

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: A1B2C3D4E5F67890ABCDEF1234567890
Владелец: Шаповалова Татьяна Анатольевна
Действителен: с 26.05.2023 до 20.07.2024



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «САТТ»

/ Т.А. Шаповалова

04.06.2024 г.

ПЛАН развития образовательной программы

по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (ДПИ-23)

ГБПОУ РО «Семикаракорский агротехнологический техникум»

на 2024–2025 учебный год

Настоящий план развития разработан на основе статистического анализа анкетирования обучающихся группы ДПИ-23 по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (протокол анкетирования, 2024 г.).

В анкетировании приняли участие 16 студентов, что составляет 100% от общего числа обучающихся на данном курсе. Анкетирование проводилось анонимно и охватывало 17 ключевых показателей удовлетворенности образовательным процессом: от качества работы приемной комиссии до удовлетворенности качеством знаний и образовательной программой в целом.

Анализ полученных данных позволил выявить как сильные стороны реализации образовательной программы, так и зоны, требующие внимания и улучшения.

Целью плана является повышение качества образовательного процесса на основе выявленных зон роста и сохранения высокого уровня удовлетворенности студентов.

Для достижения цели были поставлены следующие задачи:

- 1 Устранить недостатки в материально-техническом обеспечении.
- 2 Повысить вовлеченность студентов в научно-исследовательскую и конкурсную деятельность.
- 3 Обновить фонд учебной литературы (печатной и электронной).
- 4 Сохранить высокие показатели по практической подготовке и внеучебной деятельности.
- 5 Обеспечить обратную связь с частично удовлетворенными студентами.

№	Направление	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Материально-техническая база (компьютерное обеспечение)	1.1. Инвентаризация компьютерной техники в кабинетах и библиотеке	Сентябрь 2024	Бухгалтер	Актуализированный список оборудования
		1.2. Подготовка заявки на обновление ПК и ПО	Октябрь 2024	Системный администратор	Заявка в Минобразования
		1.3. Обеспечение доступа к лицензионному ПО для дизайна и графики	В течение года	Системный администратор	Установленное ПО в лабораториях
2	Научно-исследовательская и конкурсная деятельность	2.1. Создание студенческого научного общества (СНО) по направлению ДПИ	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УМР	Положение, состав, план работы
		2.2. Проведение внутреннего конкурса проектных работ	Февраль 2025	Заместитель директора по УМР	Участие не менее 50% группы
		2.3. Разработка системы поощрений (грамоты, благодарности, бонусы)	Декабрь 2024	Заместитель директора по УМР	Положение о поощрении
3	Учебно-методическое обеспечение	3.1. Анализ обеспеченности дисциплин учебниками	Сентябрь–октябрь 2024	Библиотекарь	Аналитическая справка
		3.2. Заказ недостающих печатных изданий	Ноябрь 2024	Библиотекарь	Увеличение книгообеспеченности
		3.3. Проведение обучающего семинара по работе с ЭБС Знаниум	Январь 2025	Библиотекарь	Повышение активности использования ЭБС
4	Работа с частично удовлетворенными	4.1. Дополнительное анкетирование с открытыми вопросами	Март 2025	Заместитель директора по УМР	Выявление скрытых проблем
		4.2. Проведение фокус-групп по проблемным темам	Апрель 2025	Заместитель директора по УМР	Аналитический отчет
		4.3. Включение предложений студентов в план на следующий год	Май–июнь 2025	Заместитель директора по УМР	Обновленный план развития

5	Поддержка сильных сторон	5.1. Расширение баз практик (новые партнеры)	В течение года	Заместитель директора по УПР	Новые договоры
		5.2. Популяризация кружков и секций через соцсети	Постоянно	Заместитель директора по УВР	Рост вовлеченности
		5.3. Проведение Дня открытых дверей с презентацией достижений	Апрель 2025	Заместитель директора по УВР	Положительный имидж

Заместитель директора по УМР _____ Федотова Т.В.