



	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-23	Положение об электронной информационно-образовательной среде в ГБПОУ РО «САТТ»

Рег. № 1

Экз. № 2

Рассмотрено
методическим советом
ГБПОУ РО «САТТ»
Протокол № _____
от « » _____

«Утверждаю»
Директор  Т.А. Шаповалова
« » _____ 2023г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: A1B2C3D4E5F67890ABCDEF1234567890
Владелец: Шаповалова Татьяна Анатольевна
Действителен: с 26.05.2023 до 20.07.2024

СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № 1
Положение об электронной информационно-образовательной среде ГБПОУ РО «САТТ»	Введено с «01» 09 2023 г.
П001-07-23	

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-23	Положение об электронной информационно-образовательной среде в ГБПОУ РО «САТТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» (ГБПОУ РО «САТТ») (далее – техникум):

- устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) техникума;
- устанавливает требования к функционированию ЭИОС техникума;
- регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС техникума;
- определяет права и ответственность пользователей ЭИОС техникума.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г. №149-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 25.07.2011г. № 261-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом ГБПОУ РО «САТТ»;

— Локальными нормативными актами техникума.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда техникума (ЭИОС) - информационно-образовательное пространство, системно организованная совокупность информационного, технического и учебно - методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости техникума в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности техникума и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

1.5. Пользователями ЭИОС являются:

Пользователи электронной информационно-образовательной среды:

- обучающиеся;
- педагогические работники Техникума;
- административно-управленческие кадры Техникума;
- родители, законные представители обучающихся;
- работодатели.

1.6 Настоящее Положение является обязательным к применению участниками образовательного процесса Техникума.

2. Цель и задачи

2.1. Целью формирования ЭИОС техникума является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории техникума, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения,

- дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
 - формирование электронного портфолио педагогов;
 - создание для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

3. Формирование и функционирование

- 3.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;
- 3.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды техникума обеспечивается соответствующими средствами информационно – коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих (далее - пользователи):
- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
 - работники (педагогические работники, административно-управленческий и учебно - вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.
- 3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами техникума;
- 3.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в её состав.
- 3.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями техникума в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.
- 3.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.
- 3.7. ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае

применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.

3.8. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся в техникуме.

4. Структура ЭИОС.

4.1 Основными компонентами ЭИОС техникума являются:

- официальный сайт техникума
[\(https://sattsmk.ru/\)](https://sattsmk.ru/);
- Web-расширение электронной информационно-образовательной среды
[\(https://sattedu.ru/\)](https://sattedu.ru/);
- региональная информационная система Ростовской области «Образование»;
- система дистанционного обучения на основе информационно-коммуникационной платформе «Сферум»;
- информационно-правовые системы «Система ГАРАНТ», «КОНСУЛЬТАНТ»;
- электронные библиотечные системы, используемые в соответствии с заключёнными лицензионными договорами;
- ФИС ФРДО (по программам среднего профессионального образования / СПО);
- ФИС ФРДО (по программам дополнительного профессионального образования / ДПО);
- ФИС ГИА и приёма;
- корпоративная почта техникума [\(\[spu73@rambler.ru\]\(mailto:spu73@rambler.ru\)\)](mailto:spu73@rambler.ru);
- ЕГИССО (Единая государственная информационная система социального обеспечения);
- электронно-библиотечная система;
- платформы для проведения вебинаров и видеоконференций;
- официальные сообщества Техникума в социальных сетях и мессенджерах;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2. Состав компонентов электронной информационно-образовательной среды может динамически меняться согласно логике образовательного и воспитательного процессов и общего прогресса в сфере информационно-компьютерной техники.

5. Требования к функционированию ЭИОС техникума

5.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС техникума, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети техникума;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям техникума;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС техникума.

5.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

5.2.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС техникума определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС техникума.

5.2.2 Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности техникума, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, преподаватель, обучающийся и т.п.).

5.2.3 Элементы ЭИОС техникума могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

5.2.4 Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС техникума.

5.3. Требования по защите конфиденциальности информации и персональных данных пользователей реализуются в ЭИОС техникума с помощью парольной аутентификации пользователей, которая осуществляется с применением следующих мер надежности:

- пароль содержит не менее 6 символов;
- в составе символов пароля присутствуют буквы, цифры и специальные символы (@, #, \$, &, *, % и т.п.), исключение составляют информационные системы ЭИОС техникума, в которых использование подобных спецсимволов недопустимо;
- в пароль не включаются легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования рабочих станций и т.д.), а также общепринятые сокращения и термины (word и т.п.);
- в пароль не включается слово русского либо английского языка, в котором заменены некоторые символы (o->0, s->\$, a->@ и т.п.);
- при создании паролей возможно использование специализированного программного обеспечения для генерации сложных для подбора паролей.

5.4. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

5.4.1 Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС техникума, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

5.4.2. Все серверное оборудование техникума должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

5.5. Требования к локальной сети техникума.

5.5.1. Все компьютеры техникума должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

5.6. Технические требования по обеспечению доступа пользователям техникума.

5.6.1 Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС техникума всем пользователям техникума.

5.6.2 Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 75%.

5.6.3 Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

5.7. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов.

Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС техникума должно иметь модульную структуру.

5.8. Требования к пользователям ЭИОС техникума.

5.8.1 Пользователи ЭИОС техникума должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС техникума:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС техникума;
- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС техникума.
- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС техникума, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

5.9. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС техникума, указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.7, осуществляется программистом.

6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС техникума

6.1. ЭИОС техникума обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах техникума.

6.1.1 Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте техникума в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

6.1.2 Доступ к электронным библиотекам, электронным образовательным ресурсам, к образовательным платформам осуществляется через целевые разделы официального сайта Сведения об образовательной организации, Студенту, Преподавателю.

6.2. Доступ к персонализированной части ЭИОС техникума, включающей электронные библиотеки, системы дистанционного обучения, веб-сервисы и другие информационные системы, предоставляется всем пользователям техникума через процесс авторизации в личных кабинетах этих информационных систем с использованием личных учётных данных.

Перед тем как приступить к работе в ЭИОС техникума пользователь обязан ознакомиться и принять [условия соглашения](#).

Регистрация и/или удаление обучающихся в базе ЭИОС техникума осуществляется на основании данных приказов о зачислении и отчислении из техникума.

Личная учетная запись пользователя техникума содержит:

- логин – адрес корпоративной электронной почты;
- пароль - генерируется автоматически с учетом требований, изложенных в п. 5.3 настоящего Положения.

Регистрация и/или удаление сотрудников техникума осуществляется системным администратором.

7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

7.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС техникума, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.3. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС техникума и осуществление различных операций от имени другого пользователя;

— Умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС техникума с целью модификации информации, кражи паролей,

— угадывания паролей и других несанкционированных действий.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений техникума и утверждаются приказом директора.

Информационные данные.

1. Разработано зам. директор по УМР Федотовой Т.В.
2. Введено впервые
3. Положение об условиях и порядке использования сети Интернет в ГБПОУ РО «САТТ» соответствует МС ИСО 9001:2008, СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» 01-23, в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами СМК.
4. Управление – в соответствии с требованиями СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» 01-23.
5. Срок пересмотра – по мере необходимости
6. Список рассылки:

Экз. № 1- директор

Экз. № 2- заместитель директора по учебно- методической работе

Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Должность	Личная подпись	Дата	Примечание
1.	Шаповалова Т.А.	Директор			
2.	Федотова Т.В.	Зам. директора по УМР			
3.	Лукьяненко А.В.	программист			

Лист регистрационных изменений

№ изменения	Номера листов				ФИО и подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
	измененных	замененных	новых	аннулированных		

Лист регистрации проверок

№ п/п	Дата проверки	ФИО и должность лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки