

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕМИКАРАКОРСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Русский язык и культура речи
(базовый уровень) профиль обучения: гуманитарный
для специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и
народные промыслы (по видам)

Рассмотрено на
заседании ЦК гуманитарного цикла
Протокол № 12
От «26» июня 2023г.



Утверждаю
заместитель директора по УМР
Федотова Т.В.
От «28» июня 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

АО «Семикаракорская керамика»

 /И.Ю. Дьяченко/

От «27» июня 2023г.

М.П.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общепрофессиональной дисциплины «Русский язык и культура речи».....	3
2. Структура и содержание общепрофессиональной дисциплины.....	5
3. Условия реализации программы общепрофессиональной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины	15

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык и культура речи»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Русский язык и культура речи» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Учебная дисциплина Русский язык и культура речи является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **уметь** пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка,
- **уметь** определять лексическое значение слова,
- **уметь** использовать словообразовательные средства в изобразительных целях,
- **уметь** пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов,
- **уметь** пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания,

– **уметь** различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности,

– **знать** фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;

– **знать** лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;

– **знать** способы словообразования;

– **знать** самостоятельные и служебные части речи;

– **знать** синтаксический строй предложений;

– **знать** правила правописания;

– **знать** функциональные стили литературного языка.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.7 Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией

1.2.2 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося: 90 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося: 30 часов.
- практической работы: 20 часов.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	90
в т.ч.	
1. Основное содержание	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия:	20
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация (экзамен)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Введение	Урок 1	Введение. Понятие культуры	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 2	Этапы развития культуры	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
Тема 1. Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала			
	Урок 3	Языковая норма	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 4	Коммуникативный аспект культуры речи.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 5	Языковая норма.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 6	Основные единицы общения.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 7	Устная и письменная разновидности литературного языка	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 8	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 9	Редактирование предложенных текстов	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08,

				ОК 09, ПК 1.7
	Урок 10	Практическое занятие. Редактирование предложенных текстов	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Орфоэпические нормы 2. Тест по теме «Орфоэпические нормы»		4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
Тема 2. Лексика и фразеология. Лексические нормы	Содержание учебного материала			
	Урок 11	Условия функционирования разговорной речи	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 12	Роль внеязыковых факторов	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 13	Лексические единицы русского языка.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 14	Фразеологические единицы русского языка.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 15	Лексико-фразеологическая норма, её вариант.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 16	Лексико-фразеологическая норма, её вариант.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 17	Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 18	Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08,

				ОК 09, ПК 1.7
	Урок 19	Нормы употребления лексических единиц. Лексические ошибки в речи.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 20	Практическая работа. Нормы употребления лексических единиц. Лексические ошибки в речи.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Тест по теме «Лексические нормы» 2.Ненормативное словообразование – выразительное средство и речевая ошибка		4	
Тема 3. Морфологические нормы	Содержание учебного материала		8	
	Урок 21	Употребление форм рода имен существительных.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 22	Род несклоняемых имен существительных.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 23	Образование и употребление степеней сравнения прилагательных.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 24	Образование и употребление степеней сравнения прилагательных.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 25	Склонение количественных и порядковых числительных.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 26	Склонение количественных и порядковых числительных.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7

	Урок 27	Особенности образования и употребление некоторых глагольных форм.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 28	Практическая работа. Особенности образования и употребление некоторых глагольных форм.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений Морфологические нормы русского языка Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи.		2	2
Тема 4. Синтаксические нормы.	Содержание учебного материала			
	Урок 29	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Согласование сказуемого с подлежащим. Особенности употребления деепричастных оборотов, однородных членов предложения.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 30	Особенности употребления деепричастных оборотов, однородных членов предложения.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 31	Простое, осложнённое, сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложения.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 32	Актуальное членение предложения. Особенности состава и структуры сложных предложений.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 33	Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи).	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7

	Урок 34	Практическая работа. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений на закрепление Основные ошибки в построении и употреблении сложного предложения: ошибки в построении сложноподчинённого предложения; ошибки в сложно-сочинённом предложении усложнённой структуры; ошибки в построении бессоюзного сложного предложения.		4	
Тема 5. Нормы управления.	Содержание учебного материала		6	
	Урок 35	Порядок слов предложений	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 36	Порядок слов предложений	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 37	Употребление предлогов ввиду, вследствие, благодаря, в силу для выражения причинно-следственных отношений.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 38	Употребление предлогов ввиду, вследствие, благодаря, в силу для выражения причинно-следственных отношений.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 39	Практическая работа. Нормы управления	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 40	Практическая работа. Нормы управления	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений Нормы русского правописания. Правописание и употребление служебных частей речи		4	3
	Содержание учебного материала			
	Урок	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.	1	ОК 04, ОК 05,

Тема 6. Нормы правописания	41			ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 42	Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 43-44	Практическая работа. Правописание гласных в корне слова.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 45-46	Практическая работа. Правописание гласных в корне слова.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 47-48	Практическая работа. Правописание приставок.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 49-50	Практическая работа. Правописание приставок.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 51	Практическая работа. Правописание суффиксов существительных, прилагательных, причастий, глаголов.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 52	Практическая работа. Правописание суффиксов существительных, прилагательных, причастий, глаголов.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Самостоятельная работа обучающихся: Тест по теме «Орфографические нормы»		2	2
Тема 7. Речевой этикет	Содержание учебного материала		4	2
	Урок 53	Понятие речевого этикета.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7

	Урок 54	Понятие речевого этикета.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 55	Практическая работа. Обращения в речевом этикете. Формулы речевого этикета	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 56	Практическая работа. Обращения в речевом этикете. Формулы речевого этикета	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
		Самостоятельная работа обучающихся: подготовка публичного выступления Формулы речевого этикета	2	2
Тема 8. Культура профессиональной речи	Содержание учебного материала			
	Урок 57	Практическая работа. Использование в профессиональной деятельности приёмов делового общения. Основные компоненты и средства профессиональной речи. Индивидуальная и профессиональная культура личности.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 58	Практическая работа. Требования к речи. Условия, необходимые для овладения мастерством речи.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
	Урок 59-60	Дифференцированный зачёт	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7
		Самостоятельная работа обучающихся: составление публичного выступления об особенностях профессиональной речи; «Коммуникативные умения специалиста в сфере сервиса и туризма»	8	

	Всего с/р	60 (20) 30	
--	--------------	---------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий, учебников, рабочих тетрадей.

Технические средства обучения:

- компьютер.

Аудиторная мебель: столы, стулья для студентов – по количеству.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи под редакцией Голубевой А.В., учебник и практикум для СПО, Москва «Юрайт», 2023

Для преподавателей:

1. Сборник нормативных документов: Русский язык и культура речи. Федеральный компонент государственного стандарта. Федеральный базисный учебный план.

Примерная программа по русскому языку и культуре речи.

Дополнительные источники:

1. Руднев В.П. Энциклопедический словарь культуры XX века/В.П. Руднев, - М., 2001.

2. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/ Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова. – 4-е изд., дополненное. – М.: ООО «ИТИ технологии», 2007, - 944 стр. ISBN 978-5-9900358-6-7

3. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы/ Т.Ф. Иванова. – 6-е изд., стереотип. – М.: Рус. Яз. – Медиа; Дрофа, 2009. – XIV, 892, [6] с. ISBN 978-5-9576-0495-2 (Рус. Яз. – Медиа), ISBN 978-5-358-06789-9 (Дрофа).

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умеет пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка	<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос по темам дисциплины; - тестирование; - защита рефератов; - проверка и оценка заданий самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
умеет определять лексическое значение слова	
умеет использовать словообразовательные средства в изобразительных целях	
умеет пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов	
умеет пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания	
умеет различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности	
знает фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос по темам дисциплины; проверка и оценка заданий самостоятельной работы; - тестирование; - защита рефератов.
знает лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;	

употребление профессиональной лексики и научных терминов	
знает способы словообразования	
знает самостоятельные и служебные части речи	
знает синтаксический строй предложений	
знает правила правописания	
знает функциональные стили литературного языка	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в команде, обеспечивает его сплочение, эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	Самостоятельно определяет задачи	

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.</p>	
<p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Ориентируется в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК1.7 Владеть культурой Устной и письменной речи, профессиональной терминологией</p>	<p>Проводит анализ специальной литературы для изучения ключевых понятий и терминов, демонстрирует владение профессиональной терминологией и применяет ее в письменной и устной речи, грамотно и четко выстраивает устную речь.</p>	<p>Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка</p>