монтаж электрооборудования промышленных и гражданских зданий	14	100	90
		Электрические машины	13	100	45

ЭРСХТ-22	20	Экологические основы природопользования	19	100	62
		Назначение, общее устройство, режимы работы тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования	19	100	52
		Основы взаимозаменяемости и технические измерения	20	100	52
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	18	100	52
		Физическая культура	17	100	100
МОР-22	19	История Донского края	15	100	56
		Основы предпринимательства	16	100	64
		Физическая культура	14	100	58
		Литература	14	100	56
		Технология ручной электродуговой сварки	13	92	72
МОЦИ-22.1	21	История Донского края	19	100	46
		Право	18	100	62
		Основы предпринимательства	18	100	48
		МДК.02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	19	100	52
		География	19	100	64
МОЦИ-22.2	24	История Донского края	21	100	52
		Право	21	100	56
		Основы предпринимательства	20	100	64
		МДК.02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	21	100	68
		География	20	100	64
П-22.1	14	Иностранный язык в профессиональной	12	100	58

		деятельности			
		Физическая культура	12	100	94
		Организация приготовления, подготовки к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок	12	100	90
		Организация приготовления, подготовки к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок	12	100	84
		Процессы приготовления, подготовки к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок	11	100	62
П-22.2	12	Иностранный язык в профессиональной деятельности	9	100	48
		Физическая культура	10	100	100
		Организация приготовления, подготовки к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок	9	100	64
		Организация приготовления, подготовки к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок	9	100	52
		Процессы приготовления,	9	100	56

		подготовки к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок			
Т-22	22	Экология	19	100	64
		История Донского края	18	100	60
		Право	18	100	48
		Литература	19	100	90
		Устройство автомобилей	20	100	72
Э-22	24	История Донского края	20	100	62
		Право	20	100	54
		Экология	19	100	52
		Организация и технология проверки электрооборудования	21	100	64
		Физическая культура	22	100	86
4 курс					
П-21	15	Охрана труда	12	100	64
		Организация приготовления, подготовки к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков	12	100	68
		Процессы приготовления, подготовки к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков	12	100	64
МНЭ-21	14	Внешнее электро-снабжение промышленных и гражданских зданий	12	100	90
		Монтаж и наладка электрических сетей	12	100	58
		Экономика организации	12	100	62
ГД-21	9	Информатика и ин-	8	100	64

		формационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
		Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	8	100	52
		Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	7	100	64
ЭРСХТ-21	12	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	10	100	64
		Теоретическая подготовка трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства категории С	9	100	64
		Основы предпринимательской деятельности	11	100	68

5.2.2 Качественные показатели практической подготовки

В соответствии с Федеральным Законом от 02.12.2019г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года (далее – приказ № 885/390) освоение основной профессиональной образовательной программы предусматривает проведение практики обучающихся, как компонента образовательной программы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных компонентов этой программы организуется Техникумом в форме практической подготовки.

При реализации образовательных программ по специальностям и профессиям практическая подготовка реализуется:

- 1) непосредственно в Техникуме в учебных кабинетах (лабораториях), учебных мастерских, полигонах, учебно-производственном хозяйстве, предназначенных для проведения учебных занятий, в том числе в форме практической подготовки;
- 2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю реализуемой

образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики), на основании договора между техникумом и профильной организацией. Сведения о такой организации, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также в договоре о практической подготовке обучающихся.

Образовательная деятельность в техникуме осуществляется в том числе в форме практической подготовки: организуется путем проведения практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных аналогичных видов учебной деятельности; предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к производственным.

Основными факторами полной реализации образовательных программ в части практической подготовки являются:

- своевременная разработка рабочих программ по всем видам практик;
- разработка для руководителей практик и студентов методических материалов по получению рабочих профессий и методических рекомендаций для руководителей практик от сельскохозяйственных предпринимателей, учреждений по профилю специальности, преддипломной практики;
- проведение конференций по итогам практик, на которых студенты анализируют проделанную работу, обсуждают и выносят предложение по совершенствованию учебного процесса, организации практик оценивают полученный профессиональный опыт в присутствии студентов, которым предстоит в текущем учебном году выполнять программу практики по специальности;
- участие студентов экспериментальной, опытной, исследовательской практической деятельности.

В целях реализации образовательных программ в части практического обучения, преподавателями разработаны рабочие программы по всем видам практик.

Процесс практической подготовки студентов осуществляется в соответствии с следующим этапом:

- Учебная практика;
- производственная (практика по профилю специальности);
- производственная (преддипломная практика).

Учебная и производственная практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, способствует формированию профессиональных компетенций.

Задачами учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков подготовки обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин по избранной профессии и специальности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии. Учебная и производственная практики включены в календарный график учебного

процесса техникума. Для каждой специальности/профессии, курса и группы разработаны календарные графики учебной и производственной практики на 2024 год.

Учебная практика проводится в мастерских и лабораториях. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Мастерские оформлены в соответствии с назначением и оснащены методическими и наглядными пособиями, инструкциями по технике безопасности. Количество учебных мест достаточно для проведения учебной практики.

Производственная практика студентов является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности/профессии.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Сроки проведения практики устанавливаются согласно календарному графику учебного процесса с учетом теоретической подготовки обучающихся и размещения в организациях, предоставляющих обучающимся возможность выполнения программы практики.

Производственная практика организуется на основе договоров о целевой подготовке, договоров о социальном партнёрстве с предприятиями и персональных договоров, заключенных студентами.

Основные базы практик по профессиям и специальностям подготовки:

№ п/п	Профессия (специальности)	БАЗЫ ПРАКТИК
1.	43.01.09 Повар, кондитер .	ООО «РСО-ДОН» ООО « Усадьба Юзефова» ИП Процевский « Гостевой дом « Женева»». ООО « Казачья пристань»; ООО « Лик»; ОАО «Сыродельный завод «Семикаракорский»; ПТПО «Семикаракорское».
2.	43.01.02 Парикмахер.	ИП Масловская Г.В., ИП Алёхина Н.В.; ИП Мельникова М.П.; ИП Недорослева Л.В..
3.	38.01.02 Продавец, контролёр- кассир.	ПТПО «Семикаракорское»; ИП Процевский « Гостевой дом « Женева»;

		<p>ООО « Казачья пристань» ИП Барминова С.Н.; ИП Малыхин А.В.; ЗАО « Блок»; ИП « Дорогобедова Н.А.».</p>
4.	38.01.07 Мастер общестроительных работ.	<p>ООО «РСО-ДОН» ИП «Мозго Г.В.»; ООО «Ресурс»; ИП Процевский В.В.; Семикаракорский филиал ФГБУ «Управление Ростовмеливодхоз»; ОАО «Родник».</p>
5.	38.01.08 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.	<p>ОАО «Родник»; ООО «Ресурс»; ИП Процевский В.В..</p>
6.	13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования.	<p>ООО «РСО-ДОН» ОАО сыродельный завод «Семикаракорский»; ООО «Ресурс»; ОАО « Аксинья».</p>
7.	35.01.13 Тракторист- машинист с/х производства.	<p>ООО «Манитек», КФХ ИП Юзефов Н.Н.; ООО «Золотовское» ООО « Исток-1» ООО «РСО-ДОН»</p>
8.	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	<p>ООО «Манитек»; ИП Процевский В.В.; ООО «Ресурс»; ИП Старов Е.С. ОАО сыродельный завод «Семикаракорский»; АО « ТД « Перекрёсток»; МУП « Водоканал». ООО «РСО-ДОН»</p>
9.	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	<p>ИП Кулиш Е.А.; ОАО сыродельный завод «Семикаракорский»; ООО «Ресурс»; ООО «Манитек».</p>
11.	13.01.10 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники	<p>ООО «Манитек»; КФХ ИП Юзефов Н.Н.;</p>

	и оборудования	ООО «Исток-1»; ООО «Золотовское». ООО «РСО-ДОН»
12.	43.02.14 Гостиничное дело	ООО «РСО-ДОН» ООО «Усадьба Юзефова»; ИП Процевский «Гостевой дом «Женева»»; ООО «Казачья пристань»; Country House «Уткино».
13	54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	АО «Семикаракорская керамика»

В соответствии с договором каждому студенту выдается путевка на практику, дневник-отчет, в котором представлена программа практики. С каждой группой направляемой на практику проводится инструктивное освещение с детальным обсуждением программы практики.

При проведении производственной практики на каждую учебную группу оформляются следующий комплект документов:

- приказ о допуске студентов к производственной практике с указанием хозяйства (учреждения) в соответствии с договором;
- направление на прохождение производственной практики (путевка)
- инструктаж по охране труда в период практики с подписью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
- рабочую программу практики;
- календарно-тематический план занятий;
- методические рекомендации для студентов по оформлению дневника и отчета по учебной и производственной практике;
- методические рекомендации для руководителей практики по организации практики на базовых предприятиях;
- журнал учебной практики.

Производственная практика осуществляется как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями. Методическое обеспечение практикой и контроль ее организации возлагается на преподавателей профессионального цикла.

Хорошая теоретическая и практическая подготовка студентов-практикантов подтверждается положительными отзывами в дневниках-отчетах руководителями практик и положительными их характеристиками.

**Сведения о выпускниках очной формы обучения 2024 года, ГБПОУ РО
«Семикаракорский агротехнологический техникум»**

Профессия/ Специальность	Трудоустроены	Распределены по другим каналам занятости:			Не трудоуш ены	Из не трудоустроенных выпускников находятся на учете в службе занятости в качестве безработных
		Призваны в ряды Вооруженных Сил РФ	Продолжили обучение на следующем уровне профессионального образования	Находятся в отпуске по уходу за ребенком		
1	2	3	4	5	6	7
08.01.07 Мастер общестроительных работ	17	3	1	0	0	0
08.01.08 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	12	7	1	0	0	0
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	17	2	4	0	0	0
13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	13	8	0	0	0	0
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	12	6	0	0	0	0
38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	12	0	0	0	0	0
43.01.09 Повар, кондитер	13	5	1	0	0	0
43.01.02 Парикмахер	16	0	0	0	0	0
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	12	0	0	0	0	0

Процент трудоустройства составил 77 %

5.2.3 Результаты итоговой аттестации выпускников за 2024 год

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «САТТ» за 2024 год общий процент успеваемости по всем специальностям и формам обучения составил 98,5%, качество – 81,%,средний балл 4,3.

Наименование профессии/ специальности	2024год		
	<u>абс.</u>	<u>кач.</u>	<u>ср. балл</u>
08.01.07 Мастер общестроительных работ	100%	96%	4.2
08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	100%	95%	4.6
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	100%	100%	4.7
13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	100%	96,2%	4.6
35.01.13 Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства	100 %	44%	3.4
38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	92%	66%	3.7
43.01.09 Повар, кондитер	95%	95%	4.5
43.01.02 Парикмахер	100%	62 %	4.1
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	100%	75%	4.7

5.2.4 Характеристика системы управления качеством обучения

Работа по организации управления качеством обучения студентов в ГБПОУ РО «САТТ» регламентируется локальными актами и планирующими документами: Положение о системе менеджмента качества образования в ГБПОУ РО «Семикаракорский агротехнологический техникум»;

Функционирование системы качества образования в ГБПОУ РО «САТТ» направлено на:

1. определение приоритетных направлений подготовки специалистов с учетом ориентации на рынок труда и специфику развития региона;
2. создание материально-технических условий, обеспечивающих повышение качества подготовки специалистов;
3. создание условий для непрерывного профессионального роста
4. кадров, организации различных форм повышения квалификации преподавателей;
5. совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, развитие современных образовательных технологий.

Отслеживание и оценка качества теоретической и практической подготовки студентов осуществляется на основе принципов:

- применения системы единиц измерения как оценочных эталонов знаний и умений.

- соответствия контрольно-проверочных заданий полному объему дидактических единиц, предусмотренных требованиями ФГОС СПО к содержанию учебной дисциплины и профессионального модуля.

В соответствии с планом контроля учебного процесса объектами контроля являются:

- планирующая документация руководителей структурных подразделений;
- журналы учебных групп;
- учет выполнения педагогической нагрузки;
- сводные ведомости учета посещаемости и успеваемости учебных групп;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- учебно - планирующая документация преподавателей;
- лабораторно-практические занятия;
- курсовые работы и проекты;
- дипломное проектирование;
- организация работы ГЭК;
- взаимопосещение учебных занятий;
- открытые мероприятия;
- методическая работа преподавателей;
- все виды практического обучения.

В целях мониторинга качества выполнения образовательных программ по инициативе администрации проводятся административные контрольно-проверочные (контрольно-срезовые) работы, как форма опережающего, текущего контроля, выявляющая промежуточные текущие результаты

овладения программами учебных дисциплин.

Задания контрольно-срезовых работ ориентированы на выявление остаточных знаний.

КСР готовятся преподавателем, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

По истечению каждого семестра проводится анализ успеваемости студентов по группам, курсам, профессиям и специальностям. В конце учебного года проводится анализ качества успеваемости в динамике за ряд лет

С целью анализа степени удовлетворенности потребителей образовательных услуг, в ГБПОУ РО «САТТ» реализуется программа исследования степени удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг. Среди студентов выпускных курсов проводится анкетирование, направленное на выявление:

- Сильных и слабых сторон образовательной деятельности ГБПОУ РО «САТТ»
- Уровня преподавания в Техникуме
- Степени удовлетворенности полученными знаниями

Результаты проведенных исследований заслушиваются на заседаниях ЦК и методического совета, даются рекомендации преподавателям и классным руководителям.

Исследование в ходе самоанализа локальных актов, планирующих документов, экзаменационных материалов, аттестационных ведомостей и протоколов, аналитических справок, отчетов преподавателей и председателей предметных (цикловых) комиссий показывает соответствие системы управления качеством обучения требованиям ФГОС СПО к уровню подготовки выпускника.

5.2.5 Анализ удовлетворенности качеством образования участников образовательных отношений

В целях получения объективной информации об удовлетворенности качеством образования в 2024 году было проведено анонимное анкетирование среди работодателей, студентов и педагогических работников ГБПОУ РО «САТТ».

Анализ удовлетворенности работодателей (опрошено 17 организаций) подтвердил высокую конкурентоспособность выпускников. Отсутствие неудовлетворительных оценок по всем критериям и готовность 77% работодателей принимать выпускников на работу («безусловно») свидетельствуют о соответствии подготовки кадров требованиям регионального рынка труда. Наиболее сильной стороной, по мнению работодателей, является сформированность профессиональных компетенций (76% полной удовлетворенности).

Анализ удовлетворенности студентов (опрошено 678 человек) показал, что в целом образовательный процесс отвечает ожиданиям обучающихся. Полностью удовлетворены обучением 56,5% студентов. Выявленные аспекты с более низкими показателями (например, удовлетворенность компьютерным обеспечением — 41%, научно-исследовательской работой — 38,9%) станут основой для адресных управленческих решений по улучшению материально-технической базы и активизации внеучебной деятельности.

Анализ удовлетворенности педагогов (опрошен 41 человек) выявил сильные стороны в организации труда: доступность информации (97,5%), психологический климат (78% полной удовлетворенности). В то же время, получены данные о необходимости совершенствования системы материального и нематериального стимулирования, что будет учтено при планировании работы с кадрами.

Проведенный анализ позволил не только оценить текущую ситуацию, но и определить конкретные направления для повышения эффективности, качества и конкурентоспособности образовательных программ техникума.

6. Воспитательная работа

История техникума

ГБПОУ РО «Семикаракорский агротехнологический техникум» в 2015 году принял эстафету от ГБОУ НПО РО Профессиональное училище № 73, которое было открыто в 1975 году на базе Семикаракорского консервного завода.

За 49 лет подготовлено свыше 10500 специалистов для сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, торговли и сферы обслуживания Семикаракорского района и Ростовской области и около 6000 специалистов прошли профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Техникум обеспечивает рабочими кадрами все отрасли экономики, гибко реагируя на происходящие изменения современного рынка труда. Сфера обслуживания, строительная отрасль, и, конечно же сельское хозяйство стали основными потребителями образовательных услуг техникума. За последние 4 года заключено 187 долгосрочных договоров о совместной подготовке квалифицированных кадров, 300 договоров на прохождение производственной практики, из них 86 % с оплачиваемыми рабочими местами, Сегодня в техникуме обучается 737 студентов по 8 профессиям и 6 специальностям.

Профессия:

09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов;

43.01.09. Повар, кондитер;
38.01.02. Продавец, контролёр - кассир;
43.01.02. Парикмахер;
08.01.07. Мастер общестроительных работ;
13.01.10. Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);
35.01.13. Тракторист-машинист с/х производства.
35.01.27. Мастер сельскохозяйственного производства

Специальность:

43.02.17. Технология индустрии красоты.
43.02.16. Туризм и гостеприимство.
35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.
08.02.09. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.
43.02.14. Гостиничное дело.
54.02.02. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

Обучение ведется в очной и заочной формах на базе 9, 11 классов по следующим укрупненным группам профессий и специальностей: 08.00.00 Техника и технологии строительства, 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика, 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии, 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм.

Благоприятный микроклимат для обучения создают оборудованные современными средствами обучения кабинеты и специализированные лаборатории по реализуемым профессиям, автопарк грузовых и легковых автомобилей, гараж, общежитие, библиотека, спортзал, актовый зал, собственная столовая, обеспечивающая трехразовым питанием, спортивная площадка, футбольное поле, автотрактородром, учебное поле.

Техникум является областной экспериментальной площадкой для обучения программам малого и среднего бизнеса, где на протяжении многих лет успешно реализуются предпринимательские проекты. Это сплоченный коллектив высококвалифицированных специалистов, объединивший профессиональных педагогов и лучших специалистов из многих отраслей производства с энергичным, жаждущим успехов, поколением современной молодежи.

Коллектив студентов 737 человек состоит не только из представителей города и района, это ребята из соседних районов и даже других регионов. Победители зональных, областных олимпиад профессионального мастерства, культурных и спортивных соревнований, лауреаты Всероссийских олимпиад.

6.1. Нормативная база (федеральные, региональные документы)

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.02.2012 № 15-ФЗ).
5. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ (ред. От 01.07.2011 № 169-ФЗ) «Об опеке и попечительстве».
6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 03.12.2011 №№ 377-378) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации ».
7. Постановление Правительства РФ от 05.10.2010 № 795 (ред. от 06.12.2011) «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021-2025 годы».
8. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. N 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
 - Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения, -Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации до 2025 года, «Национальная доктрина образования в Российской Федерации»;
 - Национальный проект «Образование», срок реализации 01.01.2019 - 31.12.2024, включающий Федеральные проекты: «Цифровая образовательная среда», «Молодые профессионалы», «Социальная активность»;
 - Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
 - Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021 – 2025 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2021г.;
 - Федеральный закон «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»;
 - Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах», -- Федеральный закон «Об ограничении курения табака»;
 - Международная декларация принципов толерантности, Указ Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму»,
 - Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности»,
 - Федеральный закон «О противодействии терроризму»,
 - Федеральная целевая программа «Формирование установок толерантного сознания и профилактики экстремизма в российском обществе»;
 - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6.2 Кадровое обеспечение воспитательной работы

п/п	Должность	Кол-во единиц	Ф.И.О.	Стаж работы в должности
1.	Заместитель директора по УВР	1	Карпукова Раиса Васильевна	21 год
2.	Руководитель физвоспитания	1	Емельянов Дмитрий Юрьевич	7 лет 5 мес.
3.	Заведующая библиотекой	1	Волобуева Ирина Николаевна	2 года
4.	Педагог-психолог	1	Морозова Александра Владимировна	1,6мес
5.	Педагог-дополнительного образования	1	Манукян Римма Багратовна	3мес
6.	Социальный педагог	1	Малько Зинаида Григорьевна	8 лет
7.	Воспитатель	2	Воеводина Лидия Павловна	8 лет
			Качалина Оксана Игоревна	3года 4месяца

6.3 Формы и методы работы

(наличие традиционных и инновационных форм работы)

Воспитательная работа является составной частью образовательного процесса. Основная цель воспитательной работы в техникуме – это:

- Развитие социально – активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности, личности, которая сможет самореализовывать себя в изменяющихся условиях общественной жизни с учетом профессиональной специфики;
- Формирование в личности ответственного и добросовестного отношения к учебе и труду, формирование навыков культурного поведения в образовательном учреждении и общественных местах.

Задачи воспитательной работы для каждого курса, группы определяются в

зависимости от возрастных, индивидуальных особенностей студентов:

1 курс – это создание условий для адаптации в техникуме, для самовыражения студентов, для формирования Общих компетенций;

2 курс – воспитательная работа направлена на развитие творческого потенциала студентов, нравственных качеств личности, взаимоотношения в коллективе, формирование Профессиональных компетенций;

3 курс – воспитательная работа направлена на закрепление приобретенных знаний, умений и навыков, демонстрацию общих и профессиональных компетенций.

4 курс – подготовка студентов к самооценке, адаптации и самореализации в современных рыночных отношениях.

Роль классного руководителя в процессе воспитания – ведущая. Исходя из того какие методы, формы и приемы воспитания выберет классный руководитель, на сколько они будут эффективными, будет и зависит реализация задач воспитания, а следовательно и достижение цели воспитания.

Годовой план воспитательной работы предусматривает следующие направления работы:

- Гражданско-патриотическое воспитание студентов;
- Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание студентов;
- Профессионально-ориентирующее, развитие карьеры;
- Формирование культуры здорового образа жизни;
- Студенческое самоуправление;
- Формирование корпоративности и имиджа техникума;
- Воспитание правовой культуры и профилактика правонарушений и зависимостей среди студентов;
- Здоровьесберегающее воспитание
- Адаптация первокурсников
- Социально-психологическая поддержка студентов.

Стало традиционным проведение открытых классных часов, часов общения, диспуты, познавательные беседы, лекции, круглые столы, выставки рисунков:

К инновационным формам относим проектную деятельность, где студенты могут проявить себя в любом направлении. Обозначить задачу и предложить её решение через проект, который может быть индивидуальным или групповым.

Были подготовлены и проведены открытые воспитательные мероприятия:

№ п/п	Ф.И.О.	Тема
1.	Шутраева О.Р.	«Государственная символика. Герб. Гимн. Флаг Российской Федерации»
2.	Старовойтенко А.А.	«Чехов сегодня и всегда»
3.	Коврина Н.В.	«Семья-начало всех начал»
4.	Шелудченко С.В.	«Герои Отечества». Биография земляков участников ВОВ.
5.	Уелина Е.И.	«Виртуальная экскурсия по Семикаракорску»
6.	Курагеу Г.А.	«Всероссийский урок безопасности в сети Интернет»
7.	Банников А.А.	«Невозможное сегодня станет возможным завтра (К.Э.Циалковский)»
8.	Муковнин Ю.В.	«Правонарушениям –НЕТ!»
9.	Смыкова М.А.	«Толерантность – путь к миру!»
10.	Кузина И.В.	«Воссоединение Крыма с Россией»
11.	Фёдорова С.О.	«Моя будущая профессия»
12.	Волобуева И.Н.	«Почётные жители города Семикаракорска»
13.	Шматко П.В.	«НЕТ! наркотикам»
14.	Дрюкова Л.А.	«Мама, милая мама»
15.	Лукьяненко О.Н.	Урок мужества «Без срока давности»
16.	Филимонова Я.Я.	«Терроризм-зло»

6.4 Результативность воспитательной работы

К достижениям в области воспитательной работы можно отнести участие в районном конкурсе на лучший воспитательный проект, Диплом 3 степени, конкурсе «Мама важнее всех на свете, помните об этом дети», Диплом 1 степени. Количество студентов состоящих на учёте КДНиЗП снизилось до 3 человек.

ВЫВОДЫ:

Результаты самоанализа организации воспитательной работы в ГБПОУ РО «САТТ» позволяют сделать вывод, что проделанная работа способствует интеллектуальному, нравственному и физическому развитию обучающихся, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей.

В целом воспитательная работа в техникуме была многоплановой и разно-сторонней. По всем направлениям деятельности было проведено много мероприятий, где студенты принимали активное участие, поощрялись грамотами, сертификатами, дипломами.

Часть 7. Условия реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) по профессиям и специальностям техникума

7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

7.1.1 Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность)

Данные по педагогическому составу на момент самообследования приведены в таблице 7.1.1- 7.1.4

Таблица 7.1.1 - Характеристика педагогических кадров

	Высшая	Первая	Без категории
1	Голобородова И.Н.	Бартенев С.И.	Балабан Л.В.
2	Емельянов Д.Ю.	Безбородова О.И.	Бондаренко Е.А.
3	Ефремова Г.В.	Дрюков О.Н.	Волобуева И.Н.
4	Ким А.В.	Дрюкова Л.А.	Дюгай М.В.
5	Коврина Н.В.	Дрюкова Т.О.	Ершова Т.П.
6	Курагеу Г.А.	Карпукова Р.В.	Ильин Ю.В.
7	Муковнин Ю.В.	Кузина И.В.	Морозова А.В.
8	Смыкова М.А.	Маркина Е.В.	Потапенко А.В.
9	Панкратов А.Ф.	Лукьяненко О.Н.	Романченко М.Л.
10	Старовойтенко А.А.		Семенов Н.А.
11	Уелина Е.И.		Соловьева Л.Н.
12	Федорова С.О.		Филимонова Я.Я.
13	Федотова Т.В.		Кусаинов А.Ш.
14	Шаповалова Т.А.		Яценко О.Б.
15	Шматко П.В.		
16	Шутраева О.Р.		
17	Черевкова Л.В.		
18	Романченко Т.Е.		
19	Банников А.А.		

7.1.1 Сведения о повышении квалификации и стажировке педагогических работников за отчетный период

За отчетный год велась активная работа по планированию и проведению повышения квалификации педагогических работников, используя различные организационные формы: стажировка на предприятиях; обмен опытом с преподавателями других ПОУ; подготовка и участие в региональных конференциях, смотрах, конкурсах; участие в работе территориальных МО; педагогические чтения;

проведение открытых уроков; взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий; проведение Мастер-классов.

Повышение квалификации в ГБПОУ РО «САТТ» осуществляется в соответствии с Перспективным планом аттестации, повышения квалификации и стажировки педагогический работников и административных сотрудников ГБПОУ РО «САТТ» на 2023-2026 гг. и на основании ежегодного Плана повышения квалификации преподавателей ГБПОУ РО «САТТ».

Вывод:

Показатели, характеризующий кадровый потенциал, являются достаточными для подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Согласно статье 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ Техникум соблюдает право педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

7.2 Методическая работа

В рамках контроля и управления педагогической деятельностью и в качестве главной составляющей всей методической работы техникума является единая **методическая тема**: *«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО»*.

Цель работы методической службы техникума: обеспечение действенности системы внутреннего управления в вопросах методического сопровождения, организации и совершенствования образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Задачи методической службы техникума:

- развитие и укрепление системы социального партнерства с целью общественной оценки образовательных достижений обучающихся;
- создание единого информационного пространства, обеспечивающего эффективность взаимодействия участников учебного процесса;
- научно-методическое обеспечение и организация активного участия членов педагогического коллектива в инновационной деятельности техникума;
- всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства преподавателей;
- развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом;
- совершенствование программно-методического обеспечения для создания условий успешного усвоения ФГОС студентами техникума;
- развитие опытно-экспериментальной деятельности;
- координирование программно - методической деятельности;
- осуществление контрольно - диагностической деятельности;
- достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития студентов.

Объектом методической работы являлись различные стороны образовательного процесса:

- учебная,
- научно-исследовательская,
- экспертная,
- аналитическая,
- проектировочная,
- информационная,
- консультационная.

Работа строилась на основе сотрудничества с председателями цикловых комиссий, библиотекой и другими структурными подразделениями техникума. Методическая служба принимала участие в работе педагогических советов, организации научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, других коллективных формах деятельности. Следование стратегии сотрудничества внутри структурных подразделений техникума с участием руководителей является основной организационной целью методической работы.

Структура методической работы:

- повышение квалификации;
- опытно-экспериментальная деятельность;
- программно-методическая деятельность;
- контрольно-диагностическая деятельность.

Содержание методической работы:

- совершенствование содержания образования;
- совершенствование методики обучения и воспитания;
- комплексное обеспечение учебных дисциплин;
- изучение и распространение передового педагогического опыта.

Источники формирования содержания методической работы:

- Законы Российской Федерации;
- Нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ и субъектов Федерации, определяющие цели и задачи образования в целом, и в частности, системы методической работы;
- Программа развития колледжа;
- Федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы и программы;
- Новые педагогические исследования, инновации, введения и новшества, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
- Информация о массовом и передовом опыте методических служб в системе

СПО

Формы методической работы:

- методические советы;
- методическое объединение наставников
- ШМП;
- ШПМ;
- творческие проблемные группы по созданию сборников материалов;
- выставки методических разработок;
- круглые столы;

- НПК;
- индивидуальные беседы;
- консультации;
- самообразование/саморазвитие.

7.3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Одна из задач методической работы – консолидация методической деятельности преподавателей. Здесь собрана библиотека методической и нормативной литературы, организуются консультации для преподавателей, выставки учебно-методических разработок, ведется совместная с председателями цикловых комиссий работа по оформлению педагогического опыта.

Основной задачей организационной работы методического кабинета в отчетном периоде являлось планирование и организация деятельности коллектива техникума по вопросам методического сопровождения образовательного процесса.

Велась работа по информационному наполнению сайта техникума, работа в новых условиях электронного сетевого пространства на дистанционных платформах. Оказывалась помощь председателям ЦК при проведении заседаний ЦК, круглых столов, конференций, олимпиад. Осуществлялся подбор методических материалов для занятий, внеклассных мероприятий, оформления методических разработок, выставок методических материалов.

7.4 РАБОТА ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ ТЕХНИКУМА

Методический совет координирует работу цикловых комиссий, которые организуют работу по выполнению требований ФГОС по профессиям и специальностям, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического обучения студентов, информатизации учебного процесса. Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и программ, календарно-тематических планов, планов работы кабинетов, при проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий, при утверждении программы контроля образовательных результатов.

Цикловые комиссии работают по выбранной теме, которая согласовывается с методической темой работы всего техникума. Каждый преподаватель составляет ежегодный и перспективный планы своей индивидуальной работы, которые скоординированы с методической темой цикловой комиссии.

Традиции методической работы в техникуме представлены результатами проведения предметных недель цикловых комиссий, открытых уроков, мастер-классов, участием в семинарах, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня.

Определены **коллективные формы педагогического сотрудничества** - семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, школа педагогического мастерства, методические объединения, творческие группы, открытые уроки, предметные недели, мастер - классы внеклассные мероприятия по дисциплине, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы, педагогические чтения, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий.

Эффективны и **индивидуальные формы деятельности преподавателей:** самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение занятий, самоанализ, наставничество, консультации, изучение научной и научно – популярной литературы, использование Интернета, доклады.

Научно-методическое обеспечение качественного образования включает организацию и проведение исследований, разработку и издание программ и учебно-методических пособий, создание банка педагогической информации. Следует отметить, что преподаватели колледжа активно публикуют свои статьи в печатных изданиях российского и регионального уровней. В своих научных работах они освещают актуальные проблемы современного образования, вопросы качества образовательного процесса, технологии модульного обучения, особенности проектной работы, пишут об использовании коммуникативно-информационных технологий, размышляют о проблемах формирования портфолио студента, о разноуровневом подходе при подготовке к выпускной квалификационной работе.

Преподаватели разрабатывают комплексное методическое обеспечение реализации образовательных программ, включающее в себя учебно-методические пособия (далее – УМП) по дисциплинам учебного плана всех специальностей, методические рекомендации для студентов по различным видам деятельности (выполнению практических работ, написанию курсовых и выпускных квалификационных работ, составлению презентаций, по реферированию, аннотированию и конспектированию литературы), методические рекомендации для преподавателей по различным аспектам организации учебно-воспитательного процесса. УМП по дисциплинам профессионального обучения пополняются электронными средствами сопровождения: средствами тестирования и оценки учебных достижений студентов, продуктами их творческой деятельности: программными продуктами, презентационными материалами, что свидетельствует о повышении уровня информационной культуры и компетентности преподавателей. Разрабатываемые преподавателями учебно-методические материалы постоянно пополняются и обновляются, активно используются субъектами образовательного процесса.

Инновационная деятельность преподавателей, внедрение современных образовательных технологий способствуют достижению студентами техникума высоких результатов в различного уровня конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях. В предметных олимпиадах регионального и территориального уровня есть призеры и победители по русскому и иностранному языку, литературе, математике, химии, информатике, физике. В числе студентов есть победители всероссийских конкурсов. Два человека являлись получателями Стипендии Правительства РФ.

Положительный опыт преподавателей был представлен на научно-практических конференциях, семинарах областного и всероссийского уровней.

В целях совершенствования научно-методического обеспечения своей деятельности, создания развивающей среды общения, содействующей повышению мотивации, уровня профессионального мастерства преподавателей и студентов, предоставления студентам возможности реализовать себя в социально значимой деятельности, техникум осуществляет взаимодействие и сотрудничество с общественными организациями и образовательными учреждениями города и района.

С целью повышения качества образовательного процесса в техникуме создан фонд нормативных, методических, информационно-справочных материалов на электронных носителях и бумажной основе, проведены общетехникумовские и индивидуальные обучающие консультации по разработке программ учебных дисциплин и модулей. В соответствии с требованиями ФГОС СПО к разработке основных профессиональных образовательных программ привлечены представители работодателей из числа учреждений различного профиля. Для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов разработаны контрольно-оценочные средства.

Одним из ключевых факторов, определяющих качество подготовки специалиста, является использование современных образовательных технологий. В техникуме активно внедряются личностно-ориентированные технологии (Старовойтенко А.А., Шутраева О.Р., Безбородова О.И.), проектные технологии (Филимонова Я.Я., Курагеу Г.А.), информационно-коммуникационные технологии (Шелудченко С.В., Коврина Н.В., Курагеу Г.А.), проблемно-поисковые (Банников А.А., Федорова С.О., Ефремова Г.В.), здоровьесберегающие (Емельянов Д.Ю., Муковнин Ю.В., Уелина Е.И., Смыкова М.А.), модульные (Ким А.В.), кейс – технологии (Романченко Т.Е.).

В рамках предметных недель преподаватели проводят открытые занятия, на которых демонстрируются результаты внедрения образовательных технологий, моделирования и реализации целостной психолого-педагогической и коммуникативной ситуации для обогащения личностно-профессиональной культуры субъектов образовательного процесса.

7.5 Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение

Мастерство преподавателя определяется, в том числе и умением оптимально строить процесс обучения, а это во многом зависит от грамотно составленных локальных актов (положений), учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов дисциплин и ПМ.

Учебно-методическое обеспечение

Качественная реализация образовательных программ невозможна без современного и разнообразного учебно-методического обеспечения.

1. Основные компоненты:

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей — разрабатываются на основе ФГОС и примерных программ.

Учебные пособия и методические разработки — авторские и рекомендованные Минпросвещения, соответствующие профилю подготовки.

Тестовые задания, контрольные работы, критерии оценивания — для текущего, промежуточного и итогового контроля.

Фонды оценочных средств (ФОС) — включают комплекты заданий для всех форм контроля.

2. Электронные образовательные ресурсы

Образовательные платформы: Российская электронная школа, ЦОР, ЯКласс, а также локальные ЭОР, разработанные в рамках цифровизации СПО.

Электронные библиотеки и информационные базы.

3. Методическая работа

Методические объединения педагогов дисциплин и ПМ;

Аттестация и самоанализ преподавателей;

Повышение квалификации, участие в вебинарах, конференциях, профессиональных конкурсах.

Практическая реализация и контроль качества

Организация учебного процесса ведётся с учётом графика учебного процесса, учебного плана, а также индивидуальных образовательных траекторий студентов.

Часть 8. Материально-техническая база

Административно-хозяйственная деятельность в техникуме направлена на решение административно-хозяйственных и технических вопросов по направлениям и объемам, определяемым планом работы из условий и особенностей деятельности социальной среды. Для качественного обеспечения образовательного процесса техникум располагает достаточной материально-технической базой. Все помещения техникума, используемые для образовательной деятельности, соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и противопожарным требованиям, находятся в оперативном управлении.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья вход в здание оборудован пандусом.

Для обеспечения образовательного процесса своевременно закупались канцелярские товары и моющие средства. Регулярно проводилась уборка во всех учебно-производственных помещениях.

К началу отопительного сезона проведена аттестация сотрудников, ответственных за теплоснабжение, оформлен паспорт готовности к отопительному сезону.

Для организации учебного процесса техникум владеет: помещением в здании на праве оперативного управления. Учебно-лабораторная база подготовки специалистов соответствует профессиональным образовательным программам. В техникуме для выполнения требований ФГОС в части приобретения практических навыков оборудованы и функционируют учебные мастерские, оснащенные современным оборудованием.

В техникуме для выполнения требований ФГОС имеется гимнастический зал, открытая спортивная площадка, стрелковый тир. Территория техникума благоустроена и озеленена.

По профессии и специальности имеются необходимые учебные кабинеты, лаборатории, учебные цеха. Их перечень соответствует ФГОС СПО. Уровень оформления, оснащения специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, источниками учебной информации учебных дисциплин позволяет вести образовательный процесс на высоком методическом уровне. В 3 учебных кабинетах установлены интерактивные доски. Все учебные кабинеты оснащены мультимедийной техникой. В кабинетах в учебном процессе используется: электронные образовательные ресурсы (ЭОР), компьютерные презентации, электронные конспекты лекций, электронные системы оценки знаний.

В техникуме имеются:

- 23 учебных кабинета;
- 12 учебных лабораторий;
- 3 компьютерных класса;
- спортивный зал;
- библиотека;
- актовый зал;
- столовая

Все учебные помещения (лаборатории, кабинеты, компьютерный класс)

закреплены приказом директора техникума за преподавателями, которые призваны осуществлять контроль над состоянием фонда кабинета или лаборатории и обеспечивать эксплуатацию находящегося в нем оборудования. Заведующие кабинетами и лабораториями ежегодно составляют планы, в которых отражается работа, направленная на постоянное совершенствование и пополнение материально-технической базы, методического обеспечения учебного процесса.

Оснащённость учебных кабинетов и мастерских соответствует требованиям ФГОС. В целях обеспечения реализации образовательной программы и создания материально-технической базы для специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) в течение 2024 года было приобретено следующее основное оборудование, инструменты и материалы:

1. Технологическое оборудование

- Печи муфельные (Pro Mufel ПМ-73 или аналог, объем 73 л, температура до 1250°C, с программным управлением) — 2 шт.
- Гончарные круги (с выносной педалью, мощность 250-500 Вт) — 12 шт.
- Раскаточный стол (пластоделатель) Pro Mufel -4060 или аналог — 1 шт.
- Сушильный шкаф Pro Mufel ШС-1 (54 л, 300°C) — 1 шт.
- Вытяжная система/вентиляция (локальный вытяжной зонт над зоной глазурования) — 1 компл.

2. Инструментарий и оснастка

- Наборы инструментов для работы на гончарном круге (стеки, петли, иглы) — 15 компл.
- Турнетки (металлические, поворотные подставки iMold и аналоги) — 8 шт.
- Скалки (деревянные, с узором, акриловые) — 10 шт.
- Кисти для росписи (белка, колонок, щетина, синтетика различных номеров) — 200 шт.
- Губки (специализированные для керамики ИК-010 P65, природные) — упаковки (50+ шт.).
- Стеллажи (металлические, широкие, 6 полок, 1000x500x1800 мм) — 4 шт.
- Клещи кузнечные / Щипцы для тиглей — 2 шт.
- Палитры пластиковые — 15 шт.
- Емкости пластиковые для хранения глазурей и шликера — 20 шт.

3. Расходные материалы (материальные запасы)

- Глина керамическая (красная, белая, шамотная) — 500 кг.
- Гипс скульптурный (марка Г-16) — 300 кг.
- Глазури (прозрачные, цветные наборы) — 20 кг.
- Ангобы (наборы цветов, в т.ч. «Огнелис») — 10 наборов.
- Краски акриловые (наборы 24 цвета) — 10 шт.
- Пигменты (кобальт, голубой и др.) — упаковки по 50-100 гр.

- Сетка шлифовальная — упаковки.
- Подарочные коробки (для упаковки готовых работ) — 50 шт.

4. Натурный фонд и мебель

- Мольберты напольные — 10 шт.
- Стол отминочный с мраморной столешницей — 3 шт.
- Гипсовые слепки и модели:
 - Бюст гипсовый (Давид средний).
 - Детали лица (глаза, губы, уши Давида).
 - Геометрические тела (куб, шар, цилиндр, призма, пирамида).
 - Гипсовые формы под отминку (пиала, тарелка).
- Световой стол для рисования песком — 1 шт.
- Этюдники — 2 шт.

Приобретенное оборудование полностью покрывает потребности учебного процесса по специальности 54.02.02, позволяет проводить практические занятия по лепке, формовке, обжигу и декорированию керамических изделий, а также обеспечивает рабочие места для студентов в группах до 20 человек.

В целях охраны здоровья и безопасности, обучающихся в техникуме установлена система видеонаблюдения, система пожарной сигнализации; разработан и утвержден с МЧС по РО, ФСБ, Отделом полиции, Администрацией Семикаракорского района паспорт антитеррористической защищенности объектов; установлена система мониторинга автоматической установки пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре через сеть передачи информации радиосигналом на пульт централизованного наблюдения центра управления. Пожарная сигнализация находится в исправном состоянии.

8.1 Социально-бытовые условия

Для организации внеурочной работы техникум располагает необходимой материальной базой, имеются: спортивный зал, актовый зал, библиотека, помещения, оснащенные всем необходимым оборудованием.

Зам. директора по УВР совместно с кураторами групп, мастерами производственного обучения осуществляется работа по организации и проведению тестирования обучающихся по раннему выявлению лиц, употребляющих алкоголь, наркотические и психотропные вещества.

Все обучающиеся обеспечиваются медицинскими полисами. Обучающиеся из категории детей-сирот обеспечиваются средствами личной гигиены, выплачивается денежная компенсация за питание в выходные, праздничные дни, дни производственного обучения, за обмундирование, канцелярские принадлежности, выплачиваются деньги на личные расходы. Обучающиеся из категории детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, обеспечены бесплатными проездными

билетами на проезд в транспорте.

В столовой техникума для обучающихся организовано бесплатное одноразовое горячее питание.

В целях социальной поддержки студентам выплачивается государственная социальная стипендия:

-детям из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа – 39 человек;

- признанным в установленном порядке, студентам из малообеспеченных семей 56 человек

Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

на 1 января 2025 г.

Учреждение

ГБПО РО "САТТ"

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Дата	01.01.2025
ИНН	6132001957
КПП	
Глава по БК	808
по ОКТМО	60651000
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о поступлениях учреждения

Наименование показателя	Код строки	Сумма поступлений		Изменение, %	Доля в общей сумме поступлений, %
		за 2024 год (за отчетный финансовый год)	за 2023 год (за год, предшествующий отчетному)		
1	2	3	4	5	6
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	0100	65 606 900,00	52 445 600,00	20,06	58,85
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	0200			0,00	0,00
Субсидии на иные цели	0300	37 185 848,93	29 634 300,00	20,31	33,35
Субсидии на осуществление капитальных вложений	0400			0,00	0,00
Гранты в форме субсидий, всего	0500	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
гранты в форме субсидий из федерального бюджета	0501			0,00	0,00
гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	0502			0,00	0,00
Гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	0600			0,00	0,00
из них:					
гранты, предоставляемые юридическими лицами (операторами), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и имущественные взносы, полученные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0610			0,00	0,00
Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	0700	2 400 000,00		100,00	2,15
Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего	0800	6 288 882,84	0,00	100,00	5,64
в том числе:					
доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания	0801			0,00	0,00
доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным	0802	5 830 412,84		100,00	5,23
доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения	0803	458 470,00		100,00	0,41
доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования	0804			0,00	0,00
доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период	0805			0,00	0,00
возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0806	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	0807	0,00	0,00	0,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Сумма поступлений		Изменение, %	Доля в общей сумме поступлений, %
		за 2024 год (за отчетный финансовый год)	за 2023 год (за год, предшествующий отчетному)		
1	2	3	4	5	6
Доходы от собственности, всего	0900	0,00	0,00	0,00	0,00
доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества	0901	0,00	0,00	0,00	0,00
доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации	0902	0,00	0,00	0,00	0,00
проценты по депозитам учреждения в кредитных организациях	0903			0,00	0,00
проценты по остаткам средств на счетах учреждения в кредитных организациях	0904			0,00	0,00
проценты, полученные от предоставления займов	0905			0,00	0,00
проценты по иным финансовым инструментам	0906			0,00	0,00
доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению	0907			0,00	0,00
прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0908			0,00	0,00
Поступления доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба	1000	8 000,00	3 440,40	57,00	0,01
Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов	1100	0,00	0,00	0,00	0,00
Поступления доходов от выбытия финансовых активов	1200			0,00	0,00
Иные поступления, всего	1300			0,00	0,00
из них:					
возврат денежных обеспечений	1301			0,00	0,00
возврат денежных средств с депозитных счетов	1302			0,00	0,00
Итого	9000	111 489 631,77	82 083 340,40	X	100

**Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах
сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции**

на 1 января 2025 г

Коды
Дата
по Сводному реестру
ИНН
6132001957
КПП
6132001957
808
Глава по БК
по ОКТМО
60651000
2024

ГБПОУ РО "САТТ"

министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб.	Цена (тариф)	Справочный реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) (ФОИБ, учреждение)	дата	номер
			единица измерения	код по ОКЕИ	всего					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	
Образование профессиональное среднее-программа профессиональной подготовки по профессии "Повар"	85.21	1000	Человек	792	20,00	288 500,00	14 425,000000000000	ГБПОУ РО "САТТ"	09.01.2024	1
Образование профессиональное среднее-программа переподготовки рабочих служащих по профессии "Оператор котельной"	85.21	1001	Человек	792	42,00	348 600,00	8 300,000000000000	ГБПОУ РО "САТТ"	09.01.2024	1
Образование профессиональное среднее-программа профессиональной подготовки по профессии "Официант"	85.21	1002	Человек	792	20,00	240 000,00	12 000,000000000000	ГБПОУ РО "САТТ"	09.01.2024	1
Образование профессиональное среднее-программа профессиональной подготовки по профессии "Повар"	85.21	1003	Человек	792	20,00	240 000,00	12 000,000000000000	ГБПОУ РО "САТТ"	09.01.2024	1
Образование профессиональное среднее-предоставление услуг по временному проживанию в общежитии учреждения лицам, обучающимся или работающим в учреждении на период их обучения, работы	85.21	1004	Человек	792	130,00	458 469,70	3 526,690000000000	ГБПОУ РО "САТТ"	09.01.2024	1
Образование профессиональное среднее-программа повышения квалификации по профессии "Тарихмахер"	85.21	1005	Человек	792	24,00	244 920,00	10 205,000000000000	ГБПОУ РО "САТТ"	09.01.2024	1
Образование профессиональное среднее-программа профессиональной подготовки по профессии "Водитель категории В"	85.21	1006	Человек	792	121,00	2 601 500,00	21 500,000000000000	ГБПОУ РО "САТТ"	09.01.2024	1
Образование профессиональное среднее-программа профессиональной подготовки по профессии "Тарихмахер"	85.21	1007	Человек	792	25,00	512 750,00	20 510,000000000000	ГБПОУ РО "САТТ"	09.01.2024	1
Образование профессиональное среднее-программа профессиональной подготовки по профессии "Бармен"	85.21	1008	Человек	792	20,00	240 000,00	12 000,000000000000	ГБПОУ РО "САТТ"	09.01.2024	1
Образование профессиональное среднее-программа профессиональной подготовки по профессии "Тракторист с/х производства"	85.21	1009	Человек	792	24,00	465 089,76	19 378,740000000000	ГБПОУ РО "САТТ"	09.01.2024	1
Образование профессиональное среднее-программа профессиональной подготовки по профессии "Камешдик"	85.21	1010	Человек	792	31,00	300 328,00	9 688,000000000000	ГБПОУ РО "САТТ"	09.01.2024	1
Итого		9000	х	х	477,00	5 940 157,46	х	х	х	х

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ			Доход от выполнения работ, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реэквиваленты акта, которым установлена цена (тариф)	
			единица измерения	код по ОКЕИ	всего			кв. издан (ФОИВ, учреждение)	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
		9000	х	х	0,00	0,00		х	х
Итого									

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

Наименование производимой продукции	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем произведенной продукции			Доход от реализации продукции, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реэквиваленты акта, которым установлена цена (тариф)	
			единица измерения	код по ОКЕИ	всего			кв. издан (ФОИВ, учреждение)	дата
1	01.11.1	3	4	5	6	7	8	9	11
Выращивание зерновых культур		1000	Килограмм	166	212 093,00	2 748 725,28	12,960000000000	ГБПОУ РО "САТ"	1
Итого		9000	х	х	212 093,00	2 748 725,28		х	х

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

Директор
(должность)

Исполнитель

Главный бухгалтер
(должность)

(подпись)

Шеловалова Т.А.
(расшифровка подписи)

(корректировка Е.В.
(фамилия, инициалы)

886356-69653
(телефон)



Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения

на 1 января 2025 г.

КОДЫ	Дата
01.01.2025	по Сводному реестру
6132001957	ИНН
6132001957	КПП
608	Глава по БК
60651000	по ОКТМО
2024	
383	по ОКЕИ

Учреждение
Органи, осуществляющий функции
и полномочия Учреждения
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

ГБПОУ РО "САТТ"

министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Наименование поставителя	Код строки	Объем кредиторской задолженности на начало года		Объем кредиторской задолженности на конец отчетного периода										Объем отложенных обязательств учреждения					
		всего	из нее срок оплаты наступил в отчетном финансовом году	из нее срок оплаты наступает в:										всего	по оплате труда	по претензионным требованиям	по непоступившим расчетным документам	иные	
				1 квартале, всего	2 квартале	3 квартале	4 квартале	в очередном финансовом году и плановом периоде	12	13	14	15	16						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
По выплате заработной платы	1000																		
По выплате стипендий, пособий, пенсий	2000																		
По перечислению в бюджет всего	3000	0,00	0,00	1 500,00															
в том числе:																			
по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц	3100																		
по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200																		
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300																		
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400																		
из них:																			
в связи с невыполнением государственного задания	3410																		
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420																		
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по финансированию расходов	3430																		
по оплате товаров, работ, услуг, всего	4000																		
из них:																			
по публичным договорам	4100																		
по оплате прочих расходов, всего	5000																		
из них:																			
по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100																		
Итого	9000	0,00	x	1 500,00															

Шиполалова Т.А.
(расшифровка подписи)

86635646953
(телефон)



Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

Исполнитель

Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

на 1 января 2025 г.

Дата	01.01.2025
по Сводному реестру	6132001957
ИНН	6132001957
КПП	
глава по БК	808
по ОКТМО	60651000
Коды	2024

ГБПОУ РО "САТТ"

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Код строки	Наименование показателя	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба			Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба			Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода		
		всего	из него на возмещении в судебных приставов	всего	виновные лица установлены	в том числе: виновные лица установлены	всего	из них взыскано с виновных лиц	из них по решению суда	страховыми организациями	всего		из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0100	Недостача, хищение денежных средств, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0110	в том числе: в связи с хищением (кражами)			0,00										
0111	из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)			0,00			x		x					
0120	в связи с выявлением при обработке наличных денег денежных знаков, имеющих признаки подделки			0,00										
0130	в связи с банкротством кредитной организации			0,00										
0200	Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0210	в том числе: в связи с недостачами, в том числе хищения (кражи)			0,00										
0211	из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)			0,00										
0220	в связи с нарушением правил хранения			0,00										
0230	в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта			0,00										
0300	В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0,00	0,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0310	в том числе: в связи с нарушением сроков (начислено пеня, штрафов, неустойки)			8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00					
0320	в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9000	Итого	0,00	0,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Шилова Т.А.
(расшифровка подписи)
88635646953
(телефон)

Коренькова Е.В.
(подпись)
(фамилия, инициалы)

Директор (должность)
Главный бухгалтер (должность)

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения
Исполнитель

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

Коды	01.01.2025
Дата	01.01.2025
по Сводному реестру	6132001957
ИНН	6132001957
КПП	
глава по БК	808
по ОКТМО	60651000
	2024

на 1 января 2025 г.

ГБПОУ РО "САИТ"

министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Учреждение
Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Код строки	Группы персонала (категория персонала)	Штатная численность на начало года						Средняя численность сотрудников за отчетный период						По договорам гражданско-правового характера ⁹			Штатная численность на конец отчетного периода		
		Установлено штатным расписанием			в том числе:			по основному месту работы			в том числе:			в том числе:		замещено вакантных должностей	всего		
		всего	из нее по основным видам деятельности	замещено вакантных должностей	всего ⁷	из нее по основным видам деятельности	вакантных должностей	всего	из нее по основным видам деятельности	по совместительству (по совмещению должностей) ⁸	по внешнему совместительству	сотрудники учреждения ¹⁰	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения ¹¹	установлено штатным расписанием	из нее по основным видам деятельности				
2	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
Основной персонал, всего ¹²																			
из них: ¹³																			
1000	работники, установленные Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 12.12.2012 № 1688 и от 01.06.2012 № 761	74,60	74,60	0,00	0,00	45,50	45,50	45,50	5,00	0,00	0,00	0,00	73,60	73,60	0,00	0,00			
1100	иные педагогические работники профессиональных образовательных организаций	68,60	68,60			39,60	39,60	39,60	5,00	5,00			67,60	67,60					
1200	Вспомогательный персонал, всего ¹⁴	6,00	6,00			5,90	5,90	5,90					6,00	6,00					
из них: ¹⁵																			
2000	врачи	26,50	26,50	0,00	0,00	18,20	18,20	18,20	3,00	0,00	0,00	0,00	27,50	27,50	0,00	0,00			
2100	средний медицинский персонал	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00					0,00	0,00					
2200	прочий персонал	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00					0,00	0,00					
2300	Административно-управленческий персонал, всего ¹⁶	26,50	26,50			18,20	18,20	18,20	3,00	3,00			27,50	27,50					
из них: ¹⁷																			
3000	руководитель организации	13,00	13,00	0,00	0,00	11,00	11,00	11,00	4,00	0,00	0,00	0,00	13,00	13,00	0,00	0,00			
3100	заместители руководителей	1,00	1,00			1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			1,00	1,00					
3200	руководители структурных подразделений	5,00	5,00			3,00	3,00	3,00	3,00	3,00			5,00	5,00					
3300	иные категории	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00					0,00	0,00					
3400		7,00	7,00			7,00	7,00	7,00					7,00	7,00					
Итого		114,10	114,10	0,00	0,00	74,70	74,70	74,70	12,00	0,00	0,00	0,00	114,10	114,10	0,00	0,00			

⁷ При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей)

⁸ Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается

⁹ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, для выполнения которых привлекается сотрудник

¹⁰ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения

¹¹ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения

¹² Указывается численность работников учреждения, непосредственно осуществляющих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения

¹³ Детализация показателя по группам (категориям) персонала осуществляется по основным функциям и полномочиям учреждения

¹⁴ Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования

¹⁵ Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Код стро- ст- рости	Группы персонала	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.										Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансирования							
		по основному месту работы				в том числе:			в том числе:			в том числе:							
		всего	в том числе на условиях неполного рабочего времени	по внутреннему совместительству (замещению должности)		по внешнему совместительству	по вынужденному совместительству	по основному месту работы	на условиях неполного рабочего времени	по внутреннему совместительству (замещению должности)	по вынужденному совместительству	по основному месту работы	за счет средств субсидий на иные цели	за счет средств оплаты в форме субсидии	на федерального бюджета	на бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	ОМС ¹⁸	за счет средств от предпринимательской деятельности ¹⁹	
				всего	на условиях неполного рабочего времени														всего
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16						
1	Основной персонал, всего ²⁰																		
2	из них ²¹																		
1000	работники, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 697, от 12.12.2012 № 1698 и от 01.05.2012 № 761	30 181 600,00	29 977 400,00	29 977 400,00	0,00	204 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 831 600,00	3 359 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 786 800,00	
1100	иные педагогические работники профессиональных образовательных организаций	27 619 300,00	27 415 100,00	27 415 100,00	0,00	204 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 390 400,00	3 269 900,00					1 764 900,00	
1200	исполнительный персонал, всего ²²	2 962 300,00	2 962 300,00	2 962 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 451 200,00	69 300,00					21 800,00	
2000	из них:																		
2100	средний и младший персонал	6 952 616,00	6 940 416,00	6 940 416,00	0,00	12 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 161 000,00	55 900,00					723 616,00	
2200	старший и высший персонал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	
2300	Административно-управленский персонал, всего	6 952 616,00	6 940 416,00	6 940 416,00	0,00	12 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 161 000,00	55 900,00					723 616,00	
3000	из них ²³																		
3100	Руководители организаций	8 761 602,00	8 378 302,00	8 378 302,00	0,00	383 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 979 700,00	0,00					381 602,00	
3200	Заместители руководителей	1 438 400,00	1 321 700,00	1 321 700,00	0,00	116 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 035 800,00	0,00					205 900,00	
3300	Руководители структурных подразделений	3 044 400,00	3 677 800,00	3 677 800,00	0,00	269 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 616 300,00	0,00					61 500,00	
3400	иные категории	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	
3500	Итого	3 378 862,00	3 378 862,00	3 378 862,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 327 600,00	0,00					51 262,00	
3600	Итого	48 239 300,00	48 239 200,00	48 239 200,00	0,00	689 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 972 300,00	3 416 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 968 900,00	

¹⁸ Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с порядком работ, для выполнения которых привлекаются сотрудники.

¹⁹ Указывается аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансирования (финансируется в случае, если требование о депонировании установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя).

²⁰ Указывается сумма начисленной оплаты труда сотрудников, работающих на условиях неполного рабочего времени.

²¹ Указывается сумма начисленной оплаты труда работников учреждений, непосредственно осуществляющих услуги (выполнение работ), направленные на достижение определенных уставов учреждений (целей деятельности этого учреждения).

²² Указывается сумма начисленной оплаты труда работников учреждений, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленные на достижение определенных уставов учреждений (целей деятельности этого учреждения, включая обеспечение деятельности учреждений).

²³ Указывается сумма начисленной оплаты труда работников учреждений, занятых управленческими (организационными) услугами (выполнением работ), а также работниками учреждений, выполняющими административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждений.

Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансирования обеспечения, руб. V

Код строки	Группы персонала	по внутреннему совместительству (совмещению должностей)						по внешнему совместительству					
		за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		за счет средств субсидии на иные цели		за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		за счет средств субсидии на иные цели		за счет средств гранта в форме субсидии в том числе:		за счет средств от приносящей доход деятельности	
		из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	ОМС	ОМС
2	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1000	204 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1100	204 200,00												
1200													
2000	12 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2100													
2200	12 200,00												
3000	383 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3100	118 700,00												
3200	268 600,00												
3300													
3400													
9800	699 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого												

Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансирования обеспечения, руб. VI

Код строки	Группы персонала	по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждений						по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждений					
		за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		за счет средств субсидии на иные цели		за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		за счет средств субсидии на иные цели		за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе:		за счет средств от приносящей доход деятельности	
		из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	ОМС	ОМС
2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
1000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1100													
1200													
2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2100													
2200													
3000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3100													
3200													
3300													
3400													
9800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого												



Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения
 (подпись)
 Шаломов Т.А.
 (расшифровка подписи)

Исполнитель
 (подпись)
 Главный бухгалтер
 (подпись)

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

на 1 января 2025 г.

Коды	Дата
01.01.2025	01.01.2025
6132001957	по Сводному реестру
6132001957	ИНН
	КПП
808	Глава по БК
60651000	по ОКТМО
2024	

Учреждение: ГБОУ РО "САТТ"
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя: министерство общего и профессионального образования Ростовской области
 Публично-правовое образование
 Периодичность: годовая

Номер счета в кредитной организации	Вид счета ²³	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет		Остаток средств на счете на начало года ²⁴	Остаток средств на счете на конец отчетного периода ²⁴
		вид акта	дата		
1	2	3	4	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x
Всего	x	x	x	x	x
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x
Всего	x	x	x	x	x
Итого	x	x	x	0,00	0,00
	x	x	x	0,00	0,00



Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения: Шалавалова Т.А. (расшифровка подписи)

Исполнитель: Коробейникова Е.В. (расшифровка подписи) 88635646953 (телефон)

" 19 " 03 20 25 г.

²³ Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

²⁴ Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	от 1 до 31 декабря		от 32 до 60 месяцев		от 61 до 84 месяцев		от 85 до 120 месяцев		от 37 до 60 месяцев		от 13 до 36 месяцев		менее 12 месяцев	
		количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу в том числе: для основной деятельности	1000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1100														
Машины и оборудование в том числе: для основной деятельности	2000	174,00	4 865 814,19	0,00	0,00	41,00	5 260 438,83	6,00	6 058 504,37	4,00	969 000,00	3,00	634 113,75	3,00	634 113,75
Из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2100	174,00	4 865 814,19	0,00	0,00	41,00	5 260 438,83	6,00	6 058 504,37	4,00	969 000,00	3,00	634 113,75	3,00	634 113,75
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего в том числе:	3000	122,00	898 362,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	892 680,00	0,00	0,00	1,00	599 000,00	1,00	599 000,00
Из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3100	122,00	898 362,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	892 680,00	0,00	0,00	1,00	599 000,00	1,00	599 000,00
Прочие основные средства, всего в том числе:	4000	4,00	1 889 640,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4100	4,00	1 889 640,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого	8000	300,00	7 652 816,85	0,00	0,00	41,00	5 260 438,83	15,00	6 951 184,37	4,00	969 000,00	4,00	1 233 113,75	4,00	1 233 113,75

79 Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед.																					
		всего		в том числе:					в том числе:														
		на отчетную дату	в среднем за год	в оперативном управлении учреждения	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	по договорам безвозмездного пользования												
3	4	5	6	7	8	9	10																
Воздушные суда	2																						
самолеты, всего	2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
в том числе: 30	2100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
самолеты пассажирские	2101	0,00	0,00	0,00																			
самолеты грузовые	2102	0,00	0,00	0,00																			
самолеты пожарные	2103	0,00	0,00	0,00																			
самолеты аварийно-технической службы	2104	0,00	0,00	0,00																			
Другие самолеты	2105	0,00	0,00	0,00																			
вертолеты, всего	2200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
в том числе: 30	2201	0,00	0,00	0,00																			
вертолеты пассажирские	2202	0,00	0,00	0,00																			
вертолеты грузовые	2203	0,00	0,00	0,00																			
вертолеты пожарные	2204	0,00	0,00	0,00																			
вертолеты аварийно-технической службы	2205	0,00	0,00	0,00																			
Другие вертолеты	2206	0,00	0,00	0,00																			
воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей	3000	0,00	0,00	0,00																			
Водные транспортные средства	3100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
суда пассажирские морские и речные	3200	0,00	0,00	0,00																			
суда грузовые морские и речные самоходные	3300	0,00	0,00	0,00																			
яхты	3400	0,00	0,00	0,00																			
катера	3500	0,00	0,00	0,00																			
гидроциклы	3600	0,00	0,00	0,00																			
моторные лодки	3700	0,00	0,00	0,00																			
парусно-моторные суда	3800	0,00	0,00	0,00																			
Другие водные транспортные средства самоходные	3900	0,00	0,00	0,00																			
Итого	9000	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	0,00

30. Показатели формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Раздел 2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении Учреждения

Код строки	Наименование показателя	Передано во временное пользование сторонними организациями (индивидуальным предпринимателям)				Не используется			
		в том числе:				в том числе:			
		на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования	всего	проводится капитальный ремонт и/или реконструкция	в связи с аварийным состоянием (требуется ремонт)	в связи с аварийным состоянием (подлежит списанию) ³¹	излишне имущество (подлежит передаче в казну РФ)
3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000	Наземные транспортные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100	автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1101	в том числе: ³⁰ средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	0,00							
1102	средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	0,00							
1103	средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	0,00							
1104	средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	0,00							
1105	средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	0,00							
1106	средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	0,00							
1107	средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	0,00							
1108	средней стоимостью от 15 миллионов рублей	0,00							
1200	автомобили скорой медицинской помощи	0,00							
1300	автомобили грузовые, за исключением специальных	0,00							
1400	специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	0,00							
1500	автобусы	0,00							
1600	тракторы самоходные, комбайны	0,00							
1700	мотосани, снегоходы	0,00							
1800	прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	0,00							
1900	мотоциклы, мотороллеры	0,00							

Наименование показателя	Код строки	Передано во временное пользование сторонними организациями (индивидуальным предпринимателям)						Не используется			
		всего		в том числе:				в том числе:			
		на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования	всего	проводится капитальный ремонт или реконструкция	в связи с аварийным состоянием (требуется ремонт)	в связи с аварийным состоянием (подлежит списанию) ³¹	излишнее имущество (подлежит передаче в казну РФ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Воздушные суда											
самолеты, всего	2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: ³¹	2100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
самолеты пассажирские	2101	0,00									
самолеты грузовые	2102	0,00									
самолеты пожарные	2103	0,00									
самолеты аварийно-технической службы	2104	0,00									
Другие самолеты	2105	0,00									
вертолеты, всего	2200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: ³¹											
вертолеты пассажирские	2201	0,00									
вертолеты грузовые	2202	0,00									
вертолеты пожарные	2203	0,00									
вертолеты аварийно-технической службы	2204	0,00									
Другие вертолеты	2205	0,00									
воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей	2206	0,00									
Водные транспортные средства	3000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
суда пассажирские морские и речные	3100	0,00									
суда грузовые морские и речные самоходные	3200	0,00									
яхты	3300	0,00									
катера	3400	0,00									
гидроциклы	3500	0,00									
моторные лодки	3600	0,00									
перусно-моторные суда	3700	0,00									
Другие водные транспортные средства самоходные	3800	0,00									
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900	0,00									
Итого	9000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

³¹Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ											
		всего		в том числе:			в том числе:			по договорам безвозмездного пользования, ед.			
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Воздушные судна	2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
самолеты, всего	2100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:30													
самолеты пассажирские	2101	0,00	0,00	0,00	0,00								
самолеты грузовые	2102	0,00	0,00	0,00	0,00								
самолеты пожарные	2103	0,00	0,00	0,00	0,00								
самолеты аварийно-технической службы	2104	0,00	0,00	0,00	0,00								
другие самолеты	2105	0,00	0,00	0,00	0,00								
вертолеты, всего	2200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:30													
вертолеты пассажирские	2201	0,00	0,00	0,00	0,00								
вертолеты грузовые	2202	0,00	0,00	0,00	0,00								
вертолеты пожарные	2203	0,00	0,00	0,00	0,00								
вертолеты аварийно-технической службы	2204	0,00	0,00	0,00	0,00								
другие вертолеты	2205	0,00	0,00	0,00	0,00								
воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей	2206	0,00	0,00	0,00	0,00								
Водные транспортные средства	3000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
суда пассажирские морские и речные	3100	0,00	0,00	0,00	0,00								
суда грузовые морские и речные самоходные	3200	0,00	0,00	0,00	0,00								
яхты	3300	0,00	0,00	0,00	0,00								
катера	3400	0,00	0,00	0,00	0,00								
гидроциклы	3500	0,00	0,00	0,00	0,00								
моторные лодки	3600	0,00	0,00	0,00	0,00								
парусно-моторные суда	3700	0,00	0,00	0,00	0,00								
другие водные транспортные средства самоходные	3800	0,00	0,00	0,00	0,00								
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900	0,00	0,00	0,00	0,00								
Итого	9000	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	0,00	0,00	0,00

32. Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Расходы на содержание транспортных средств в том числе:

Наименование показателя	Код строки	всего за отчетный период	на обслуживание транспортных средств						содержание гаражей				уплата транспортного налога	
			расходы на горюче-смазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение запасных частей	телобслуживание сторонними организациями	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	выплаты водителям	заработная плата обслуживающего персонала гаражей		административного персонала гаражей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Воздушные суда	2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
самолеты, всего	2100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе 30	2101	0,00												
самолеты пассажирские	2101	0,00												
самолеты грузовые	2102	0,00												
самолеты пожарные	2103	0,00												
самолеты аварийно-технической службы	2104	0,00												
другие самолеты	2105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
вертолеты, всего	2200	0,00												
в том числе 30	2201	0,00												
вертолеты пассажирские	2202	0,00												
вертолеты грузовые	2203	0,00												
вертолеты пожарные	2204	0,00												
вертолеты аварийно-технической службы	2205	0,00												
другие вертолеты	2206	0,00												
подаренные транспортные средства, не имеющие двигателей	3000	0,00												
Водные транспортные средства	3100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
суда пассажирские морские и речные	3200	0,00												
суда грузовые морские и речные самоходные	3300	0,00												
ельс	3400	0,00												
катера	3500	0,00												
подлодки	3600	0,00												
моторные лодки	3700	0,00												
парусно-моторные суда	3800	0,00												
другие водные транспортные средства самоходные	3900	0,00												
Итого	9000	3 750 887,51	1 071 905,34	0,00	273 993,16	14 324,21	0,00	2 385 121,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Шаламова Т.А.
(расшифровка подписи)

88635648953
(телефон)

Директор
(должность)

Главный бухгалтер
(должность)

Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

на 1 января 2025 г.

Дата	КОДЫ
по Сводному реестру	01.01.2025
ИНН	6132001957
КПП	6132001957
глава по БК	808
по ОКТМО	60651000
	2024

ГБПОУ РО "САП"

министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Учреждение
 Орган, осуществляющий
 функции и полномочия учредителя
 Публично-правовое образование
 Периодичность: годовая

Наименование объекта	Адрес ³⁴	Вид объекта ³⁴	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования ³⁵	Комментарий ³⁶
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты ³⁵ , всего в том числе:	X	X	м ²	055	1000	0,00	X	X
Линейные объекты ³⁶ , всего в том числе:	X	X	м	006	2000	0,00	X	X
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего в том числе:	X	X	м ³	113	3000	0,00	X	X
Свазины, иные аналогичные объекты, всего в том числе:	X	X	м	006	4000	0,00	X	X
Иные объекты, включая точечные, всего в том числе:	X	X	м	006	5000	0,00	X	X

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения: Шаповалова Т.А. (расшифровка подписи)

Исполнитель: Коренькова Е.В. (фамилия, имя, отчество) 88635646953 (телефон)

" 03 " 20 25 г.

34 - 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями здания), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры); 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги; 10 - железнодорожные линии, 11 - разрабуар, иная емкость, 12 - свазины на воду, 13 - свазины газовые и нефтяные, 14 - свазины иные, 15 - движимое имущество, представляемое в прокат, 16 - иное.

35 - 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахит, одноразовых халатов, 7 - размещение платочных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат спортивного инвентаря, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

36 - Направление использования имущества, переданного в аренду, случае указания в графе 9 значения "18 - иное".